



\*\*\*\*\*

# SLUŽBENI GLASNIK

## SLUŽBENO GLASILO OPĆINE FERIČANCI

\*\*\*\*\*

**Broj: 03/2018 - 28. ožujka 2018.g.**

### **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Zapisnika sa 7. sjednice Općinskog vijeća Općine Feričanci od 26. siječnja 2018.g.
2. Poslovník Općinskog vijeća Općine Feričanci
3. Polugodišnje izvješće o radu općinskog načelnika za razdoblje 30. lipnja - 31. prosinca 2017.g.
4. Zaključak o prihvaćanju Izvješća Općinskog načelnika o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Feričanci za 2017.g.
5. Odluka o izradi Plana gospodarenja otpada Općine Feričanci za razdoblje 2018.g. do 2023.g.
6. Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Feričanci
7. Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Feričanci za 2018. godinu
8. Izvješće o radu Vlastitog pogona Općine Feričanci za 2017.g.
9. Informacija o stanju sigurnosti na području Općine Feričanci

REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA FERIČANCI  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/18-01/02  
URBROJ: 2149/03-18-01  
Feričanci, 26. ožujka 2018.g.

## **Z A P I S N I K** **sa 08. sjednice Općinskog vijeća Općine Feričanci**

Sjednica je sazvana pisanim pozivima za 26. ožujka 2018. godine sa početkom u 18,00 sati u općinskoj vijećnici.

Sjednicu je sazvao predsjednik Općinskog vijeća Marin Benić

Sjednici je nazočno 11 vijećnika, Općinski načelnik, zamjenik Općinskog načelnika i ostali nazočni sukladno prozivniku

Zapisničar: Zlata Vukoja

Sjednica je tonski snimljena pa je ovaj Zapisnik izvod iz tonske zabilješke.

Tonska zabilješka se nalazi u arhivi Općine Feričanci te je dostupna svakom vijećniku za preslušavanje, temeljem pisanog zahtjeva zapisničaru ( službeniku za informiranje)

Za sjednicu je predložen slijedeći

### D N E V N I R E D:

01. Usvajanje Zapisnika sa 7. sjednice Općinskog vijeća Općine Feričanci od 26. siječnja 2018.g.
02. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Feričanci, izvjestitelj Ivan Matulić, dipl. iur., pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Feričanci
03. Polugodišnje izvješće o radu općinskog načelnika za razdoblje 30. lipnja - 31. prosinca 2017.g., izvjestitelj Marko Knežević, prof., Općinski načelnik Općine Feričanci
04. Odluka o izradi Plana gospodarenja otpadom Općine Feričanci za razdoblje od 2018. – 2023. godine, izvjestitelj Ivan Matulić, dipl. iur., pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Feričanci
05. Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Feričanci, izvjestitelj Josip Jurčević, v.d. upravitelja Vlastitog pogona Općine Feričanci
06. Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Feričanci za 2018. godinu, izvjestitelj Josip Jurčević, v.d. upravitelja Vlastitog pogona Općine Feričanci
07. Izvješće o radu Vlastitog pogona Općine Feričanci za 2017.g., izvjestitelj Josip Jurčević, v.d. upravitelja Vlastitog pogona Općine Feričanci
08. Informacija o stanju sigurnosti na području Općine Feričanci za 2017.g.
09. Razno

Nakon glasovanja konstatira se da se dnevni red prihvaća jednoglasno.

Ad.1.

Usvajanje Zapisnika sa 7. sjednice Općinskog vijeća Općine Feričanci održane  
26. siječnja 2018. godine

Predsjednik Općinskog vijeća otvara raspravu.

Vijećnik Mirko Jurčević ima zamjerku na način sastavljanja zapisnika, smatra da se njegovi navodi nisu unijeli u zapisnik unatoč istoj primjedbi i na prošloj sjednici

Zapisničarka napominje kako je i na prošloj sjednici napomenula kako se sjednica tonski snima i u svakom je momentu na raspolaganju za preslušavanje, izuzetno ako vijećnik želi zapisnički unijeti svoju izjavu, ona treba biti u obliku citata.

Također vijećnik Mirko Jurčević ima primjedbu na netočno uvedenu zabilješku u točki 6. st. 1. predloženog zapisnika u navodu problematike napuštenih pasa , nije navodio zakonsko rješenje uklanjanja tog problema kako je navedeno u istom.

Općinski načelnik Marko Knežević se slaže sa primjedbom vijećnika Mirka Jurčević i napominje da je njegov navod zakonskog rješavanja problema zapisnički uvršteno kao navod vijećnika Jurčević Mirka.

Nakon glasovanja konstatira se usvajanje Zapisnika sa 07. sjednice Općinskog vijeća Općine Feričanci održane 26. siječnja 2018. godine prihvaća JEDNOGLASNO uz prihvaćanje primjedbe ispravka pogrešnog navoda u članku 6. stavak 1. istoga.

Tekst Zaključka se nalazi u privitku Zapisnika i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 021-01/18-01-02

Ad.2.

Usvajanje Poslovnika Općinskog vijeća Općine Feričanci, predlagatelj Marko Knežević,  
prof. Općinski načelnik Općine Feričanci  
- Izvjestitelj Ivan Matulić dipl.iur

U svrhu usklađivanja Poslovnika sa Statutom Općine Feričanci objavljenog u "Službenom glasniku Općine Feričanci" br. 1/18), i sa novim zakonskim odredbama , Općinski načelnik Općine Feričanci daje prijedlog usklađenog teksta Poslovnika Općinskog vijeća Općine Feričanci na usvajanje.

Izvjestitelj po ovoj točki je Ivan Matulić, dipl.iur.

Nakon izlaganja i glasovanja konstatira se da se tekst Poslovnika Općinskog vijeća Općine Feričanci usvaja jednoglasno.

KLASA: 012-04/18-01-01

Ad.3.

Polugodišnje izvješće o radu općinskog načelnika za razdoblje  
30. lipnja - 31. prosinca 2017.g.,

Izvjestitelj: Općinski Načelnik Marko Knežević, prof

Nakon kratkog izlaganja i obrazlaganja polugodišnjeg izvješća o radu općinskog načelnika za razdoblje 30. lipnja - 31. prosinca 2017.g , Općinsko vijeće je jednoglasno usvojilo Izvješće te donijelo

### Z A K L J U Č A K

Općinsko vijeće većinom glasova ( 10 glasova ZA i 1 SUZDRŽAN) prihvaća Polugodišnje izvješće o radu Općinskog načelnika za razdoblje od 30. 06.2017. do 31.12.2017. godine .

Tekst Izvješća se nalazi u privitku Ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 022-04/18-01-02

Ad.4.

Odluka o izradi Plana gospodarenja otpadom Općine Feričanci za razdoblje  
od 2018. – 2023. godine

Izvjestitelj : Ivan Matulić, dipl. iur., pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela Općine  
Feričanci

Nakon kratkog izlaganja, Općinsko vijeće jednoglasno donosi

### Z A K L J U Č A K

Općinsko vijeće jednoglasno prihvaća prijedlog Odluke o izradi Plana gospodarenja otpadom Općine Feričanci za razdoblje 2018.-2023. godine.

Tekst Plana se nalazi u privitku Ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 022-04/18-01-01

Ad.5.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Feričanci,

Izvjestitelj :Josip Jurčević, v.d. upravitelja Vlastitog pogona Općine Feričanci  
nakon kratkog izlaganja, Općinsko vijeće jednoglasno donosi

### Z A K L J U Č A K:

Općinsko vijeće jednoglasno prihvaća prijedlog Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Feričanci

Tekst Izvješća ( CD) se nalazi u privitku Ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 810-01/18-01-01

Ad.6.

.Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Feričanci za 2018. godinu,

Izvjestitelj Josip Jurčević, v.d. upravitelja Vlastitog pogona Općine Feričanci

Općinsko vijeće jednoglasno donosi

### Z A K L J U Č A K

Općinsko vijeće jednoglasno prihvaća prijedlog Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Feričanci za 2018. godinu .

Tekst Provedbenog plana se nalazi u privitku Ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 214-01/18-01-03

Ad.7.

Izvješće o provedbi Plana za 2017.g.

Izvjestitelj Josip Jurčević, v.d. upravitelja Vlastitog pogona Općine Feričanci

Općinsko vijeće jednoglasno donosi:

### Z A K L J U Č A K

Općinsko vijeće jednoglasno prihvaća Izvješće o radu Vlastitog pogona Općine Feričanci za 2017. godinu.

Tekst Izvješća se nalazi u privitku Ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 363-01/18-01-05

Ad.8.

Informacija o stanju sigurnosti na području Općine Feričanci za 2017.g.

Jednoglasno se prihvaća Izvješće o Informaciji o stanju sigurnosti na području Općine Feričanci za 2017. godinu koje je podnijela Policijska uprava osječko-baranjska , Policijska postaja Našice od dana 22. siječnja 2018. godine.

