



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FERİČANCI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA:032-03/14-01-01
URBROJ: 2149/03-14-01-02
Feričanci, 26. lipnja 2014.g.

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama (Nar. novine, br. 172/03., 144/10.,37/11,i 77/11 i 25/13) te članka 51. Statuta Općine Feričanci ("Službeni glasnik Općine Feričanci" br. 67/09, 01/13 i 04/13), Općinsko vijeće Općine Feričanci donosi slijedeću :

ODLUKU **o ostvarivanju prava na pristup informacijama**

IOPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se pravo na pristup informacijama koje posjeduje Općina Feričanci , ograničenje prava na pristup informacijama , postupak za ostvarivanje i zaštitu prava na pristup informacijama , postupak za ostvarivanje i zaštitu prava na pristup informacijama , kao i druge obveze Općine Feričanci vezane za ostvarivanje prava na pristup informacijama.

Članak 2.

Zainteresiranim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima pripada pravo na pristup informacijama.

Informacije su dostupne sukladno zakonskim odredbama i ovoj Odluci te moraju biti pravodobne, potpune i točne.

II NAČINI OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 3.

Općina Feričanci obvezna je omogućiti pristup informacijama pravovremenim objavljivanjem informacija na internetskim stranicama i Službenom glasniku Općine Feričanci.

Na internetskim stranicama objavit će :

- 1) zakone i ostale propise koji se odnose na njihovo područje rada;
- 2) opće akte i odluke koje donose, kojima se utječe na interese korisnika, s razlozima za

- njihovo donošenje;
- 3) nacрте zakona i drugih propisa te općih akata koje donose
 - 4) godišnje planove, programe, strategije, upute, izvještaje o radu, financijska izvješća i druge odgovarajuće dokumente koji se odnose na područje rada tijela javne vlasti;
 - 5) podatke o izvoru financiranja, proračunu i izvršenju proračuna;
 - 6) informacije o dodijeljenim potporama, bespovratnim sredstvima ili donacijama uključujući popis korisnika i visinu iznosa;
 - 7) informacije o svom unutarnjem ustrojstvu, s imenima čelnika tijela i voditelja ustrojstvenih jedinica i njihovim podacima za kontakt;
 - 8) zapisnike i zaključke sa službenih sjednica tijela javne vlasti i službene dokumente usvojene na tim sjednicama, te informacije o radu formalnih radnih tijela iz njihove nadležnosti;
 - 9) informacije o postupcima javne nabave i dokumentaciji za nadmetanje te informacije o izvršavanju ugovora;
 - 10) obavijesti o raspisanim natječajima te natječajnu dokumentaciju;
 - 11) registre i baze podataka ili informacije o registrima i bazama podataka iz njihove nadležnosti i načinu pristupa;
 - 12) obavijesti o načinu ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnoj uporabi i informacija s podacima za kontakt službenika za informiranje;
 - 13) visinu naknade za pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, prema kriterijima iz članka 19. stavka 3. ovog Zakona;
 - 14) najčešće tražene informacije;
 - 15) ostale informacije (vijesti, priopćenja za javnost, podaci o drugim aktivnostima).

Članak 4

Općinsko vijeće donosi Odluku o određivanju službenika za informiranje kao mjerodavne osobe za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Kontakt podaci o službeniku za informiranje objavljuju se na internet stranicama Općine Feričanci.

Članak 5.

Korisnik prava na informaciju podnosi pisani ili usmeni zahtjev za omogućavanje pristupa informaciji koja se odnosi na područje rada Općinskog vijeća, načelnika i općinske uprave, odnosno informacije iz čl. 1. ove Odluke.

Ako je zahtjev podnesen usmeno ili putem telefona sastavlja se službena bilješka, a ako je podnesen putem elektroničke pošte smatra se da je podnesen pisani zahtjev.

Davanje informacije korisniku koji je podnio zahtjev može biti neposrednim davanjem

informacije, davanjem informacije pisanim putem, uvidom u dokumente i izradom, dostavljanjem preslika dokumenata koji sadrži traženu dokumentaciju te na drugi prikladan način.

Članak 6.

O zahtjevu za pravo na pristup informaciji službenik za informiranje odlučiti će u roku 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva sukladno zakonskim odredbama.

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva službenik za informiranje će bez odgode pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od pet dana od dana zaprimanja poziva za ispravak. Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev, a ne može se sa sigurnošću utvrditi o kojoj se traženoj informaciji radi, službenik za informiranje odbacit će zahtjev rješenjem.

Službenik za informiranje odbaciti će zahtjev rješenjem ako ne posjeduje informaciju te nema saznanja gdje se informacija nalazi, a rješenjem će odbiti i zahtjev u slučajevima predviđenim zakonskim odredbama.

Članak 7.

Ako Općina Feričanci ne posjeduje informaciju, a ima saznanja o tijelu javne vlasti koje je posjeduje obavezan je bez odgode, a najkasnije u roku od osam dana od dana zaprimanja zahtjeva ustupiti zahtjev tom tijelu i o tome obavijestiti podnositelja.

Članak 8.

Rokovi za ostvarivanje prava na pristup informaciji mogu se produžiti za 15 dana od dana kad je trebao odlučiti o zahtjevu ako se informacija mora tražiti izvan sjedišta Općine Feričanci, ako se jednim zahtjevom traži veći broj različitih informacija, ako je to potrebno kako bi informacija bila potpuna i točna.

Članak 9.

O zahtjevu se ne donosi rješenje kad se:

- korisniku omogućuje pristup traženoj informaciji,
- kad se korisnika obavještava da je istu informaciju već dobio, a nije protekao rok od 90 dana od podnošenja prethodnog zahtjeva,
- kad se obavještava korisnika da je informacija javno objavljena,
- kad mu je kao stranki u postupku dostupnost informacija utvrđena propisom
- kad se korisnika obavještava da za informaciju postoji obveza zaštite odnosno čuvanja tajnosti.

