



SLUŽBENI GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE FERIČANCI

Broj: 02/14 – 20. svibnja 2014.g.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

1. Zaključak o usvajanju Zapisnika sa 7. sjednice Općinskog vijeća održane 27. ožujka 2014. godine
2. Odluka o prihvaćanju GODIŠNJEG IZVJEŠĆA o izvršenju Proračuna Općine Feričanci za 2013.g.
3. Odluka o provedbi postupka javne nabave bagatelne vrijednosti
4. Odluka o izmjeni i dopuni odluke o rasporedu sredstava iz proračuna Općine Feričanci za redovito financiranje političkih stranaka u 2014. godini
5. Zaključak – mišljenje o odgovoru Ministarstva uprave, Uprave za politički sustav, državnu upravu te lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu o nadzoru rada tijela Općine Feričanci
6. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati temeljem Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova na području Općine Feričanci
7. Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Feričanci
8. Zaključak o Izvješću o radu vlastitog pogona Općine Feričanci u 2013. godini
9. Odluka o imenovanju Povjerenstva za ravnopravnost spolova Općine Feričanci
10. Odluka o dodjeli financijskih sredstava za pomoć poplavom ugroženim područjima istočne Slavonije

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:021-05/14-01/01

URBROJ: 2149/03-01-14-01

Feričanci, 20. svibnja 2014.g.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Feričanci ("Službeni glasnik Općine Feričanci" br. 67/09, 01/13 i 04/13-pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Feričanci je na 08 sjednici od 20. svibnja 2014. godine donijelo

Z A K L J U Č A K

o prijedlogu Zapisnika sa 07. sjednice Općinskog vijeća Općine Feričanci

Nakon glasovanja, konstatira se da se Zapisnik Općinskog vijeća sa 7. sjednice održane 27. ožujka 2014. godine prihvaća većinom glasova

Tekst Zapisnika se nalazi u prilogu ovog zaključka i čini njegov sastavni dio.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG

V I J E Ć A:

Marko Knežević, prof

OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FERİČANCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/ 14-01/01
URBROJ: 2149/03-02-01-14-01
Feričanci, 20. svibnja 2014.g.

Na temelju članka 110. Zakona o Proračunu ("Narodne novine" br. 87/08 i 136/12) Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna ("Narodne novine" broj 24/13) i članka 32. stavak 4. Statuta Općine Feričanci ("Službeni glasnik Općine Feričanci" br. 67/09,01/13 i 04/13 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Feričanci je na 08. sjednici od 20. svibnja 2014. godine donijelo

O D L U K U
o prihvatanju GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA
o izvršenju Proračuna Općine Feričanci za 2013. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Feričanci za 2013. godinu ("Službeni glasnik Općine Feričanci" broj 04/12,04/13, 05/13) izvršen je u 2013. godini kako slijedi:

IZVRŠENJE PRORAČUNA 01.01.2013. - 31.12.2013.

Opći dio

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEX
1.1 Prihodi poslovanja	3.816.500,00	3.411.149,93	89,4 %
1.2 Prihodi od prodaje	195.000,00	21.171,59	16,0 %
1.3 Rashodi poslovanja	3.549.518,75	3.080.930,64	86,8 %
1.4 Rashod za nabavu nefinancijske imovine	461.581,25	360.055,25	77,9 %
3. RAZLIKA VIŠAK-MANJAK (1.-2.)	0,00	1.335,63	
1.1			
2B. RAČUN ZADUŽIVANJA /FINANCIRANJA			
3. NETO FINANCIRANJE(1.-2.)	0,00	0,00	
C. PRORAČUN UKUPNO			
1 PRIHODI I PRIMICI	4.011.500,00	3.442.321,52	85,8 %
22. RASHODI I IZDACI	4.011.500,00	3.440.985,89	85,8 %
33. RAZLIKA višak-manjak (1.-2.)	0,00	1.335,63	
1.1			
1.2			

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji prikazuju se u Računu Prihoda i rashoda i Račun financiranja.

II POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci prikazani su u Izvještaju po organizacijskoj klasifikaciji, Izvještaju po ekonomskoj klasifikaciji te Izvještaju po programskoj klasifikaciji.

III IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

Općina Feričanci nije se zaduživala na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala

IV IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Općina Feričanci tijekom 2013. godine nije koristila sredstva proračunske zalihe

V IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO JAMSTVIMA

Tijekom 2013. godine Općinsko vijeće Općine Feričanci nije davalo jamstva za zaduživanja.

Članak 4.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Feričanci za 2013. godinu objavit će se u "Službenom glasniku Općine Feričanci" i na internetskoj stranici Općine Feričanci.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
V I J E Ć A:
Marko Knežević, prof**

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FERIČANCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-09/14-01-02
URBROJ: 2149/03-01-14-01
Feričanci, 20. svibnja 2014. godine

Na temelju članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 90/11., 83/13. i 143/13.) i članka 32. Statuta Općine Feričanci ("Službeni glasnik Općine Feričanci" broj 67/09., 01/13. I 04/13. – pročišćeni tekst, Općinsko vijeće Općine Feričanci na 8. sjednici od dana 20. svibnja 2014. godine donijelo je

ODLUKU O PROVEDBI POSTUPKA JAVNE NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovom se Odlukom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga, procijenjene vrijednosti do 200. 000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500. 000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu:nabava bagatelne vrijednosti) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga osim ove Odluke, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji, i dr.)