Uvodno izlaganje po ovoj točki je podnio Općinski načelnik Marko Knežević, prof.

Tekst Zaključka i Izvješća se nalazi u privitku ovog Zapisnika i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 511-01/18-01-01

Ad.9.  
Različito

Predsjednik vijeća otvara raspravu.

Vijećnik Denis Jurišić se dotakao problematike odbačenih lampiona na parkiralištu kod groblja .

Vijećnik Jurčević napomine da je na isti taj problem i on ukazivao na 6. sjednici te se slaže da se isti treba riješiti.

Općinski načelnik Marko Knežević,prof napominje kako se treba razmišljati o proslavi dana Općine te sačiniti detaljni plan proslave.

Vijećnik Mirko Jurčević ukazuje i daje osvrt na primljene kandidate u projektu ZAŽELI - informacija tko se uposlilo, godine uposlenih kandidata jer, smatra, da su u većini zaposlenici rodbina vijećnika i sami vijećnici.

Vijećnica Mirjana Glavaš je postavila upit o ispravnosti bicikala za uposlene kandidate u projektu ZAŽELI

Kako se više nitko ne javlja za riječ, predsjednik zaključuje rad sjednice u 19,10 sati.

ZAPISNIČAR:

Zlata Vukoja

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG

V I J E Ć A:

Marin Benić

**REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA FERIČANCI  
OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 012-04/18-01-01**

**URBROJ: 2149/03-01-18-01**

**Feričanci, 26. ožujka 2018.g.**

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak i 123/17), članka 70. Statuta Općine Feričanci (Službeni glasnik br. 1/18) i članka 47. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Feričanci (Službeni glasnik br. 67/09) Općinsko vijeće Općine Feričanci na 8. sjednici održanoj 26. ožujka 2018. godine, donijelo je

**POSLOVNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE FERIČANCI**

**I. UVODNE ODREDBE**

**Članak 1.**

Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Feričanci (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Feričanci, a osobito:

- način konstituiranja Općinskog vijeća,
- prava i dužnosti članova Općinskog vijeća
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- početak obnašanja dužnosti članova Općinskog vijeća, mirovanje i prestanak mandata te zamjenjivanje članova Općinskog vijeća,
- djelokrug Općinskog vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- odnos Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- izbor, djelokrug i način rada radnih tjela Općinskog vijeća,
- način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću,
- sazivanje, rad i tijek sjednice,
- javnost rada Općinskog vijeća,
- druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

## II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

### Članak 2.

Prvu, konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva zakonom ovlašteno tijelo, na način, po postupku i u rokovima utvrđenim Zakonom.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća mora biti nazočna većina članova predstavničkog tijela.

Na početku konstituirajuće sjednice izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća glede predsjedavanja i vođenja sjednice.

### Članak 3.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća.

Nakon što je izabran, predsjednik Općinskog vijeća preuzima predsjedavanje Općinskim vijećem i dalje vodi sjednicu.

### Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici bira se Mandatna komisija i Komisija za izbor i imenovanje na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Mandatna komisija na prvoj konstituirajućoj sjednici podnosi:

- izvješće Općinskom vijeću o provedenim izborima i imenima izabranih članova Općinskog vijeća,
- izvješće o imenima članova Općinskog vijeća kojima za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje,
- izvješće o podnesenim ostavkama na dužnost članova Općinskog vijeća te o imenima zamjenika koji umjesto njih počinju obnašati dužnost članova Općinskog vijeća.

### Članak 5.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima i nakon verifikacije mandata,



općinski vijećnici pred predsjedateljem polažu prisegu.

Tekst prisege glasi:

*"Prisežem da ću dužnost člana Općinskog vijeća obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine Feričanci, da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske te se zauzimati za svekoliki gospodarski i socijalni napredak Općine Feričanci, Osječko-baranjske županije i Republike Hrvatske."*

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: "Prisežem", potpisuje prisegu i predaje ju predsjedatelju nakon završetka sjednice.

### **Članak 6.**

Vijećnik koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici Općinskog vijeća na kojoj je nazočan.

### **Članak 7.**

Nakon prisege članova Općinskog vijeća, pristupa s davanju prisege Općinskog načelnika, čiji tekst glasi:

*"Prisežem da ću dužnost Općinskog načelnika (Zamjenika Općinskog načelnika) obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i Statuta Općine Feričanci te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Općine Feričanci, Osječko-baranjske županije i Republike Hrvatske".*

Predsjedatelj izgovara tekst prisege, a Općinski načelnik i zamjenik Općinskog načelnika daju prisegu na način što ustaju i izgovaraju riječ: "Prisežem".

Općinski načelnik i zamjenik Općinskog načelnika potpisuju tekst prisege i predaju je predsjedatelju nakon završetka sjednice.

### **Članak 8.**

Danom konstituiranja Općinskog vijeća i davanjem vijećničke prisege vijećnik počinje obnašati vijećničku dužnost i do dana prestanka mandata vijećnik ima sva prava i dužnosti vijećnika određena zakonom, Statutom Općine Feričanci i odlukama koje donosi Općinsko vijeće.

Vijećniku prestaje mandat u zakonom predviđenim slučajevima.

Prestankom mandata općinskim vijećnicima prestaje i članstvo u tijelima Općinskog vijeća i drugim tijelima, ako je imenovanje uvjetovano obavljanjem dužnosti vijećnika.

### **Članak 9.**

U slučaju mirovanja mandata ili prestanka mandata prije isteka vremena na koje je izabran, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti nadležno upravno tijelo Općine.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

### **Članak 10.**

Na prvoj konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća biraju se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

### **Članak 11.**

Nakon izbora predsjednika Vijeća dnevni red konstituirajuće sjednice moguće je na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika nadopuniti novim točkama dnevnog reda vodeći računa o postupku donošenja akata ili izboru radnih tijela Vijeća.

## **III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA**

### **Članak 12.**

Vijećnik ima prava i dužnosti koja su propisana Statutom Općine Feričanci, a glase:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela i na njima raspravljati,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine Feričanci te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.
- biti biran u radna tijela Općinskog vijeća,

- ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća,
- dužan je čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.
- ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, Statuta Općine Feričanci i ovog Poslovnika.

### **Članak 13.**

Vijećnik ima prava i dužnosti biti nazočan na sjednicama i sudjelovati u radu Vijeća i radnih tijela Vijeća čiji je član.

Vijećnik je dužan izvršavati zadaće koje mu u svom djelokrugu povjeri Vijeće, odnosno radno tijelo Vijeća kojeg je on član.

### **Članak 14.**

O nazočnosti vijećnika sjednicama Vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće utvrđuje način vođenja evidencije.

U slučaju nenazočnosti sjednici Vijeća, vijećnik je dužan o tome izvijestiti pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

### **Članak 15.**

Vijećniku se dostavljaju:

1. Prijedlozi akata koje donosi Općinsko vijeće,
2. Izvješća i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član.

### **Članak 16.**

Općinski vijećnik ima pravo tražiti od pročelnika upravnih tijela pružanje stručne i tehničke pomoći i osiguravanje uvjeta za rad potrebnih u obavljanju dužnosti vijećnika, osobito pružanje stručne pomoći u izradi prijedloga akata koje podnosi Općinskom vijeću i njegovim radnim tijelima.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg

upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

#### **Članak 17.**

Vijećnik ne smije u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih djelatnosti koristiti položaj općinskog vijećnika.

#### **Članak 18.**

Vijećnik ima pravo na naknadu troškova, u visini i na način određen posebnim aktom Općinskog vijeća.

#### **Članak 19.**

Općinski vijećnici mogu osnovati klub općinskih vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika u Općinskom vijeću mogu osnovati:

- politička stranka koja ima najmanje tri vijećnika,
- dvije ili više političkih stranaka koje imaju zajedno najmanje tri vijećnika,
- najmanje tri nezavisna vijećnika.

Vijećnik može biti član samo jednog kluba.

O osnivanju kluba kao i o svim naknadnim promjenama predsjednik kluba u pisanom obliku obavještava predsjednika Općinskog vijeća, te prilaže pravila rada kluba i podatke o članovima. Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala, izvjestitelji i dr.)

### **IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA**

#### **Članak 20.**

Općinsko vijeće ima predsjednika te prvog i drugog potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih vijećnika Općinskog vijeća na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća.

#### **Članak 21.**

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,

- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- brine o javnosti rada Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom Općine Feričanci i ovim Poslovníkom.

## **Članak 22.**

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća i obavljaju poslove iz djelokruga predsjednika, kada im ih predsjednik povjeri.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti. U slučaju spriječenosti ili odsutnosti i prvog potpredsjednika Općinskog vijeća, predsjednika Općinskog vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika.

## **1. IZBOR PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA**

### **Članak 23.**

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća podnosi Povjerenstvo za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Općinski vijećnik može sudjelovati u podnošenju samo jednog prijedloga kandidata.

Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednika je pojedinačan, podnosi se u pisanom obliku i potvrđuje se potpisom ovlaštenih predlagatelja.

### **Članak 24.**

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se javnim glasovanjem, ako Općinsko vijeće većinom glasova ne odluči drugačije.

Za predsjednika i potpredsjednika izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina svih vijećnika.

Ako prigodom glasovanja za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća prijedlog kandidata ne dobije većinu glasova svih vijećnika ili ako od dva predložena kandidata niti jedan ne dobije većinu glasova svih vijećnika, glasuje se ponovno (drugi krug glasovanja) po istom postupku kao u prvom krugu glasovanja.

Ako i u drugom krugu glasovanja kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, provodi se novi izborni postupak sukladno članku 23. i 24. st. 1. i 2. ovog Poslovnika, na idućoj sjednici Općinskog vijeća, s istim ili drugim kandidatima, a najkasnije u roku od 15 dana.

Ako je za izbor predsjednika ili potpredsjednika predloženo više od dva kandidata, a niti jedan ne dobije većinu glasova svih vijećnika, u drugom krugu glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su u prvom krugu glasovanja dobili najviše glasova.

Ako ni u drugom krugu glasovanju niti jedan kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, provodi se novi izborni postupak sukladno članku 23. i 24. ovog Poslovnika, na idućoj sjednici Općinskog vijeća, a najkasnije u roku od 15 dana.

## **2. RAZRJEŠENJE PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA**

### **Članak 25.**

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća razrješuju se svoje dužnosti prije isteka mandata danom donošenja odluke o razrješenju, ako odlukom o razrješenju nije drugačije određeno, odnosno danom kada Općinsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije 30-tog (tridesetog) dana od dana podnošenja ostavke.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku ili usmeno na samoj sjednici Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća može dati najmanje 1/3 vijećnika. Prijedlog mora biti dostavljen predsjedatelju u pisanom obliku, te mora biti podržan imenima i prezimenima vijećnika i njihovim vlastoručnim potpisima.

Odluka o razrješenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih vijećnika.

## **V. RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA**

### **Članak 26.**

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene komisije i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se

Poslovníkom Općinskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

### **Članak 27.**

Stalna radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:

1. Komisija za izbor i imenovanje i
2. Komisija za statutarno – pravna pitanja
3. Mandatna komisija

### **Članak 28.**

Komisija za statutarno – pravna pitanja ima predsjednika i 2 člana, koji se biraju na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje iz reda članova Općinskog vijeća i iz reda znanstvenih i stručnih djelatnika.

Komisija za statutarno – pravna pitanja:

- predlaže Statut Općine i Poslovníkom Općinskog vijeća
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovníka Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i akata Općinskog vijeća kada je tim aktima ovlašten ili kada to ocijeni potrebnim,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

### **Članak 29.**

Komisija za izbor i imenovanja ima predsjednika i 2 člana iz reda članova Općinskog vijeća, koji se biraju na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećina članova Općinskog vijeća.

Komisija za izbor i imenovanja:

- predlaže izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća
- predlaže izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- predlaže imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća.

### **Članak 30.**

Mandatna komisija ima predsjednika i 2 člana iz reda članova Općinskog vijeća, koji se biraju na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova Općinskog vijeća, temeljem objavljenih rezultata nedležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima
- izvješćuje Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost članova Općinskog vijeća, te o zamjenicima koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,
- izvješćuje Općinsko vijeće o mirovanju mandata članova Općinskog vijeća i o zamjenicima koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,
- izvješćuje Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata članova Općinskog vijeća,
- izvješćuje Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata člana Općinskog vijeća.

### **Članak 31.**

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Općinskom vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji koji se odnose na donošenje odluka i drugih akata, ili koja su važna za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

### **Članak 32.**

Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ih je sazvati na osnovi zaključka Općinskog vijeća, zahtjeva predsjednika Općinskog vijeća ili dva člana radnog tijela.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

### **Članak 33.**

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova ako sjednici prisustvuje većina članova.



O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

## **VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA**

### **Članak 34.**

Općinski načelnik i zamjenik Općinskog načelnika nazoče sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

### **Članak 35.**

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, niti je dostavljeno mišljenje, Općinsko vijeće ili radno tijelo može odgoditi raspravu o tom pitanju.

### **Članak 36.**

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju Općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice.

### **Članak 37.**

Postupak razrješenja Općinskog načelnika i njegovog zamjenika propisan je Statutom Općine Feričanci i zakonom.

## **VII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

### **Članak 38.**

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom Općine Feričanci i ovim Poslovníkom donosi Statut, Poslovník Općinskog vijeća, odluke, Proračun, Polugodišnji i Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluku o izvršenju proračuna, pravilnik, pravila, programe, planove, preporuke, zaključke i druge opće akte (u daljnjem tekstu: akti).

Općinsko vijeće donosi rješenja, zaključke i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke, preporuke i mišljenja.

### **Članak 39.**

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značaja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju se i druga pitanja od interesa za Općinu.

Programom rada utvrđuje se godišnji ili višegodišnji sadržaj i dinamika rada, te nositelji, izvršitelji i vrijeme izvršenja zadataka.

Preporukom Općinskog vijeće izražava se mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće.

### **Članak 40.**

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća ili utvrđuje obveza Općinskog načelnika i upravnih tijela u pripremanju akata i mjera za primjenu odluka Općinskog vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, radnih tijela i upravnih tijela, ako zakonom, propisom donesenim na temelju zakona, Statutom ili ovim Poslovníkom nije propisano donošenje druge vrste akta.

Rješenjem Općinsko vijeće u svom djelokrugu odlučuje o izboru i imenovanju, odnosno razrješenju, te o davanju suglasnosti na izbor i imenovanje.

Rješenjem se rješavaju i druga pojedinačna pitanja, ako je zakonom, propisom donesenim na temelju zakona, Statutom Općine Feričanci ili ovim Poslovníkom tako propisano.

### **Članak 41.**

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Zaključke koje donose radna tijela Vijeća potpisuje predsjednik tijela koje je donijelo zaključke.

### **Članak 42.**

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluke odnosno drugog akta Općinskog vijeća smatra se onaj koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

O izradi izvornika odluke i drugih općih akata Općinskog vijeća, o potpisu, stavljanju pečata, čuvanju, njihovoj evidenciji, objavi u «Službenom glasniku Općine Feričanci» brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Izvornici akata čuvaju se u pismohrani Općine Feričanci.

### **Članak 43.**

Odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća objavljuju se u «Službenom glasniku Općine Feričanci».

O objavi akata Općinskog vijeća brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće daje ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu općeg i drugog akta koji je objavljen u «Službenom glasniku Općine Feričanci», utvrđenih na osnovi uspoređivanja s izvornikom.

Odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća stupaju na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Feričanci», a iznimno, radi osobito opravdanih razloga, može se odrediti da stupaju na snagu prvog dana od dana objave.

Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

## **1. POSTUPAK ZA DONOŠENJE ODLUKA I DRUGIH AKATA**

### **Članak 44.**

Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog odluke koja je podnesena u skladu s ovim Poslovnikom uvrstiti u dnevni red slijedeće sjednice Vijeća.

Prijedlog odluke podnosi se u pravilu pisano uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

### **Članak 45.**

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća predsjednik Vijeća upućuje prijedlog odluke nadležnom radnom tijelu i Općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Radna tijela podnose izvješća u kojima daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke, a mogu podnijeti i amandmane.

Prijedlog amandmana podnosi se u pravilu pisano uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Svoje mišljenje Općinski načelnik daje u obliku zaključka.

### **Članak 46.**

O prijedlogu za donošenje odluke raspravit će Općinsko vijeće u pravilu u roku od mjesec dana od dana podnošenja prijedloga odluke predsjedniku Općinskog vijeća.

#### **Članak 47.**

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici Općinskog vijeća obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnih tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima i donošenje odluke.

#### **Članak 48.**

Predlagatelj odluke, odnosno predstavnik kojeg on odredi, može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da odluka stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke, odnosno predstavnik kojeg on odredi, ima pravo, kad zatraži riječ, u tijeku rasprave uzimati riječ, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima, te iznesenim prijedlozima, primjedbama i mišljenjima.

U tijeku rasprave imaju pravo tražiti riječ i izvjestitelji nadležnih radnih tijela i Komisije za statutarno – pravna pitanja, te Općinski načelnik kada on nije predlagatelj.

#### **Članak 49.**

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća unijet će prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

#### **Članak 50.**

Predlagatelj odluke i Općinski načelnik ako nije predlagatelj odluke, mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

#### **Članak 51.**

O amandmanima se izjašnjavaju predlagatelj odluke i Općinski načelnik neovisno o tome je li on predlagatelj odluke ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka u pravilu je usmeno i iznosi se tijekom rasprave ili neposredno prije glasovanja o amandmanima.