O postojanju razloga iz prethodnog stavka ovog članka bez odgode obavještava se podnositelj zahtjeva pisanim putem.

Članak 10.

Protiv rješenja službenika za informiranje može se izjaviti žalba Povjereniku Agencije za zaštitu osobnih podataka, Zagreb, Martićeva 14, putem Općinskog načelnika, u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Žalba se može izjaviti i kad službenik za informiranje u propisanom roku ne odluči od

zahtjevu podnositelja.

Protiv rješenja Povjerenika žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

Članak 11.

Od korisnika se može tražiti naknada stvarnih materijalnih troškova koji nastaju pružanjem informacije i naknada troškova dostave tražene informacije sukladno zakonskim odredbama te kriterijima koje propisuje Povjerenik za informiranje kao neovisno državno tijelo za zaštitu prava na pristup informacijama i to:

1. preslik jedne stranice veličine A4 – 0,25 kuna
2. preslik jedne stranice veličine A3 – 0,50 kuna
3. preslik jedne stranice u boji veličine A4 – 1,00 kuna
4. preslik jedne stranice u boji veličine A3 – 1,60 kuna
5. elektronički zapis na jednom CD - u – 4,00 kuna
6. elektronički zapis na jednom DVD-u – 6,00 kuna
7. elektronički zapis na memorijskoj kartici ovisno o količini memorije – 210 kuna za 64 GB, 150 kuna za 32 GB, 120 kuna za 16 GB, 50 kuna za 8 GB, 30 kuna za 4 GB.
8. pretvaranje jedne strane dokumenta iz fizičkog u elektronički oblik – 0,80 kuna
9. pretvaranje zapisa s videovrpce, audiokazete ili diskete u elektronički zapis – 1,00 kuna

Troškovi dostave informacija obračunavaju se prema važećem cjeniku redovnih poštanskih

Članak 12.

Visinu naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave za usluge koje nisu navedene u prethodnom članku ove odluke, odredit će se na način da se u visinu naknade zaračuna prosječna tržišna cijena za uslugu, trošak amortizacije koje ima tijelo javne vlasti te trošak poštanskih usluga.

Vrijeme koje zaposlenik tijela javne vlasti provede prikupljajući, pripremajući i pružajući informaciju korisniku prava na pristup informaciji, ne predstavlja stvarni materijalni trošak

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o pravu na pristup informacijama (Sl. gl. Općine Feričanci br. 43/05 od 23. ožujka 2005.g.)

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Feričanci.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Antun Glavaš



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FERİČANCI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 031-03/14-01-02
URBROJ: 2149/03-14-01/02
Feričanci, 26. lipnja 2014.g..

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama (Nar. novine, br. 172/03., 144/10., 37/11, i 77/11 i 25/13) te članka 51. Statuta Općine Feričanci ("Službeni glasnik Općine Feričanci" br. 67/09, 01/13 i 04/13), donosim sljedeću :

ODLUKU O IMENOVANJU SLUŽBENIKA ZA INFORMIRANJE

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Službenik za informiranje u Općini Feričanci , kao tijelu javne vlasti.

Službenik za informiranje je posebna službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Članak 2.

Službenikom za informiranje imenuje se Zlata Vukoja, voditelj odjela - upravni referent u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Feričanci

telefon: 031 603 816

fax: 031 603 367

mob: 091 1603 216

mail: upravni-odjel@opcina-fericanci.hr

Članak 3.

Službenik za informiranje u cilju osiguranja da sve informacije koje posjeduju, raspoložu ili nadziru tijela Općine Feričanci budu dostupne domaćim i stranim fizičkim i pravnim osobama koje zahtijevaju pristup informaciji, obavlja sljedeće poslove:

- rješava pojedinačne zahtjeve i redovito objavljuje informacije, sukladno unutarnjem ustroju Općine Feričanci

- unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u

službenim dokumentima koji se odnose na rad Općine,

- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama.

- sukladno članku 5. stavak 15 (2) dostavlja u Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske dokumente na način propisanim tim člankom radi njihove trajne dostupnosti i ponove uporabe informacija, a tijelo ovlasti u čijoj je nadležnosti donošenje zakonskih i podzakonskih propisa i dokumenata iz stavka 1. članka 5.

- objavljuje na internetskoj stranici nacрте akata o kojem se provodi javno savjetovanje sa zainteresiranom javnosti, u pravilu u trajanju od 30 dana, uz objavu razloga za donošenje i ciljeve koje se želi postići savjetovanjem

Članak 4.

Službenik za informiranje može uskratiti pravo na pristup informaciji ako je informacija zakonom ili na osnovi kriterija utvrđenih zakonom proglašena državnom, vojnom, službenom, profesionalnom ili poslovnom tajnom ili ako je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Članak 5.

Službenik za informiranje obavlja poslove navedene u članku 3. ove odluke u okviru redovnog radnog vremena.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Feričanci" županije" i web stranici Općine.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Antun Glavaš

ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Podnositelj zahtjeva:

Ime i prezime, tvrtka odnosno naziv

Adresa odnosno sjedište

telefon, e-mail

PREDMET: Zahtjev za pristup informacijama u svrhu :

Podaci koji su važni za prepoznavanje informacije:

Način na koji želim pristupiti informaciji:

(zaokružiti)

1 neposredno pružanje informacije

2 uvid u dokumente i pravljene preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju

3 dostavljanje preslike koji sadrži traženu informaciju

4 na drugi način

Vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva:

U Feričancima, dana: _____

