



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FERIČANCI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 112-01/ 18-01-01
URBROJ: 2149/03-18-01-01
Feričanci, 24. svibnja 2018.g.

Temeljem članka 3. st. 1 Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 i članka 46. Statuta Općine Feričanci (Službeni glasnik Općine Feričanci 1/18) Općinski načelnik donosi

PRAVILNIK O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U postupku obrade osobnih podataka i zaštite pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka Općina Feričanci je obveznik primjene Opće uredbe o zaštiti podataka (EU)= 2016/679.

Sukladno članku 4. Opće uredbe Općina Feričanci je voditelj obrade osobnih podataka koji sama ili zajedno s drugima određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom ili pravom EU.

Članak 2.

Temeljem Zakona o zaštiti osobnih podataka i Opće uredbe o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama osobnih podataka, Općina vodi zbirke osobnih podataka, uspostavlja i vodi evidencije koje sadrže osnovne informacije o zbirci.

Naziv zbirke;

1. Zbirka osobnih podataka o kadrovskoj evidenciji dužnosnika, službenika i namještenika
2. Zbirka osobnih podataka o plaćama dužnosnika, službenika i namještenika
3. Zbirka osobnih podataka o vanjskim suradnicima
4. Zbirka osobnih podataka o stipendijama učenicima i studentima
5. Zbirka osobnih podataka o osoba u programima socijalne potpore
6. Zbirka osobnih podataka o obveznicima komunalne naknade, doprinosa i grobne naknade
7. Zbirka osobnih podataka o kupcima i zakupcima poslovnih prostora, stanova, zemljišta i javnih površina
8. Zbirka osobnih podataka o korisnicima prava po Zakonu o pravima hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji
9. Zbirka osobnih podataka o najmoprimcima stanova u vlasništvu Općine

10. Zbirka osobnih podataka o nositeljima stanarskog prava u otkupu

11. Zbirka osobnih podataka o osobama s invaliditetom

Zbirke podataka moguće je dodavati, mijenjati i brisati ovisno o potrebama poslovanja.

Članak 3.

Naziv voditelja zbirke i njegovo sjedište, odnosno adresa je:

Općina Feričanci, Trg M. Gupca 3

Članak 4.

Svrha obrade:

Osobni podaci prikupljaju se u svrhu izvršavanja zakonskih obveza Općine, te radi ispunjenja obveza od javnog interesa i izvršavanja javnih ovlasti Općine kao jedinice lokalne samouprave.

Članak 5.

Kategorije osoba na koje se podaci odnose

Zbirka se odnosi na sve dužnosnike, službenike i namještenike koji imaju rješenje o rasporedu, osobe koje su sklopile ugovor o djelu, osobe koje su korisnici prava iz Odluke o socijalnoj skrbi Općine Feričanci, osobe obveznike komunalnog doprinosa temeljem Odluke o komunalnom doprinosu, osobe obveznike komunalne naknade temeljem Odluke o komunalnoj naknadi, obveznici grobne naknade temeljem Odluke o grobnoj naknadi, osobe s kojima je sklopljen ugovor o korištenju poslovnog prostora i osobe s kojima je sklopljen ugovor o korištenju javnih površina.

Uz prethodnu privolu, osobni podaci mogu se prikupljati, obrađivati i koristiti i za druge osobe.

Ove osobe imaju pravo u svako doba odustati od dane privole i zatražiti prestanak daljnje obrade njihovih podataka, osim ako se radi o obradi podataka u statističke svrhe kada osobni podaci više ne omogućuju identifikaciju osobe na koju se odnose

Članak 6.

Vrste podataka sadržanih u zbirkama podataka o kadrovskoj evidenciji dužnosnika, službenika i namještenika:

Zbirke sadrže slijedeće vrste podataka :

Matični broj upisa

1. ime i prezime
2. JMBG, OIB, dan, mjesec, godina rođenja
3. ime oca ili majke
4. prebivalište i adresa
5. mjesto rođenja
6. broj zdravstvenog osiguranja