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

III. POKRETANJE POSTUPKA BAGATELNE NABAVE

Članak 3.

Pripremu i provedbu postupaka bagatelne nabave provode ovlašteni predstavnici naručitelja koje imenuje odgovorna osoba naručitelja internim aktom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku bagatelne nabave. Ovlašteni predstavnici naručitelja mogu biti i druge osobe, ako imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s pojedinim postupkom bagatelne nabave.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su:

- priprema postupka bagatelne nabave:dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave,

potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,

- provedba postupka bagatelne nabave: slanje i objava Poziva za dostavu ponuda na web stranici naručitelja, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda, pregled i ocjena ponuda, odabir najpovoljnije ponude sukladno uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda, sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

- u pripremi i provedbi postupka bagatelne nabave moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) ovlaštena predstavnika, od kojih 1 (jedan) može imati važeći certifikat na području javne nabave u postupcima bagatelne nabave procijenjene vrijednosti iznad 100.000,00 kuna.

Članak 4.

Postupci bagatelne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja.

Postupak bagatelne nabave započinje danom slanja Zahtjeva za pripremu i početak postupka bagatelne nabave odgovornoj osobi naručitelja.

Zahtjev za pripremu i početak nabave sastoji se od: naziva podnositelja Zahtjeva (odjel, Sektor, upravni

odjel, služba), naziva predmeta nabave, procijenjene vrijednost nabave, planiranih sredstava (s PDV-om) i izvora planiranih sredstava (pozicija i konto proračuna/financijskog plana), roka isporuke/izvođenja/izvršenja, mjesta isporuke/izvođenja/izvršenja, dinamike isporuke/izvođenja/izvršenja, uvjeta plaćanja, kontakt osobe (ime i prezime osobe za kontakt, telefon, mail), opisa predmeta nabave i tehničke specifikacije te uvjeti (uz opis predmeta nabave navesti i po potrebi dostaviti tehničke uvjete, prihvaćene norme/standard i elaborate), napomene u kojoj su navedeni i svi ostali elementi i posebnosti koji su bitni za ispunjenje ugovornih obveza, troškovnika predmeta nabave s točno definiranim stavkama po količini i jedinici mjere.

Za nabavu roba, radova i usluga za koje postoje sklopljeni ugovori o nabavi iz prethodnih proračunskih godina, podnositelj je dužan Zahtjev za pripremu i početak nabave dostaviti odgovornoj osobi naručitelja, minimalno u roku:

- za nabavu procijenjene vrijednosti do 100.000,00 kuna, 20 dana prije isteka prethodnog ugovora,

- za nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna, 60 dana prije isteka prethodnog ugovora.

Članak 5.

Odgovorna osoba naručitelja donosi Odluku o početku postupka bagatelne nabave, koja se sastoji od: naziva predmeta nabave, rednog broja predmeta nabave u Planu nabave, procijenjene vrijednosti nabave, iznosa planiranih sredstava (s PDV-om) i izvora planiranih sredstava (pozicija i konto proračuna/financijskog plana), podataka o osobama koje provode postupak, podataka o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude, ostali podatci.

IV. PROVEDBA POSTUPAKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 20. 000, 00 KUNA

Članak 6.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti do 500,00 kuna naručitelj provodi bez obaveze izdavanja narudžbenice.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti više od 500,00 do 20. 000, 00 kuna, naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu.

Narudžbenica obvezno sadrži podatke o: službi/odjelu/sektoru koja izdaje narudžbenicu, osobi koja pokreće nabavu, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu – dobavljaču.

Narudžbenicu potpisuje odgovorna osoba naručitelja.

Za nabavu usluga iz stavka 2. obavezan je pisani ugovor u slučajevima kada se nabavljaju intelektualne i osobne usluge, kao i kod stjecanja nefinancijske imovine.

Evidenciju o izdanim narudžbenicama iz ovog članka vodi nadležna služba za javnu nabavu/financije.

V. PROVEDBA POSTUPAKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 20. 000,00 KUNA

Članak 7.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, naručitelj provodi pozivom za dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta. Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu.

Kod postupaka bagatelne nabave jednake ili veće od 100.000,00 kuna, istodobno sa slanjem poziva za dostavu ponuda, naručitelj objavljuje poziv za dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama. Poziv mora biti dostupan na internetskim stranicama najmanje 30 dana od dana njegove objave.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl.)

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati:

- naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži, rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koju se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte, datum objave poziva na internetskim stranicama.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 dana kod procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, odnosno 15 dana kod procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna, od dana upućivanja odnosno objavljanja poziva za dostavu ponuda.

Članak 8.

Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja.

Članak 9.

Naručitelj obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka bagatelne nabave:

1ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, sukladno odgovarajućoj odredbi propisa kojim se uređuje javna nabava,

2ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice, u postupku predstečajne nagodbe), u kojem slučaju se to dokazuje dokumentom iz stavka 3. ovog članka.

3ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno s ovim odjeljkom Odluke,

4ako je nad njime otvoren stečaj ili pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ako je u postupku likvidacije ili pokrenut prethodni postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ako njime upavlja osoba postavlja od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

5ako je gospodarski subjekt pravomoćno osuđen za kazneno djelo ili prekršaj u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti, odnosno za odgovarajuće djelo prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta uz obvezan navod jednog ili više određenih kaznenih djela ili prekršaja u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti koje će se koristiti kao razlog isključenja, ili

6ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka bagatelne nabave učinio težak profesionalni propust koji naručitelj može dokazati na bilo koji način,

7ako je gospodarski subjekt izvršio radove, isporučio robu i/ili izvršio uslugu temeljem prethodnog ugovora sa naručiteljem koji nije izvršen sukladno preuzetim ugovornim obvezama.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. točke 1. i 5. ovoga članka gospodarski subjekt u

ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja/objave poziva za dostavu ponuda na internetskih stranicama naručitelja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. točke 2. ovoga članka gospodarski subjekt u ponudi

dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja/objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. točke 4. ovoga članka gospodarski subjekt u ponudi

dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana slanja/objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Članak 10.

Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda određuje obvezno uvjete pravne i poslovne sposobnosti koje ponuditelj dokazuje, i to:

1. upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta

gospodarskog subjekta. Upis u odgovarajući registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja/objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja,

2. posjedovanjem određenog ovlaštenja ili članstva u određenoj organizaciji kako bi mogao izvršiti određeni ugovor.

Članak 11.

Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti uvjete financijske sposobnosti koje ponuditelj dokazuje s jednim ili više dokumenata, i to:

1. dokumentom izdanim od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta,
2. dokazom o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti,
3. izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta i, po potrebi, o prometu u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave za razdoblje do najviše tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o ovim prometima dostupna.

Naručitelj uz navod o traženom dokumentu kojim ponuditelj dokazuje financijsku sposobnost, obvezno navodi minimalnu razinu sposobnosti koja mora biti vezana i razmjerna uz predmet nabave.

Članak 12.

Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti uvjete tehničke i stručne sposobnosti koje ponuditelj dokazuje s jednim ili više dokaza, i to:

1. popisom ugovora o isporuci roba, izvođenju radova i/ili izvršenju usluga o izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak bagatelne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži: vrijednost ugovora, datum isporuke robe, izvođenja radova i/ili izvršenja usluga i naziv druge ugovorene strane. Popisu se kao dokazu o urednoj isporuci roba, izvođenju radova i/ili izvršenju usluga obvezno prilaže potvrda potpisana ili izdana od druge ugovorene strane. Potvrda obvezno sadrži: vrijednost ugovora iskazana sa ili bez PDV-a, datum isporuke roba, izvođenja radova i/ili izvršenja usluga, naziv druge ugovorne strane, te navod o urednom izvršenju ugovora. U nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde,

2. navodom o tehničkim stručnjacima ili tehničkim odjelima koji će biti uključeni u ugovor, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu, a posebice o osobama odgovornima za kontrolu kvalitete,

3. obrazovne i stručne kvalifikacije dobavljača i/ili osoba njegova voditeljskog kadra, a posebice osobe ili osoba odgovornih za poslove vezane za izvršenje predmeta nabave,

4. uzorci, opisi i/ili fotografije proizvoda čija se autentičnost na zahtjev naručitelja mora potvrditi,

5. Izjava o prosječnom godišnjem broju radnika izvođača radova i broju voditeljskog osoblja u posljednje tri godine,

6. izjava o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi koja je izvođaču radova na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora.

Naručitelj uz navod o traženom dokumentu kojim ponuditelj dokazuje tehničku i stručnu

sposobnost,
obvezno navodi minimalnu razinu sposobnosti koja mora biti vezana i razmjerna iz predmeta nabave.

Članak 13.

Ako naručitelj navodi minimalnu razinu sposobnosti a kao dokaz financijske sposobnosti traži visinu ukupnog prometa, smatra se da je uvjet razmjernan predmetu nabave ako traćena visina ne prezali dvostruki iznos procijenjene vrijednosti nabave.

Ako naručitelj navodi minimalnu razinu sposobnosti a kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti traži popis ugovora, smatra se da je uvjet: 1. vezan uz predmet nabave, ako se traži dokaz o izvršenju istog ili sličnog, odnosno istih ili sličnih ugovora kao što je predmet nabave, 2. razmjernan predmetu nabave, odnosno grupi predmeta nabave, u sljedećim slučajevima:

- kada traži dokaz o izvršenju jednog ugovora, ako njegov iznos nije viši od procijenjene vrijednosti nabave;
- kada traži dokaz o izvršenju više ugovora, ako njihov zbrojeni iznos nije viši od procijenjene vrijednosti nabave.

Članak 14.

Naručitelj može zahtijevati prilaganje potvrda (certifikata) o sukladnosti gospodarskog subjekta s određenim normama osiguranja kvalitete koje izdaju neovisna tijela. U tom slučaju naručitelj mora uputiti na sustave osiguranja kvalitete koji se temelje na odgovarajućim hrvatskim normama kojima su prihvaćene europske norme. Sustavi osiguranja kvalitete na koje upućuje naručitelj moraju biti potvrđeni (certificirani) od tijela koja udovoljavaju hrvatskim normama kojima su prihvaćene europske norme za osposobljenost tijela koja potvrđuju sustave osiguravanja kvalitete.