Na očitovanje predlagatelja odluke o pojedinom amandmanu može se osvrnuti samo podnositelj amandmana, a njegov govor ne može trajati dulje od 2 (dvije) minute.

#### **Članak 52.**

Amandman koji je podnio predlagatelj odluke ili se s njim suglasio, postaje sastavnim

dijelom prijedloga odluke i o njemu se ne glasuje odvojeno.

Ako prijedlog odluke nije podnio Općinski načelnik, o amandmanu s kojim se Općinski načelnik nije suglasio glasuje se odvojeno.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga odluke na koji se oni odnose. Ako je na jedan članak prijedloga odluke podneseno više amandmana, glasuje se redosljedom po kojem su amandmani podneseni.

Ako je na jedan članak prijedloga odluke podneseno više amandmana identičnog sadržaja, glasuje se samo o prvom od njih.

Ako ima više amandmana koji se međusobno isključuju, otpada potreba daljnjeg glasovanja čim se jedan od tih amandmana usvoji.

### **Članak 53.**

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio prijedloga odluke o kojoj se glasuje.

### **Članak 54.**

Ako amandman sadrži prijedloge kojima se zahtijeva angažiranje financijskih sredstava, podnositelj amandmana dužan je istovremeno predložiti mogućnost osiguranja tih sredstava.

### **Članak 55.**

Ako su podnijeti amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prijedloga odluke, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima i predlagatelju ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Vijeće može odlučiti da se prije glasovanja o amandmanima rasprava prekine i amandmani dostave Komisiji za statutarno – pravna pitanja radi utvrđivanja konačnog teksta odredaba koje se mijenjaju amandmanima i radi usklađivanja drugih odredaba prijedloga odluke koje su u vezi s tim odredbama.

### **Članak 56.**

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju odluke.

## **Donošenje akata po žurnom postupku**

### **Članak 57.**

Iznimno, odluka se može donijeti po žurnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takve odluke u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Uz prijedlog da se odluka donese po žurnom postupku podnosi se prijedlog odluke, a ako prijedlog podnosi član Vijeća, tada mora imati pismenu podršku još tri člana Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke po žurnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se odluka donese po žurnom postupku vijećnicima, te Općinskom načelniku ako on nije predlagatelj.

### **Članak 58.**

U žurnom postupku ne primjenjuju se odredbe ovoga Poslovnika koje se odnose na propisane rokove za pojedine radnje u postupku donošenja odluke.

### **Članak 59.**

O prijedlogu za donošenje odluke po žurnom postupku odlučuje se na sjednici Vijeća prilikom utvrđivanja dnevnog reda.

Ako prijedlog za donošenje odluke nije podnio Općinski načelnik, predsjednik Vijeća zatražit će od Općinskog načelnika mišljenje o tom prijedlogu prije održavanja sjednice.

### **Članak 60.**

Na predloženu odluku koja se donosi po žurnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

U postupku s amandmanima primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na amandmane na prijedlog odluke koja se donosi po redovitom postupku.

## **Donošenje drugih akata**

### **Članak 61.**

Na donošenje drugih akata odgovarajuće se primjenjuju odredbe Poslovnika koje se odnose na postupak donošenja akta, prema njegovoj prirodi.

Uz prijedloge kandidata za ravnatelje ustanova koje bira i imenuje Općinsko vijeće ili na koje daje prethodnu suglasnost podnositelji prijedloga dužni su priložiti životopis predloženog kandidata.

Općinsko vijeće razmatra izvješća, analize i informacije. U povodu toga donosi zaključke.

## **2.POSTUPAK DONOŠENJA I PROMJENE POSLOVNIKA**

### **Članak 62.**

Poslovnik Općinskog vijeća Općine Feričanci donosi se na jednoj sjednici Općinskog vijeća na prijedlog Komisije za statutarno – pravna pitanja.

Komisija za statutarno – pravna pitanja dostavlja prijedlog Poslovnika predsjedniku Općinskog vijeća radi uvrštavanja u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

### **Članak 63.**

Prijedlog za promjenu Poslovnika Općinskog vijeća mogu dati Komisija za statutarno – pravna pitanja, klub vijećnika ili najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog za promjenu Poslovnika mora biti pismeno obrazložen na način da se navedu razlozi za promjenu Poslovnika, te promjene koje se predlažu. Ako prijedlog podnosi klub vijećnika ili najmanje 1/3 vijećnika isti mora biti podržan imenima i prezimenima vijećnika i njihovim vlastoručnim potpisima.

Ako prijedlog za promjenu Poslovnika podnosi Povjerenstvo za statutarno – pravna pitanja isti se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća radi uvrštavanja u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Ako prijedlog za promjenu Poslovnika predlaže klub vijećnika ili najmanje 1/3 vijećnika, predsjednik Vijeća, nakon što istog zaprimi, a najkasnije u roku od 15 dana, upućuje istog Povjerenstvu za statutarno – pravna pitanja koji ga razmatra i uz mišljenje vraća Općinskom vijeću najkasnije u roku od 15 dana, radi uvrštavanja u dnevni red.

Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika donosi se na jednoj sjednici Općinskog vijeća.

### **Članak 64.**

O donošenju i promjeni Poslovnika Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih općinskih vijećnika.

## **VIII. SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA**

### **Sazivanje sjednice**

### **Članak 65.**

Sjednice Općinskog vijeća održavaju se kao redovite.

U iznimnim slučajevima mogu se sazvati i kao izvanredne.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednicu Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje

jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje 1/3 vijećnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 4. ovoga članka, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon protoka rokova iz stavka 4. i 5. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na obrazloženi zahtjev 1/3 vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 4., 5. i 6. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama stavaka 4., 5., 6. i 7. ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

## **Članak 66.**

Poziv za sjednicu dostavlja se vijećnicima u pravilu 5 (pet) dana prije sjednice putem pošte, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti na početku sjednice, taj rok može biti kraći.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazvati i elektroničkim putem.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi materijali o kojima će se voditi rasprava i zapisnik s prethodne sjednice.

Poziv za sjednicu Vijeća osim vijećnicima dostavlja se i Općinskom načelniku, zamjeniku Općinskog načelnika, županijskim vijećnicima s područja općine Feričanci, pročelnicima upravnih tijela, predsjednicima uprava odnosno direktorima trgovačkih društava u kojima Općina Feričanci ima pretežiti udio, političkim strankama koje imaju vijećnike u Općinskom vijeću, službenim predstavnicima medija, po potrebi i drugim osobama čija je nazočnost od značaja za raspravu i odlučivanje o određenom pitanju.

Osim navedenih u stavku 1. i 4. ovog članka, prigodom održavanja svečanih sjednica Općinskog vijeća, na sjednicu se pozivaju i dobitnici javnih priznanja Općine Feričanci, te drugi uzvanici.

## **Članak 67.**

Izvanredna sjednica Općinskog vijeća može se sazvati brzojavom, telefonom ili osobnim pozivanjem vijećnika.

Prijedlog za sazivanje izvanredne sjednice Općinskog vijeća može dati najmanje 1/3 vijećnika i Općinski načelnik, a upućuju ga pisano predsjedniku Općinskog vijeća.

Uz prijedlog za sazivanje izvanredne sjednice Općinskog vijeća ovlašteni predlagatelji obrazlažu i razlog za sazivanje, te predlažu dnevni red takve sjednice.



## **Utvrđivanje kvoruma, odgoda i prekid sjednice**

### **Članak 68.**

Kad predsjednik Općinskog vijeća utvrdi nazočnost većine vijećnika, otvara sjednicu.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se brojenjem ili prozivanjem.

Nazočnost se utvrđuje:

- na početku sjednice,
- u tijeku sjednice kad predsjednik ocijeni da nije nazočan potreban broj vijećnika za odlučivanje,
- na zahtjev vijećnika koji ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika.

### **Članak 69.**

Ako vijećnik želi ranije napustiti sjednicu Općinskog vijeća, o tome mora izvijestiti predsjednika Vijeća.

### **Članak 70.**

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi na početku sjednice da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice pisanim se putem obavještavaju samo nenazočni vijećnici.

### **Članak 71.**

U slučaju odgode, odnosno prekida sjednice, predsjednik Općinskog vijeća zakazati će sjednicu, odnosno nastavak sjednice najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana odgode, odnosno prekida.

Rok za sazivanje odgođene, odnosno prekinute sjednice računa se od dana održavanja odgođene, odnosno prekinute sjednice.

### **Članak 72.**

Tijekom sjednice predsjednik pojedinog Kluba vijećnika može tražiti stanku zbog održavanja sjednice kluba.

Predsjednik Vijeća dužan je odobriti stanku.

## **Izvješće Općinskog načelnika o radu Općine Feričanci**

### **Članak 73.**

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu sukladno članku 48. Statuta Općine Feričanci.

Prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća Općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

### **Članak 74.**

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

### **Članak 75.**

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici se usmeno očitovati na podneseni prijedlog.