7. broj MIO osiguranja
8. osiguranje MIO II
9. vrsta dužnosničkog odnosno službeničkog odnosa (određeno, neodređeno, ugovor o djelu)
10. radno mjesto (načelnik, zamjenik načelnika, pročelnik, voditelj odsjeka za proračun i financije, viši savjetnik za komunalne poslove, administrator, referent za opće poslove, komunalni referent i druge osobe utvrđene organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta.)
11. stručna sprema (SSS, VŠS, VSS, mr, sc.)
12. zvanje ispitanika (dipl. teolog, dipl. iur, dipl. oec, administrator, referent i dr.)
13. broj bankovnog računa
14. radni staž prije poslodavca
16. datum raskida radnog odnosa, razlog
15. datum zasnivanja radnog odnosa
17. radno vrijeme zaposlenika
18. razlog prestanka radnog odnosa (mirovina, otkaz, odluka poslodavca)
19. podaci o ostvarenim pravima iz radnog odnosa (npr. porodiljni dopust, povrede na radu, socijalna prava, bolovanja, i sl.)
20. broj osobne iskaznice

Članak 7.

Vrste podataka sadržanih u zbirkama podataka o **plaćama dužnosnika, službenika i namještenika**

Zbirke sadrže slijedeće vrste podataka : Matični broj upisa

1. ime i prezime
2. JMBG, OIB,
3. prebivalište i adresa
4. mirovinski stup
6. radno mjesto (načelnik, zamjenik načelnika, pročelnik, voditelj odsjeka za proračun i financije, viši savjetnik za komunalne poslove, administrator, referent za opće poslove, komunalni referent i druge osobe utvrđene organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta.)
5. osiguranje MIO II
7. podatke o poreznim olakšicama
8. broj bankovnog računa

9. radni staž prije poslodavca
10. radno vrijeme zaposlenika

11. podaci o ostvarenim pravima iz radnog odnosa (npr. porodični dopust, povrede na radu, socijalna prava, potpore, bolovanja, i sl.)

Članak 8.

Vrste podataka sadržanih u zbirkama podataka **o stipendijama učenicima i studentima**
Zbirke sadrže slijedeće vrste podataka :

1. ime i prezime
2. JMBG, OIB,
3. prebivalište i adresa
4. škola/fakultet
5. godina školovanja/studiranja
6. ime i prezime roditelja staratelja
7. broj bankovnog računa

Članak 9.

Vrste podataka sadržanih u zbirkama podataka o osoba u programima socijalne potpore.
Zbirke sadrže slijedeće vrste podataka :

2. JMBG, OIB,
1. ime i prezime
3. prebivalište i adresa
4. osnovu ostvarenja prava
5. podatke o statusu zaposlenja
6. članovima kućanstva
7. osnovu ostvarenja prava
8. broj bankovnog računa

Članak 10.

Vrste podataka sadržanih u zbirkama podataka o
obveznika komunalne naknade, komunalnog doprinosa, grobne naknade, kupaca i zakupaca
poslovnog prostora, stanova, zemljišta i javnih površina.

Zbirke sadrže slijedeće vrste podataka :

1. ime i prezime
2. JMBG, OIB,
3. prebivalište i adresa
4. osnovu zaduženja / obveze

Članak 11.

Vrste podataka sadržanih u zbirkama podataka o

1. korisnika prava po Zakonu o pravima hrvatskih
2. branitelja i članova njihovih obitelji

Zbirke sadrže slijedeće vrste podataka :

1. ime i prezime
2. JMBG, OIB,
3. prebivalište i adresa
4. osnovu ostvarenja prava
5. podatke o statusu
6. članovima kućanstva
7. osnovu ostvarenja prava
8. broj bankovnog računa

Članak 12.

Vrste podataka sadržanih u zbirkama podataka o:

1. najmoprimaca stanova u vlasništvu
2. nositelja stanarskog prava u otkupu

Zbirke sadrže slijedeće vrste podataka :

1. ime i prezime
2. JMBG, OIB,
3. prebivalište i adresa
4. osnovu ostvarenja prava
5. podatke o statusu zaposlenja
6. članovima kućanstva
7. osnovu ostvarenja prava

Članak 13.

Vrste podataka sadržanih u zbirka podataka o osobama s invaliditetom
Zbirke sadrže slijedeće vrste podataka :

1. ime i prezime
2. JMBG, OIB,
3. prebivalište i adresa
4. osnovu ostvarenja prava
5. podatke o statusu invalidnosti
6. članovima kućanstva
7. osnovu ostvarenja prava
8. broj bankovnog računa

Članak 14.