Naručitelj mora priznati jednakovrijedne potvrde (certifikate) o sukladnosti sustava osiguranja kvalitete izdane od tijela za potvrđivanje osnovanih u drugim državama članicama.

Naručitelj mora od gospodarskog subjekta prihvatiti i druge dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete.

Članak 15.

Tehničke specifikacije određuju se u pozivu za dostavu ponuda.

Tehničke specifikacije moraju omogućiti jednak pristup ponuditeljima te omogućiti podnošenje ponuda koje održavaju različitost tehničkih rješenja.

Članak 16.

Troškovnik koji izrađuje naručitelj u pozivu za dostavu ponuda sastoji se od jedne ili više stavki,

Stavka troškovnika sadrži najmanje polja kojima se navod: tekstualni opis stavke, jedinica mjere po kojoj se stavka obraćunava, a koja može biti izražena u komadima, jedinici mase, drugim mjernim jedinicama ili paušalu, kolićina stavke (toćna kolićina stavke, okvirna kolićina stavke, predvićdena kolićina stavke ili procijenjeni udio stavke), cijena stavke (po jedinici mjere), zbirna cijena više stavki (zbroj cijena više stavki na koje se odnosi zbirni procijenjeni udio), ako je primjenjivo, ukupna cijena stavke, cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki),

Ponuditelji su obvezi ispuniti sve stavke troškovnika.

Članak 17.

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno ovoj Odluci ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 18.

Naručitelj u postupku bagatelne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti slijedeće vrste jamstva: 1. jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 9. stavka 1. točke 3. ove Odluke, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, 2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, 3. jamstvo za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimatelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete, 4. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se određuje u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 5% procijenjene vrijednosti nabave.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj mora tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka bagatelne nabave, a presliku jamstva pohraniti.

Članak 19.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za poziv za dostavu ponuda, a naručitelj dužan je odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je objavio poziv za dostavu ponuda bez navođenja podataka o podnosiocu zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj obvezan je odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtoga dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku bagatelne nabave. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku bagatelne nabave.

Članak 20.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Upisnik je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda. U slučaju kada nema javnog otvaranja ponuda upisnik je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema

redosljedu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

Upisnik o zaprimanju ponuda i ponuda ne smiju biti dostupne neovlaštenim osobama.

Članak 21.

Ponuda je izjava pisane volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu za dostavu ponuda.

Ponuda sadrži: popunjeni ponudbeni list, jamstvo za ozbiljnost ponuda, ako je traženo, dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, tražene dokaze sposobnosti, popunjeni troškovnik, ostalo traženo u pozivu za dostavu ponuda (uzroci, katalozi, tehnička dokumentacija, fotografije, skice, izjave. itd.).

Ponudbeni list iz stavka 2. ovoga članka najmanje sadrži: naziv i sjedište naručitelja, naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa, predmet nabave cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost, cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, rok valjanosti ponude, datum i potpis ponuditelja.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vođenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni i potpisom ponuditelja.

Članak 22.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama, a u drugoj valuti samo ako je naručitelj to izričito u pozivu za dostavu ponuda.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Članak 23.

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave i „ne otvaraj“.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Članak 24.

Otvaranje ponuda je javno kod postupaka bagatelne vrijednosti procijenjene vrijednosti

jednake ili veće od 100.000,00 kuna.

Javno otvaranje ponuda započinje na naznačenom mjestu i u naznačeno vrijeme, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

Kod postupaka procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna do 100.000,00 kuna po isteku roka za dostavu ponuda a najkasnije 3 dana od isteka navedenog roka, najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja otvaraju ponude i o tome sastavljaju zapisnik.

Ponude otvaraju najmanje dva ovlaštena predstavnika naručitelja.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuda i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici javnog naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Obavezno se sastavlja zapisnik o javnom otvaranju ponuda koji se odmah uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

Zapisnik o javnom otvaranju ponuda sastoji se od: naziva i sjedišta naručitelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog borja nabave, navoda o danu slanja poziva za dostavu ponuda, navoda o roku za dostavu ponuda, datuma i sata početka postupka otvaranja ponuda, imena i prezimena ovlaštenih predstavnika naručitelja, imena i prezimena ovlaštenih predstavnika ponuditelja, naziva i sjedišta ponuditelja, cijena ponuda bez PDV-a i cijenu ponuda s PDV-om, naznaku je li ponuda potpisana, primjedbe ovlaštenih predstavnika naručitelja i ovlaštenih predstavnika ponuditelja na postupak javnog otvaranja, ako ih ima, datuma i sata završetka postupka otvaranja ponuda, potpisa ovlaštenih predstavnika naručitelja i ovlaštenih predstavnika naručitelja i ovlaštenih predstavnika ponuditelja.

Članak 25.

Na početku javnog otvaranja ponuda navode se predmet nabave, ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika naručitelja, te ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda. Kada je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

Za svaku otvorenu ponudu utvrđuje se je li potpisana te od koliko je dijelova izrađena.