### **Članak 76.**

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

### **Članak 77.**

Raspravu o izvješću Općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od Općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

## **Vijećnička pitanja**

### **Članak 78.**

Nakon izvješća načelnika o radu Općine Feričanci između dvije sjednice Općinskog vijeća vijećnici mogu postavljati pitanja, tražiti obavijesti i davati prijedloge Općinskom načelniku, pročelnicima upravnih tijela, predsjednicima uprava odnosno direktorima trgovačkih društava u kojima Općina Feričanci ima pretežiti udio, osobito o izvršavanju općinskih odluka i drugih akata, o

radu općinskih tijela, tijela mjesne samouprave, općinske uprave, trgovačkih društava, te o stanju u pojedinim djelatnostima.

### **Članak 79.**

Pitanja se na sjednici postavljaju usmeno ili se u pisanom obliku, a općinski je vijećnik dužan navesti kome upućuje pitanje.

Pitanja postavljena u pisanom obliku predaju se predsjedniku Općinskog vijeća koji ih dostavlja onome kome su upućena.

### **Članak 80.**

Vijećnik može postaviti do 2 pitanja i iznijeti jedan prijedlog.

Pitanje mora biti kratko i jasno formulirano i u pravilu takvo da se na njega može odgovoriti odmah i bez pripreme.

Svaki vijećnik može, postavljajući pitanja i iznoseći prijedlog, govoriti najviše 5 (pet) minuta.

Vijećnička pitanja provode se na aktualnom satu u trajanju do maksimalno 60 minuta, koji se održava prije početka sjednice Općinskog vijeća.

### **Članak 81.**

Odgovor na postavljeno pitanje, traženu obavijest ili na dane prijedloge daje se, u pravilu, na istoj sjednici.

Ako se odgovor ili tražena obavijest ne mogu dati na istoj sjednici, ili ako je zatražen pisani odgovor, odgovor će se vijećniku dostaviti najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave prijedloga ili pitanja, a svim općinskim vijećnicima uz poziv za slijedeću sjednicu Općinskog vijeća.

Ako se odgovor ili tražena obavijest ne mogu dati u roku iz prethodnog stavka, vijećniku koji je postavio pitanje ili zatražio obavijest, mora se o istome dati pisana obavijest uz navođenje razloga zbog kojih odgovor nije moguće dati u propisanom roku.

### **Članak 82.**

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu sukladno posebnim zakonima ili zadire u osobnost pojedine osobe, Općinski načelnik, zamjenik Općinskog načelnika, pročelnici upravnih tijela, predsjednici uprava odnosno direktori trgovačkih društava u kojima Općina Feričanci ima pretežiti udio, mogu predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čijem je djelokrugu rada to pitanje.

### **Članak 83.**

Nakon primljenog odgovora ili obavijesti vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti svoje mišljenje o odgovoru, odnosno obavijesti, te postaviti dopunsko pitanje u trajanju od 1 (jedne) minute.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora.

Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

### **Članak 84.**

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća uputit će vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojoj je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

## **Prihvatanje zapisnika**

### **Članak 85.**

Nakon vijećničkih pitanja, a prije utvrđivanja dnevnog reda prihvaća se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Kad se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je sa rasprave o nekom predmetu isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

### **Članak 86.**

Zapisnik sadrži vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena nazočnih i nenazočnih općinskih vijećnika, te drugih nazočnih, tijekom sjednice s nazivom prijedloga o kojem se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika koji su sudjelovali u raspravi, rezultat glasovanja o pojedinom prijedlogu, te nazive odluka i drugih akata koji su doneseni na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasani tekstovi općih i drugih akata.

### **Članak 87.**

Vijećnik ima pravo iznijeti primjedbu na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik se prihvata glasovanjem «za» ili «protiv».

Usvojeni zapisnik potpisuje Predsjednik Vijeća i zapisničar.

Izvornike zapisnika sjednice čuva djelatnik upravnog tijela Općine Feričanci.

### **Članak 88.**

O radu na sjednici Vijeća vodi se i tonski zapis, koji sadrži potpuni tijek sjednice.

Pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužan je, uz suglasnost predsjednika Vijeća, vijećnicima na njihov zahtjev omogućiti uvid u tonski snimak sjednice.

Pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće brine o čuvanju fonografskih zapisa.

Zabranjeno je iznošenje tonskih snimaka iz ureda pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

### **Dnevni red**

#### **Članak 89.**

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve prijedloge što su ih podnijeli ovlašteni predlagatelji na način utvrđen ovim Poslovníkom.

Ako u prijedlog dnevnog reda nije unesen prijedlog kojeg je predložio ovlašteni predlagatelj na način predviđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje bez rasprave, ako je materijal dostavljen vijećnicima, najkasnije prije odlučivanja o dnevnom redu.

#### **Članak 90.**

Ako izmjena i dopuna prijedloga dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje za koji predlagatelj traži žurnost, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni, a Općinsko vijeće odlučit će je li žurnost opravdana.

Odluku o tome Općinsko vijeće donosi bez rasprave.

#### **Članak 91.**

Ako Općinsko vijeće prihvati žurnost postupka prijedlog se uvrštava u dnevni red, a ako žurnost nije prihvaćena, predlagatelj se izjašnjava o upućivanju prijedloga u redovan postupak.

## **Članak 92.**

Ovlašteni predlagatelji mogu predložiti da se iz predloženog dnevnog reda pojedini prijedlog izostavi ili da se izmijeni redosljed razmatranja pojedinih prijedloga.

## **Članak 93.**

Prigodom utvrđivanja dnevnog reda, najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini prijedlog izostavi iz dnevnog reda, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim prijedlogom, a nakon toga da se izmijeni redosljed razmatranja pojedinih prijedloga.

Nakon donošenja odluke o navedenim prijedlozima, prihvaća se dnevni red u cjelini.

O prihvatanju dnevnog reda odlučuje se glasovanjem «za» ili «protiv» većinom glasova nazočnih vijećnika.

## **Članak 94.**

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Tijekom sjednice predsjednik Općinskog vijeća može promijeniti redosljed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda, a prethodno je o tome dužan zatražiti glasovanje vijećnika.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

## **Članak 95.**

Ovlašteni predlagatelj prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red ili je skinut s dnevnog reda Općinskog vijeća može ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drugačije.

### **Predsjedavanje i sudjelovanje u radu**

## **Članak 96.**

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik koji ga zamjenjuje u skladu s ovim Poslovníkom.

## **Članak 97.**

U radu sjednice, kao gosti, mogu sudjelovati svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Ako su sjednici Vijeća nazočni građani i žele se uključiti u raspravu, moraju zatražiti riječ od predsjednika Vijeća, koji je o tome dužan zatražiti glasovanje vijećnika.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što od predsjednika Općinskog vijeća dobije riječ.

Prijave za govor primaju se kad se otvori rasprava, te u tijeku rasprave sve do njezina zaključenja.

U raspravi se govori, u pravilu, s govornice.

Predsjednik Općinskog vijeća može u iznimnim slučajevima dozvoliti da se govori s mjesta.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

### **Članak 98.**

Predsjednik Općinskog vijeća daje riječ vijećnicima redoslijedom kojim su se prijavili.

Govornik može govoriti samo jednom o temi o kojoj se raspravlja, prema utvrđenom dnevnom redu, ne ponavljajući ono što je već rečeno i to najdulje 5 (pet) minuta, dok predlagatelj, Općinski načelnik ako on nije predlagatelj, izvjestitelj radnog tijela i predstavnik Kluba vijećnika, može govoriti 2 (dva) puta, ali najdulje 10 (deset) minuta.

Zbog važnosti predmeta raspravljanja Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik govori i dulje.

Ako se govornik udalji od predmeta raspravljanja, predsjednik Općinskog vijeća opomenut će ga.

Ako se govornik i poslije opomene ne pridržava predmeta raspravljanja predsjednik Općinskog vijeća može mu oduzeti riječ.

### **Članak 99.**

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi usvojenog dnevnog reda, predsjednik Vijeća daje riječ odmah kad to zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od 2 (dvije) minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika, odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem, o prigovoru se na njegov zahtjev odlučuje bez rasprave.

### **Članak 100.**

Vijećniku koji zatraži riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netočan (ispravak netočnog navoda) ili da bi izrazio neslaganje s nečijim govorom (replika), predsjednik Općinskog vijeća daje riječ čim završi govor onoga čiji navod želi ispraviti, odnosno na čiji govor želi

replicirati. Govor tog vijećnika mora se ograničiti samo na ispravak, odnosno repliku i ne može trajati dulje od 1 (jedne) minute.

#### **Članak 101.**

Vijećnik koji se prijavio za govor, a nije bio nazočan u dvorani kada je prozvan, gubi pravo govoriti o predmetu dnevnog reda za koji se prijavio.

#### **Članak 102.**

U radu i odlučivanju na sjednici Općinskog vijeća ima pravo sudjelovati svaki vijećnik.