Način prikupljanja i čuvanja podataka

Osobni podaci smiju se prikupljati i dalje obrađivati isključivo u slučajevima određenim Zakonom o radu, Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Općine Feričanci, Uredbama o evidencijama iz oblasti rada, u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora u kojem je ispitanik stranka, te radi ispunjenja zadataka koji se izvršavaju u javnom interesu .

Načelnik Općine će posebnom Odlukom imenovati osobu zaduženu za zaštitu osobnih podataka.

Prije prikupljanja bilo kojih osobnih podataka, osoba zadužena za osobne podatke dužna je informirati ispitanika čiji se podaci prikupljaju o svrsi obrade u koju su podaci namijenjeni.

Osobni podaci uzimaju se neposredno od ispitanika usmeno i pisanim putem.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku (Zbirke osobnih podataka, Platne liste) čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata službenicima koji obrađuju te podatke, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije i backup na serveru.

Članak 15.

Vremensko razdoblje čuvanja i uporabe podataka

Evidencija službenika i namještenika počinje se voditi na dan početka službe, a prestaje se voditi na dan prestanka službe.

Podaci o zaposlenima predstavljaju dokumentaciju trajne vrijednosti koja se čuva temeljem Pravilnika o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva, te Posebnog popisa arhivskog i registraturnog gradiva s rokovima čuvanja dokumenata.

Evidencija korisnicima iz članka vodi se od dana postanka obveze do prestanka iste, odnosno obveze čuvanja računovodstvene dokumentacije.

Evidencija o vanjskim suradnicima vodi se od trenutka zasnivanja poslovnog odnosa a prestaje se voditi ostvarenjem svrhe za koju su podaci prikupljeni. Podaci se čuvaju temeljem Pravilnika o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva, te Posebnog popisa arhivskog i registraturnog gradiva s

rokovima čuvanja dokumenata.

Članak 16.

Davanje osobnih podataka na korištenje drugim korisnicima

Osobni podaci sadržani u zbirci daju se na korištenje na temelju pisanog zahtjeva drugim korisnicima ako je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti korisnika.

O osobnim podacima koji su dani na korištenje drugom korisniku, o drugom korisniku i o svrsi za koju su dani podaci vodi se posebna evidencija.

Članak 17.

Mjere zaštite osobnih podataka

Službenici i namještenici Općine koji obrađuju osobne podatke dužni su poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe, te utvrditi obvezu osoba koje su zaposlene u obradi podataka.

Osobni podaci koji se odnose na maloljetne osobe smiju se prikupljati i dalje obrađivati u skladu s ovim Zakonom i uz posebne mjere zaštite propisane posebnim zakonima.

Članak 18.

Općina je dužna najkasnije u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva, svakom ispitaniku na njegov zahtjev, odnosno njegovih zakonskih zastupnika ili punomoćnika:

- dostaviti potvrdu o tome da li se osobni podaci koji se odnose na njega obrađuju ili ne,
- omogućiti uvid u evidenciju zbirke osobnih podataka te uvid u osobne podatke sadržane u zbirci osobnih podataka koji se odnose na njega te njihovo prepisivanje,
- dostaviti izvratke, potvrde ili ispise osobnih podataka sadržanih u zbirci osobnih podataka koji se na njega odnose, a koji moraju sadržavati i naznaku svrhe i pravnog temelja prikupljanja, obrade i korištenja tih podataka,
- dostaviti ispis podataka o tome tko je i za koje svrhe i po kojem pravnom temelju dobio na korištenje osobne podatke koji se odnose na njega.

Članak 19.

Ispitanik ima pravo na:

- uvid u osobne podatke sadržane u zbirci koji se na njega odnose
- ispis osobnih podataka sadržanih u zbirci koji se na njega odnose Ispitanik ima pravo podnijeti zahtjev ovlaštenoj osobi radi ostvarivanja prava na:
 - dopunu, izmjenu ili brisanje nepotpunih i netočnih podataka o sebi
 - obavijesti u svezi obrade osobnih podataka koji se na njega odnose.

Zahtjev se podnosi usmeno i elektronskim putem.

Ispitanik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno Zakonom o zaštiti osobnih podataka ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen na službenoj web stranici Općina i "Službenom glasniku Općine Feričanci"

OPĆINSKI NAČELNIK:

Marko Knežević, prof