Iz svake otvorene ponude obvezno se naglas čita: 1. naziv i sjedište ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja naziv i sjedište svakog člana zajednice ponuditelja, 2. cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Nakon čitanja podataka iz stavka 4. ovoga članka iz pojedine ponude, naručitelj mora omogućiti ovlaštenim predstavnicima ponuditelja uvid u ponudbeni list te ponude.

Ovlaštenim predstavnicima ponuditelja mora se omogućiti davanje primjedbi na postupak javnog otvaranja ponuda.

Zapisnik o javnom otvaranju ponuda se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja.

Ako netko od nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja odbije potpisati zapisnik o javnom otvaranju ponuda, naručitelj će o tome sastaviti bilješku koja se prilaže zapisniku.

Članak 26.

Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda.

Pregled i ocjena ponuda taji su do donošenja obavijesti naručitelja.

U postupku pregleda i ocjena ponuda može sudjelovati najmanje jedan ovlašten predstavnici naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave. Postupak pregleda i ocjena ponuda obavlja stručne osobe i/ili stručne službe naručitelja, te ako je potrebno neovisne stručne

osobe.

O postupku pregleda i ocjena sastavlja se zapisnik.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda sastoji se od: naziva i sjedišta naručitelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave, navoda o danu slanja poziva za dostavu ponuda, navoda o roku za dostavu ponuda, datuma i sata početka postupka pregleda i ocjene ponuda, imena i prezimena ovlaštenih predstavnika naručitelja, cijena ponuda bez PDV-a i cijena ponuda se PDV-om, analitičkog prikaza traženih i danih dokaza sposobnosti ponuditelja, jamstava ako je traženo, analize ponuda vezano za ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija, razloga za odbijanje ponuda uz objašnjenje, rangiranja vanjskih ponuda sukladno kriteriju za odabir, naziva ponuditelja s kojima će se sklopiti ugovor, prijedloga odgovornoj osobi naručitelja za donošenje Obavijesti o odabiru ili Obavijesti o poništenju, s obrazloženjem.

Sposobnost ponuditelja mora postojati u trenutku otvaranja ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, ovlaštene predstavnici naručitelja sljedećim redoslijedom provjeravaju valjanost ponude: 1.razloge isključenja, ako su traženi, 2.jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo, 3.ispunjenje uvjeta sposobnosti, 4.računsku ispravnost ponude, 5. ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, 6. ispunjenje ostalih uvjeta iz poziva za dostavu ponuda.

Članak 27.

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena.**

Članak 28.

Nevaljana ponuda je ponuda koja zbog ili drugih objektivnih razloga ne može biti odabrana, primjerice zakašnjelo dostavljena ponuda, ponuda ponuditelja kod kojeg su stečeni razlozi za isključenje, ponuda ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda, ponuda kojoj nedostaje jamstvo za ozbiljnost ponude, ponuda čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu, ponuda s neuobičajeno niskom cijenom.

Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama naručitelja u opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama.

Članak 29.

Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Ukoliko se utvrdi računska pogreška od 5% i manja, naručitelj će od ponuditelja pisanim putem zatražiti prihvata ispravka računске pogreške ili naručitelj će ispraviti računске pogreške koji otkrije i o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena, te će od ponuditelja zatražiti da u roku tri dana od dana primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje ispravka računске pogreške. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju.

Članak 30.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga koji su predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi.

Prije odbijanja ponude iz stavka 1. ovoga članka naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. U tu svrhu ponuditelju se daje rok od 3 dana od dana primitka zahtjeva.

Članak 31.

Naručitelj je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti: 1. ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjao, 2. ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostanu pozivom za dostavu ponuda, 3. ponudu koja nije cjelovita, 4. ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave, 5. ponudu koja je suprotna odredbama poziva za dostavu ponuda, 6. ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu, 7. ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje, 8. ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške, 9. ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj, 10. ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta, 11. ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo.

Članak 32.

Naručitelj može poništiti postupak bagatelne nabave ako: 1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka bagatelne nabave da su bile poznate prije; 2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda su bile poznate prije.

Naručitelj je obvezan poništiti postupak bagatelne nabave ako: 1. nije pristigla nijedna ponuda; 2. nakon isključenja odbijanja ponuda ne preostane vrijedna valjana ponuda.

Članak 33.

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude a temelji se na kriteriju za odabir ponude.

Putem Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave za koje se donosi Obavijest,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
4. razloge odbijanja ponuda,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Članak 34.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka bagatelne nabave iz članka 32. ove Odluke , naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka bagatelne nabave,

U Obavijesti o poništenju postupka bagatelne nabave, naručitelj navodi:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave Obavijesti o poništenju,
3. obrazloženje razloga poništenja,
4. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Članak 35.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda

naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Članak 36.

Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijesti o poništenju postupka bagatelne nabave iznosi 10 dana kod postupka procijenjene vrijednosti do 100.000, 00 kuna, odnosno 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda kod bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijest o poništenju postupka bagatelne nabave objavljuje se na internetskim stranicama naručitelja kog bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000, 00 kuna.

Članak 37.

Naručitelj objavom Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude, stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Feričanci“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Marko Knežević, prof.