U radu sjednice Općinskog vijeća sudjeluju, bez prava odlučivanja, Općinski načelnik, zamjenik Općinskog načelnika, pročelnici upravnih tijela, službenici upravnih tijela Općine Feričanci te ostala zainteresirana javnost.

Općinski načelnik, zamjenik Općinskog načelnika i pročelnici upravnih tijela obavezno su nazočni sjednici Općinskog vijeća, a predsjednici uprava odnosno direktori trgovačkih društava u kojima Općina Feričanci ima pretežiti udio obavezno su nazočni sjednici Vijeća za vrijeme vijećničkih pitanja, kao i u slučajevima kad se pojavljuju kao predlagatelji određenog akta.

### **Održavanje reda na sjednici i stegovne mjere**

#### **Članak 103.**

Red na sjednici osigurava predsjedatelj.

Za povredu reda na sjednici predsjedatelj može izreći stegovne mjere. Opomenu, opomenu s oduzimanjem riječi i udaljenje sa sjednice.

Ako predsjedatelj ne može održati red na sjednici redovnim mjerama prekinut će sjednicu na određeno vrijeme.

#### **Članak 104.**

Opomena se izriče vijećniku:

- ako se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,
- ako govori, a nije dobio odobrenje predsjedatelja,
- ako svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- ako omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća ili druge članove Vijeća,
- ako se javi za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- ako svojim ponašanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Općinskom vijeću,



- ako na drugi način remeti red na sjednici Općinskog vijeća.

#### **Članak 105.**

Mjera opomene s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji i nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe ovog Poslovnika o redu na sjednici zbog čega mu je već izrečena opomena.

Ova mjera se izriče vijećniku i kada svojim govorom na grublji način vrijeđa predsjednika Općinskog vijeća ili članove Općinskog vijeća, te druge uvažene goste na sjednici, odnosno kad svojim govorom teže narušava ugled Općinskog vijeća i članova Općinskog vijeća.

#### **Članak 106.**

Stegovna mjera udaljenja sa sjednice Općinskog vijeća izriče se vijećniku kada je svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovnika o redu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Mjera iz stavka 1. ovog članka može se izreći za vrijeme trajanja rasprave i odlučivanja o jednoj ili više točaka dnevnog reda ili za dan kada mu je izrečena stegovna mjera udaljenja sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 1. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

#### **Članak 107.**

Mjere iz članka 105., 106. i 107. ovog Poslovnika iz istih se razloga mogu izreći i drugim sudionicima u raspravi.

### **Rasprava o točkama dnevnog reda**

#### **Članak 108.**

Vijeće može raspravljati ako je sjednici nazočna većina vijećnika.

#### **Članak 109.**

Na početku rasprave, predlagatelj svaki prijedlog u pravilu usmeno obrazloži.

Nakon obrazloženja predlagatelja stavove radnih tijela izlažu izvjestitelji radnih tijela, a stavove Klubova vijećnika njihovi predstavnici.

#### **Članak 110.**

Predlagatelj može svoj prijedlog akta povući ako o njemu još nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu akta prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog akta ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

### **Članak 111.**

Kada se zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih razloga rasprava ne može završiti, Općinsko vijeće može odlučiti o prekidu sjednice i zakazati nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno obavještavaju samo nenazočni vijećnici.

O prekidu sjednice odlučuje se bez rasprave.

Predsjednik će zakazati nastavak sjednice najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana prekida sjednice.

### **Odlučivanje**

### **Članak 112.**

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika Općinskog vijeća osim u slučajevima kada je zakonom, Statutom Općine Feričanci ili ovim Poslovníkom drugačije određeno.

### **Članak 113.**

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine Feričanci ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

### **Članak 114.**

Većinom glasova svih vijećnika Vijeće odlučuje o:

- donošenju Statuta i Poslovníka, te o prijedlogu za promjenu Statuta odnosno Poslovníka,
- donošenju Proračuna, odluke o izvršenju Proračuna, Polugodišnjeg i Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna i Odluke o privremenom financiranju,
- izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- proglašenju pojedinih osoba počasnim građaninom Općine,
- tajnom glasovanju,
- donošenju odluke o raspisivanju referendumu o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine Feričanci,
- osnivanju javnih ustanova i drugih pravnih osoba za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- opterećivanju općinske imovine hipotekom,
- višegodišnjem zaduživanju,
- o davanju jamstava,
- međuopćinskim sporazumima,

- u drugim slučajevima predviđenim zakonom i Statutom Općine Feričanci.

### **Članak 115.**

Općinsko vijeće o svakom prijedlogu na dnevnom redu odlučuje nakon rasprave, osim ako je Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtjeva donošenje akta ili ako Općinsko vijeće ne želi o tom pitanju odlučivati, završava raspravu i prelazi na slijedeću točku dnevnog reda.

Ako Vijeće o pitanju o kojem je raspravljalo nije dovršilo raspravu ili ne želi odlučivati na istoj sjednici, rasprava se o tom pitanju odgađa za jednu od slijedećih sjednica.

Općinsko vijeće može u tijeku rasprave odlučiti o tome da pojedini predmet vrati predlagatelju odnosno odgovarajućem radnom tijelu radi dodatne obrade.

### **Članak 116.**

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog akta, taj se prijedlog može ponovno uputiti na sjednicu Vijeća najranije 6 (šest) mjeseci poslije neprihvatanja prijedloga, osim ako Vijeće ne odluči drugačije.

### **Glasovanje**

### **Članak 117.**

Glasovanje na sjednici Općinskog vijeća je javno osim ako Općinsko vijeće ne odluči većinom glasova svih vijećnika da se o nekom pitanju glasuje tajno.

### **Članak 118.**

Nakon završene rasprave glasuje se o podnesenim amandmanima.

Prigodom stavljanja amandmana na glasovanje, predsjednik objašnjava o kojem se amandmanu glasuje.

### **Članak 119.**

Najprije se glasuje o prijedlogu za odgodu odlučivanja.

Ako taj prijedlog nije prihvaćen, nastavlja se glasovanjem o amandmanima.

### **Članak 120.**

Javno se glasuje ili dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjednik prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je «za» prijedlog, zatim tko je «protiv» prijedloga, odnosno da li se tko «uzdržao» od glasanja.

## **Članak 121.**

Poimenično se glasuje:

- ako se dizanjem ruke ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, ili
- kad to odluči Općinsko vijeće na prijedlog predsjednika ili Kluba vijećnika.

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki prozvani vijećnik ustane i izgovori «za» ili «protiv» prijedloga odnosno «uzdržan».

## **Članak 122.**

Predsjednik utvrđuje rezultate glasovanja tako da prebrojavanjem utvrdi koliko je vijećnika glasovalo «za» prijedlog, koliko «protiv» prijedloga i koliko se «uzdržalo» od glasovanja.

Nakon toga predsjednik objavljuje je li prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

## **Članak 123.**

Tajno se glasovanje provodi ako Općinsko vijeće odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno, te u slučajevima određenim zakonom.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se «za», «protiv» ili «uzdržan».

## **Članak 124.**

Glasačke listiće priprema pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće. Predsjednik Gradskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Vijećnik glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje redni broj ispred imena kandidata za kojeg glasuje.

U slučajevima izjašnjavanja o drugim pitanjima, glasuje se na način da se zaokruži «za» ili «protiv» odnosno prema uputama na listiću.

Nevažećim se smatra glasački listić:

- koji je nepopunjen,
- koji je popunjen na način da se ne može sa sigurnošću utvrditi za kojeg je kandidata vijećnik glasovao odnosno je li glasovao «za» ili «protiv» prijedloga,
- na kojem su dopisana nova imena,
- na kojem je vijećnik glasovao za više kandidata nego što ih se bira.

### **Članak 125.**

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja u dvorani u kojoj se održava sjednica.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u nazočnosti dva vijećnika koje izabere Općinsko vijeće.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

### **Članak 126.**

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

## **IX. JAVNOST RADA**

### **Članak 127.**

Rad Općinskog vijeća je javan.

Vijeće izvješćuje javnost o svom radu putem sredstava javnog priopćavanja («Službeni glasnik Općine Feričanci», web stranice Općine Feričanci).

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela.

### **Članak 128.**

Sjednicama imaju pravo prisustvovati građani i predstavnici zainteresiranih pravnih osoba.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na

sjednici.

### **Članak 129.**

Sjednica Vijeća održava se bez nazočnosti javnosti kada se raspravlja o materijalu koji se u skladu s posebnim propisima označava pojedinim stupnjem tajnosti. Vijećnik ne smije iznositi podatke koje sazna na sjednici, a koji imaju karakter tajnosti.

Pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće određuje postupanje s aktima koji su označeni određenim stupnjem povjerljivosti.

### **Članak 130.**

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog priopćavanja ili održati konferenciju za tisak odnosno druga sredstva javnog priopćavanja.