**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FERİČANCI
OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA:402-08/14-01/08
URBROJ:2149/03-01-14-01
Feričanci, 20. svibnja 2014.g.**

Na temelju članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine" broj 24/11., 61/11., 27/13. i 48/13. – pročišćeni tekst) i članka 32. Statuta Općine Feričanci ("Službeni glasnik Općine Feričanci" broj 67/09., 01/13. i 04/13. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Feričanci na 8. sjednici od 20. svibnja 2014. godine donijelo je

**O D L U K U
o izmjeni I dopuni Odluke o rasporedu sredstava iz Proračuna Općine
Feričanci za redovito financiranje političkih stranaka
u 2014. godini**

Članak 1.

U Odluci o rasporedu sredstava iz proračuna Općine Feričanci za redovito financiranje političkih stranaka u 2014. godini ("Službeni glasnik Općine Feričanci" br. 1/14), članak 2. se mijenja I glasi:

“ Sredstva iz prethodnog članka isplatit će se u 4 (četiri) obroka – tromjesečno”.

Članak 2.

Ostale odredbe odluke iz prethodnog članka ostaju nepromjenjene, ukoliko nisu u suprotnosti sa ovom Odlukom.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Feričanci" I web stranici Općine Feričanci.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Marko Knežević, prof.**

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FERİČANCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:023-01/14-01/02
URBROJ: 2149/03-01-14-01
Feričanci, 20. svibnja 2014.g.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Feričanci ("Službeni glasnik Općine Feričanci" br. 67/09, 01/13 i 04/13-pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Feričanci je na 08 sjednici od 20. svibnja 2014. godine donijelo

Z A K L J U Č A K

Općinsko vijeće je primilo na znanje mišljenje, odgovor Ministarstva uprave, Uprave za politički sustav, državnu upravu te lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu KLASA: 023-01/14-01/82, URBROJ: 515-02-02-02/1-14-2 od 29. travnja 2014. godine, a svezi zahtjeva za nadzorom rada tijela Općine Feričanci – glasovanje o polugodišnjem, izvješću o radu općinskog načelnika

Tekst odgovora, mišljenja se nalazi u pravitku ovog zaključka i čini njegov sastavni dio.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VIJEĆA:
Marko Knežević, prof

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FERİČANCI
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 363-02/14-01-01
URBROJ: 2149/03-14-01-02
Feričanci, 20. svibnja 2014.g.

Na temelju članka 3., 4., 11. i 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95, 70/97, 128/99, 57/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 70/09, 49/11, 84/11 i 90/11) i članka 32. Statuta Općine Feričanci ("Službeni glasnik Općine Feričanci" br. 67/09,01/13 i 14/13- pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Feričanci , na 08. sjednici održanoj dana 20. svibnja 2014. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova na području Općine Feričanci

Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova na području Općine Feričanci ("Službeni glasnik Općine Feričanci" 65/09) članku 6. stavku 1. brojka "5" se zamjenjuje sa brojkom "3".

Članak 2.

U člancima 8.,9.,10.,11.,16., i 17. zamijenjuju se riječi "Općinsko poglavarstvo Općine Feričanci" sa riječima " Općinski načelnik".

Članak 3.

Sve ostale Odredbe odluke iz članka 1. ove Odluke ostaju nepromjenjene ukoliko nisu u suprotnosti sa ovim izmjenama.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Općine Feričanci.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VIJEĆA:
Marko Knežević, prof.**

**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FERIČANCI
OPĆINSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine» broj 39/2013 .) i članka 33. stavak 1. alineja 19. Statuta Općine Feričanci («Službeni glasnik Općine Feričanci», broj 67/09) Općinsko vijeće Općine Feričanci, na 08. sjednici od 20. svibnja 2014. godine donijelo :

ODLUKU

o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Feričanci

I.OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju agrotehničke mjere u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Feričanci (dalje u tekstu: Općina) u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu te onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju.

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem smatraju se sljedeće poljoprivredne površine: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivredno zemljište obrađivati sukladno agrotehničkim mjerama, ne umanjujući njegovu vrijednost.

Poljoprivredno zemljište unutar građevinskog područja površine veće od 1000 m² i zemljište izvan tog područja planirano dokumentima prostornog uređenja za izgradnju, koje su u Katastru označene kao poljoprivredna kultura, koristi se, do privođenja nepoljoprivrednoj namjeni, kao poljoprivredno zemljište i mora se održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju, i u tu svrhu koristiti do konačnosti akta kojim se odobrava gradnja.

Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta iz stavka 3. ovog članka smatra se sprečavanje njegove zakorovljenosti i obrastanje višegodišnjim raslinjem.

I. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 3.

Pod agrotehničkim mjerama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. zaštita zemljišta od erozije,
2. sprečavanje zakorovljenosti,
3. čišćenje kanala,
4. zabrana, odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području,
5. suzbijanje biljnih bolesti i štetočina,
6. korištenje i uništavanje biljnih otpadaka,
7. primjena metode ekološke (organske, biološke) proizvodnje.

Članak 4.