Službeno priopćenje može dati predsjednik Općinskog vijeća odnosno radnog tijela ili osoba od njih ovlaštena za davanje priopćenja.

Konferencija za tisak održava se na temelju odluke Općinskog vijeća ili predsjednika Općinskog vijeća.

### **Članak 131.**

Sve odluke i drugi akti Općinskog vijeća objavljuju se u "Službenom glasniku Općine Feričanci" koji je službeno glasilo Općine Feričanci.

## **X. STRUČNA SLUŽBA**

### **Članak 132.**

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća (poziv, zapisnik, tonski zapisi, materijali koji su razmatrani na sjednici, te izvornici akata) koje je donijelo Općinsko vijeće trajne su vrijednosti i čuvaju se u upravnom tijelu koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće, a pohranjuju u pismohrani Općine Feričanci.

O sređivanju, čuvanju i pohranjivanju materijala sa sjednica Općinskog vijeća brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

## **XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 133.**

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Feričanci (Službeni glasnik 67/09).

### **Članak 134.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Feričanci».

OPĆINSKO VIJEĆE

**REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA FERİČANCI  
OPĆINSKI NAČELNIK**

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 48. Statuta Općine Feričanci ("Službeni glasnik Općine Feričanci" br. 01/18), Općinski načelnik p o d n o s i

**POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ZA RAZDOBLJE  
OD 30.06.2017. DO 31.12.2017. GODINE**

**Sadržaj:**

- 1. Uvod**
- 2. Rad po područjima nadležnosti**
- 3. Zaključak**

**• . UVOD**

Sukladno članku 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članku 48. Statuta Općine Feričanci ("Službeni glasnik Općine Feričanci" br. 01/18) utvrđena je obveza Općinskog načelnika dva puta godišnje podnositi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu.

Navedenim Zakonom i Statutom Općine Feričanci utvrđene su ovlasti odnosno nadležnosti Općinskog načelnika kao izvršnog tijela.

Tako Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine, Odluke o izvršenju proračuna, Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna i Odluke o privremenom financiranju,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja

prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,

- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi i prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju koncesije,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje,
- provodi postupak natječaja i donosi Odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje i nadzire rad upravnih odjela i službi Općine,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim propisima.

Izvještajno razdoblje započinje s danom 30. lipnja 2017. godine, a završava s 31. prosinca 2017. godine.

## **2. RAD PO PODRUČJIMA NADLEŽNOSTI**

Poslove iz svoje nadležnosti obavljao sam na brojnim sastancima i radnim dogovorima sa:

- Osječko-baranjskom županijom
- Ministarstvom poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja,
- Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova Europske unije,
- Ministarstvom gospodarstva,
- Ministarstvom graditeljstva,
- Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost,
- Hrvatskim vodama,
- Našičkim vodovodom d.o.o. Našice,
- Dječjim vrtićem "Mali princ" Našice,
- HEP – Opskrba d.o.o. Osijek,
- Stožerom zaštite i spašavanja Osječko - baranjske županije,
- Državnom upravom za zaštitu i spašavanje Područnog ureda Osijek,



te sa predstavnicima mjesne samouprave, gospodarskih subjekata, obrazovnih i kulturnih institucija te udruga.

U izvještajnom razdoblju dogovarao sam, ugovorio te proveo mnoge poslove, od kojih ističem:

**Potpisani ugovori:**

- UGOVOR O MEĐUSOBNOJ SURADNJI NA ODRŽIVOSTI PROJEKTA WINE TOUR sa TURISTIČKOM ZAJEDNICOM OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE, OSIJEK; I UDRUGOM "FER+PLUS" FERIČANCI, FERIČANCI
- UGOVOR – IZRADA IDEJNOG RJEŠENJA I GLAVNOG PROJEKTA ZA IZGRADNJU DVIJE TRAFOSTANICE, PRIKLJUČNOG DALEKOVODA I SEPTIČKE JAME U POSLOVNOJ ZONI DRAČICA I U FERIČANCIMA, u vrijednosti 71.000,00 Kn sa (PDV-om), sa VALENČAK d.o.o., NAŠICE
- UGOVOR O NABAVCI ŠKOLSKIH UDŽBENIKA, u vrijednosti 88.150,89 KN (bez PDV-a), sa ŠKOLSKOM KNJIGOM d.d., ZAGREB
- UGOVOR O KONCESIJI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI DIMNJAČARSKIH POSLOVA NA PODRUČJU OPĆINE FERIČANCI, u vrijednosti 2.100,00 KN GODIŠNJE, sa BUDROVAC – OBRT ZA DIMNJAČARSKJE USLUGE I ZAVRŠNE RADOVE, ĐAKOVO
- UGOVOR O IZVOĐENJU RADOVA, u vrijednosti 86.622,75 KN (sa PDV-om), sa FEŠK - ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I USLUGE, FERIČANCI
- UGOVOR O DODJELI SREDSTAVA KAPITALNIH POMOĆI GRADOVIMA I OPĆINAMA ZA POTICANJE RAZVOJA KOMUNALNOG GOSPODARSTVA I UJEDNAČAVANJA KOMUNALNOG STANDARSDA ZA 2017. GODINU, u vrijednosti 50.000,00 KN, sa MINISTARSTVOM GRADITELJSTVA I PROSTORNOG UREĐENJA, ZAGREB
- UGOVOR O IZVOĐENJU RADOVA, u vrijednosti 328.125,00 KN (sa PDV-om), sa N-B GRADNJA J.D.O.O., NAŠICE
- UGOVOR O NADZORU NAD IZVOĐENJEM GRAĐEVINSKIH RADOVA, u vrijednosti 1.500,00 KN, sa "PIP PROJEKT" J.D.O.O. ZA PROJEKTIRANJE I SAVJETOVANJE, NAŠICE
- UGOVOR O KUPOPRODAJI NEKRETNINE, u vrijednosti 13.000,00 KN, sa GORANOM JUKIĆEM, FERIČANCI
- UGOVOR O SUFINANCIRANJU I ORGANIZIRANJU REDOVITOG PROGRAMA PREDŠKOLSKOG ODGOJA I KRAĆEG PROGRAMA PREDŠKOLE, u vrijednosti 30.000,00 KN MJESEČNO, sa DJEČJIM VRTIĆEM MALI PRINC, VIŠNJEVAC
- UGOVOR O OBAVLJANJU USLUGE ODVOZA I ZBRINJAVANJA OTPADA SA "ZELENIH OTOKA", u vrijednosti 128,00 KN PO SPREMNIKU, sa EKO-FLOR PLUS D.O.O., OROSLAVJE
- UGOVOR O SUBVENCIONIRANJU DIJELA CIJENE PRIJEVOZA REDOVNIH UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA sa PANTURIST DD OSIJEK
- UGOVOR O POSLOVNOJ SURADNJI, u vrijednosti 4.000,00 KN, sa NAŠIČKOM RAZVOJNOM AGENCIJOM NARA D.O.O., NAŠICE
- UGOVOR O ZAKUPU OPĆINSKOG ZEMLJIŠTA, u vrijednosti 300,00 KN GODIŠNJE, sa IVICOM ŠPOLJARIĆEM, VALENOVAC
- UGOVOR O SUFINANCIRANJU, u vrijednosti 400.000,00 KN, sa MINISTARSTVOM REGIONALNOG RAZVOJA I FONDOVA EU, ZAGREB
- UGOVOR O POTPORI IZ PRORAČUNA OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE ZA 2017. GODINU ZA UREĐENJE RURALNOG PROSTORA NA PODRUČJU OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE, u vrijednosti 60.000,00 KN, sa OSJEČKO-BARANJSKOM ŽUPANIJOM, OSIJEK
- UGOVOR O SUFINANCIRANJU STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA ZA RAD BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA sa HRVATSKIM ZAVODOM ZA ZAPOŠLJAVANJE, ZAGREB; ANDREJA BALOG, VALENOVAC
- UGOVOR O NADZORU IZVOĐENJEM GRAĐEVINSKIH RADOVA sa "PIP PROJEKT" J.D.O.O. ZA PROJEKTIRANJE I SAVJTOVANJE, NAŠICE
- UGOVOR O IZVOĐENJU RADOVA, u vrijednosti 565.722,10 KN sa PDV-om), sa KOMJETAN GRADNJA, NAŠICE
- ANEKS BR. 1 UGOVORA O SUFINANCIRANJU ZAVRŠETKA IZGRADNJE II. I III. FAZE SUSTAVA ODVODNJE FERIČANCI, STRUČNOG NADZORA IZGRADNJE I IZRADJE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE UPOV-a FERIČANCI, u vrijednosti 3.250.000,00 KN, sa NAŠIČKIM VODOVODOM

D.O.O., NAŠICE

- UGOVOR O IZRADI GLAVNOG PROJEKTA PJEŠAČKE STAZE U ULICI BAĆE RADIĆA U VALENOVCU, u vrijednosti 15.000,00 KN (bez PDV-a), sa ZAVODOM ZA URBANIZAM I IZGRADNJU DD OSIJEK