Pod agrotehničkim mjerama, u smislu ove Odluke, u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije, razumijeva se:

- ograničenje ili potpuna zabrana sječe dugogodišnjih nasada, osim sječe iz agrotehničkih razloga,
- ograničavanje iskorištavanja pašnjaka propisivanjem vrsta i broja stoke te vremena i načina ispaše,
- zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama,
- zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja površine poljoprivrednog zemljišta,
- određivanje obveznog zatravljanja strmog zemljišta,
- zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura, odnosno obveza sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura,
- sprečavanje biljnih bolesti i štetnika,
- korištenje i uništavanje biljnih ostataka.

Vlasnici ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture radi zaštite od erozije na tom zemljištu.

Članak 5.

Ako vlasnik ili ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta skine oranični odnosno humusni sloj iz prethodnog članka ove Odluke, dužan je vratiti zemljište u prvobitno stanje.

Članak 6.

Obvezuju se vlasnici i ovlaštenici korištenja poljoprivrednog zemljišta:

- da na svojem zemljištu poduzimaju mjere sprječavanja zakorovljenosti, i to mehaničkim ili kemijskim sredstvima radi sprječavanja korova na susjedne parcele;
- da na svojem zemljištu provode mjere za zaštitu bilja suzbijanjem bolesti i štetnika radi sprječavanja širenja biljnih bolesti i štetnika i to sukladno zakonskim propisima;
- da zbog zaštite zdravlja stanovništva, prije cvatnje unište ambroziju na poljoprivrednim površinama, međama, uz poljske putove i na neizgrađenom građevinskom zemljištu .

Članak 7.

Obvezna je sjetva i sadnja u plodoredu, te korištenje certificiranog sortnog sjemena i certificiranog sadnog materijala, u svrhu sprječavanja pojave i širenja kukuruzne zlatice, smrdljive snijeti, krumpirove ne metode i ostalih štetnika i biljnih bolesti.

Članak 8.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su poduzimati mjere za sprečavanje zakorovljenosti zemljišta mehaničkim ili kemijskim sredstvima, te na taj način spriječiti širenje zakorovljenosti na susjedne parcele i štetan utjecaj ambrozije i drugih alergeni vrsta na ljude i životinja.

Zakorovljenošću i onečišćenjem poljoprivrednog zemljišta smatra se i vegetacijsko – gospodarski otpad ako je ostavljen na poljoprivrednoj površini dulje od godinu dana.

Članak 9.

Zabranjeno je svako pošumljavanje poljoprivrednog zemljišta iz članka 2. i stavak 1. ove Odluke, kao i sadnja drvoreda na istom, naročito uz poljske putove.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta, koji iz opravdanih razloga napuste uzgoj pojedinih poljoprivrednih kultura (žitarice, povrtlarske kulture i sl.) dužni su poljoprivredno zemljište za zatraviti odgovarajućim travnim smjesama i isto nadalje održavati.

Članak 10.

Mjere korištenja u uništavanja biljnih otpadaka obuhvaćaju:

- kompostiranje korisnih biljnih otpadaka,
- uklanjanje biljnih ostataka na poljoprivrednom zemljištu nakon žetve u roku od 15 dana od uklanjanja žetve,
- uklanjanje suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima, najkasnije do 1. lipnja tekuće godine,
- odstranjivanje biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu koje graniči s poljoprivrednim zemljištem.

Spaljivanje biljnih otpadaka i korova može se obavljati isključivo uz poduzimanje odgovarajućih mjera zaštite od požara, što podrazumijeva i obavezno ishodaenje dozvole nadležnog vatrogasnog društva i njegov nadzor.

I.MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 11.

Na području Općine Feričanci provode se mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina koje obuhvaćaju:

1 zabranu sadnje višegodišnjih nasada visokorastućih kultura koje zasjenjuju susjedne zemljišne čestice, na način da onemogućuju ili otežavaju poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama i to:

- jabuke, kruške, višnje, šljive, marelice, dunje, mušmula, breskve, lijeske i dr. (na podlogama srednje bujnosti), najmanje 3,00 metra od međe susjedne zemljišne čestice,
- orah, trešnja (na podlogama velike bujnosti), najmanje 4,00 metra od međe susjedne zemljišne čestice
- šumsko drveće , najmanje 5,00 metara od međe susjedne zemljišne čestice,

2 održavanje zelenih ograda – živica na način da se spriječi njihove širenje na susjedno obradivo zemljište i putove, te zasjenjenje susjednih površina , prerastanjem zelene ograde (ne smiju više od 1,5 m),

3 održavanje i uređenje zemljišnih mreža, zelenih ograda i poljskih putova tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera,

4 održavanje i uređenje poljoprivrednih površina i poljskih putova tako da budu vidljivo označeni, očišćenih od korova i višegodišnjih raslinja radi nesmetanog prolaza vatrogasnih vozila i zaštite od požara,

5 održavanje i uređenje zemljišnih međa i zelenih ograda tako da budu vidljivo označene i očišćenje od korova i raslinja.

Članak 12.

Za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina provodi se agrotehnička mjera čišćenja prirodnih i umjetnih vodenih kanala radi sprječavanja odrona zemlje, zarastanja korova, rasta šiblja i drveća, te zabrana zamuljivanja kanala na načina da se omogući prirodni tijek oborinskih voda.

Članak 13.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog i drugog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno, dužni su u svrhu zaštite tog zemljišta poduzimati mjere iz članka 3. do 12. ove Odluke, odnosno vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednih zemljišta koji koriste putove, te čije se čestice nalaze uz kanale, dužni si putove i kanale čistiti i održavati (kosti i sl.).

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog i drugog zemljišta koje se koriste kao poljoprivredno, koji ne provedu mjere iz članka 3. do 12. ove odluke i stavka 1. ovog članka dužni su omogućiti ovlaštenim pravnim osobama poduzimanje mjere radi provođenja agrotehničkih mjera na zemljištu u njihovom vlasništvu odnosno posjedu.

Troškove poduzimanja mjera radi provođenja agrotehničkih mjera na zemljištu iz stavka 2. ovog članka od strane ovlaštenih pravnih osoba, snose vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta.

I.NADZOR

Članak 14.

Nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke obavljati će poljoprivredni inspektor i/ili poljoprivredni redar koji je dužan redovito izvješćivati nadležnu poljoprivrednu inspekciju o utvrđenom stanju i poduzimanju mjera.

U provedbi nadzora nad odredbama ove Odluke nadležni poljoprivredni inspektor i/ili poljoprivredni redar iz stavka 1. ovog članka može odrediti vlasnicima i posjednicima zemljišta poduzimanje mjera i iz članka 3. do 12. ove Odluke.

I.KAZNENE ODREDBE

Članak 15.

Novčanom kaznom od 500,00 do 10.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako se ne pridržava odredaba ove Odluke.

Članak 16.

Novčanom kaznom od 300,00 do 3.000,00 kn kaznit će se za prekršaj fizičku osobu obrtnika i osobu koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako ne poduzima agrotehničke i druge mjere propisane ovom Odlukom.

Članak 17.

Novčanom kaznom od 300,00 do 3.000,00 kn kaznit će se za prekršaj iz članka 3 do 12 ove Odluke odgovorna osoba privrednog subjekta koji je vlasnik ili ovlaštenik poljoprivrednih površina.

Članak 18.

Novčanom kaznom od 100,00 kn do 1.000,00 kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako ne poduzima agrotehničke i druge mjere propisane ovom Odlukom.

I.PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u ?Službenom glasniku? Općine Feričanci.

KLASA:363-01/14-01-01

URBROJ:2149/03-02-01-14-1

Feričanci, 20. svibnja 2014

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Marko Knežević,prof.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FERİČANCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:363-02/14-01/02
URBROJ: 2149/03-01-14-01
Feričanci, 20. svibnja 2014.g.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Feričanci ("Službeni glasnik Općine Feričanci" br. 67/09, 01/13 i 04/13-pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Feričanci je na 08 sjednici od 20. svibnja 2014. godine donijelo

Z A K L J U Č A K
o Izvješću o radu vlastitog pogona Općine Feričanci
za 2013. godinu

Općinsko vijeće je razmotrilo i daje suglasnost na Izvješće o radu vlastitog pogona Općine Feričanci za 2013. godinu.

Tekst Izvješća se nalazi u pravitku ovog zaključka i čini njegov sastavni dio.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
V I J E Ć A:**
Marko Knežević, prof

**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FERIČANCI
OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA:021-04/14-01/02
URBROJ:2149/03-02-14-01
Feričanci, 20. svibnja 2014.g.**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Feričanci ("Službeni glasnik Općine Feričanci" br. 67/09, 01/13 i 04/13-pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Feričanci je na 08 sjednici od 20. svibnja 2014. godine donijelo

**O D L U K U
o imenovanju Povjerenstva za ravnopravnost spolova
Općine Feričanci**

Članak 1.

U Povjerenstvo za ravnopravnost spolova Općine Feričanci imenuju se:

- 1. Amalija Liović, mag.ing.agr**
- 2. Jelena Čapo, mag.educ.philol.croat**
- 3. Tomislav Gregurić.**

Članak 2.

Zadaci i način rada Povjerenstva određeni su Europskom poveljom o ravnopravnosti žena i muškaraca borbom protiv direktne neravnopravnosti i diskriminacije temeljem spola kao jedan od temelja razvoja demokracije.

Članak 3.

Povjerenstvo iz članka 1. ove Odluke imenuje se na rok od 4 godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na nsagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Feričanci".

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VIJEĆA:
Marko Knežević, prof

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FERIČANCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:021-02/14-01/01
URBROJ: 2149/03-01-14-01
Feričanci, 20. svibnja 2014.g.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Feričanci ("Službeni glasnik Općine Feričanci" br. 67/09, 01/13 i 04/13-pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Feričanci je na 08 sjednici od 20. svibnja 2014. godine donijelo

O D L U K U

o dodjeli financijskih sredstava za pomoć poplavom ugroženim područjima istočne Slavonije

Članak 1.

Ovom odlukom dodjeljuje se jednokratna financijska pomoć poplavom ugroženim područjima istočne Slavonije u iznosu od 15.000,00 kuna.

Članak 2.

Financijska sredstva iz prethodnog članka preusmjerit će se sa stavke namjenjene za pokriće troškova proslave Dana Općine.

Članak 3.

Ova Odluka će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Feričanci".

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
V I J E Ć A:
Marko Knežević, prof