- UGOVOR O IZRADI IZVEDBENOG PROJEKTA PJEŠAČKE STAZE U ULICI DORE PEJAČEVIĆ U FERIČANCIMA, u vrijednosti 10.000,00 KN (bez PDV-a), sa ZAVODOM ZA URBANIZAM I IZGRADNJU DD OSIJEK

- UGOVOR O ZAKUPU DIJELA PROSTORA U FERIČANCIMA, ZA POTREBE BANKOMATA, u vrijednosti 100,00 EUR MJESEČNO, sa PRIVREDNOM BANKOM ZAGREB, ZAGREB

- ANEKS BR. 2 UGOVORA O SUFINANCIRANJU ZAVRŠETKA IZGRADNJE II. I III. FAZE SUSTAVA ODVODNJE FERIČANCI, STRUČNOG NADZORA IZGRADNJE I IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE UPOV-a FERIČANCI, u vrijednosti 4.393.750,00 KN, sa NAŠIČKIM VODOVODOM D.O.O., NAŠICE

- UGOVOR ZA PRUŽANJE USLUGE TEHNIČKE POMOĆI ZA UPRAVLJANJE PROJEKTOM I PROVOĐENJE INFORMATIVNO-OBRAZOVNIH AKTIVNOSTI – IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA U OPĆINI FERIČANCI, u vrijednosti 85.540,00 KN, sa MAXICON D.O.O., ZAGREB

- UGOVOR O KUPOPRODAJI NEKRENINE, u vrijednosti 1.500,00 KN, sa JOSIPOM ANDROŠOM, FERIČANCI

- UGOVOR O DODJELI SREDSTAVA FONDA ZA SUFINANCIRANJE PROVEDBE EU PROJEKATA NA REGIONALNOJ I LOKALNOJ RAZINI, u vrijednosti 231.756,23 KN, sa MINISTARSTVOM REGIONALNOG RAZVOJA I FONDOVA EUROPSKE UNIJE, ZAGREB

- SPORAZUM O SURADNJI NA REALIZACIJI PROJEKTA IZGRADNJE I OPREMANJA DJEČJEG IGRALIŠTA NA PODRUČJU OPĆINE FERIČANCI sa OSJEČKO-BARANJSKOM ŽUPANIJOM, OSIJEK

- SPORAZUM O PROVEDBI PROJEKTA "ŠKOLSKI OBROK ZA SVE" U OSNOVNOJ ŠKOLI J.J. STROSSMAYERA, ĐURĐENOVAC sa OSJEČKO-BARANJSKOM ŽUPANIJOM, OSIJEK; OSNOVNOM ŠKOLOM J.J. STROSSMAYERA, ĐURĐENOVAC; OPĆINA ĐURĐENOVAC; ĐURĐENOVAC

Posebno važne sastanke održavao sam s županom Osječko-baranjske županije Ivanom Anušićem te smo od strane OBŽ uspjeli povući sredstva za projekte završetka izgradnje Društvenog doma na Vučjaku Feričanačkom.

Velike napore uložio sam da osiguram cjelodnevni program predškolskog odgoja za dvije skupine djece u područnom vrtiću u Feričancima koje organizira DV Mali princ.

Nastavili smo izvoditi radove na društvenim domovima, na izgradnji nogostupa, na sportskim terenim NK FEŠK, a završili smo i 2. fazu izgradnje cesta u Poslovnoj zoni.

Nastavio sam lobiranje kod generalnog direktora Hrvatskih voda Zorana Đurokovića za financiranje dovršetka sustava kanalizacije i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda u Feričancima.

Nastavili smo pripremati projektnu dokumentaciju radi izgradnje radova koji su nužni za što bolji život svih mještana Općine Feričanci.

Kvalitetno smo surađivali s predstavnicima NEXE GRUPE u cilju razvoja turizma na području Općine Feričanci, kao i na cjelokupnom poboljšanju kvalitete života svih mještana.

Uređivali smo puteve, nerazvrstane ceste i mostove, rekonstruirali javnu rasvjetu, radili smo na održavanju groblja u svim mjestima te uređenju naselja Gazije, Valenovac, Vučjak Feričanački i Feričanaca.

Nakon velikih napora, u suradnji sa županom Ivanom Anušićem, nakon dugo vremena smo ponovno uspjeli otvoriti ljekarnu u Feričancima.

Dogovorio sam s HEP Elektoslavonija Osijek zajedničku izgradnju niskonaponske mreže u ulici Petrovac u Feričancima u 2019.g., a u cilju izgradnje nove javne rasvjete.

Odobravao sam Zahtjeve za pomoć pri opremi novorođenčadi, kao i nužne Zahtjeve za jednokratnu pomoć zbog bolesti ili teške materijalne situacije.

U izvještajnom razdoblju održano je šest sjednica Općinskog vijeća.

Nadalje donio sam mnoge akte od kojih ističem sljedeće:

- Odluku o imenovanju predstavnika Općine Feričanci u Skupštinu trgovačkog društva Našički vodovod d.o.o. Našice
- Odluku o imenovanju predstavnika Općine Feričanci u Skupštinu Radio Našice d.o.o. Našice
- poziv na radni sastanak županu Ivanu Anušiću
- Zahtjev za pomoć i sufinanciranje prema OBŽ i županu Ivanu Anušiću
- Odluku o odlasku u prijateljsku Općinu Kuzma (Slovenija)
- Prijedlog za imenovanje predstavnika Općine Feričanci u Nadzorni odbor trgovačkog društva Našički vodovod d.o.o. Našice
- Plan prijma na Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Jed. upr. Odjel
- požurnice investitoru, izvođaču radova te nadzornom inženjeru u cilju kvalitetnijeg izvođenja radova na izgradnji kanalizacije
- Odluku o provođenju radova za opće dobro bez naknade
- Odluku o odlasku u prijateljsku Općinu Hrvace
- Odluku o imenovanju v.d. upravitelja Vlastitog pogona Općine Feričanci
- požurnica Hrvatske vode VGI " Karašica-Vučica" za obnavljanje i uređenje kanalske mreže na području Općine Feričanci
- odobrenje za izvođenje radova na izgradnji magistralnog plinovoda u naselju Vučjak Feričanački
- Odluku o podjeli dječijih poklona povodom dana Sv. Nikole
- zahtjev za uvrštenje investicija u Proračun OBŽ u 2018.g.

### 3. ZAKLJUČAK

Podneseno izvješće sadrži uglavnom one poslove i zadatke koji su provedba općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća, ali i poslove i zadatke koji neposredno proizlaze iz zakona, a predstavljaju temelj za ostvarivanje samoupravnog djelokruga Općine kao jedinice lokalne samouprave i samim time zadovoljavanje potreba građana.

Naravno da je velikoj većini svih navedenih poslova i zadataka prethodio niz aktivnosti i poslova kao nužnih preduvjeta za obavljanje tih poslova, ali i njihovo izvršenje, koji ovdje nisu spomenuti.

Uz stručnu, administrativnu i tehničku potporu stručnih i upravnih tijela Općine Feričanci a u okviru financijskih mogućnosti Proračuna Općine Feričanci za 2017. godinu, u izvještajnom razdoblju nastojao sam poslove iz svoje nadležnosti obavljati na način koji će i koji je, u zadanim okolnostima i naslijeđenim problemima bio kvalitetan preduvjet za ostvarivanje potreba građana u područjima uređenja naselja i stanovanja, prostornog i urbanističkog planiranja, komunalne djelatnosti, brige o djeci, socijalne skrbi, primarne zdravstvene zaštite, odgoja i osnovnog obrazovanja, kulture, tjelesne kulture i sporta, zaštite potrošača, zaštite unapređenja prirodnog okoliša, protupožarne i civilne zaštite i dr.

Klasa : 022-04/18-01/01

Urbroj : 2149/03-01/18-02

Feričanci, 19. ožujka 2018.g.

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Marko Knežević, prof.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA FERIČANCI**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**KLASA: 022-04/18-01-01**  
**URBROJ: 2149/03-01-18-01**  
**Feričanci, 26. ožujka 2018. g.**

Na temelju članka 33. Statuta Općine Feričanci ("Službeni glasnik Općine Feričanci" broj 01/18), Općinsko vijeće Općine Feričanci je na svojoj 8. sjednici od 26. ožujka 2018. godine donijelo slijedeći:

## Z A K L J U Č A K

Općinsko vijeće jednoglasno prihvaća Izvješće Općinskog načelnika o provedbi Plana gospodarenja otpada na području Općine Feričanci za 2017.g.

Tekst Izvješća se nalazi u pravitku Ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

**PREDJEDNIK OPĆINSKOG  
VIJEĆA:**

**Marin Benić**

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA FERIČANCI**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Trg Matije Gupca 3**  
**31512 Feričanci**  
**KLASA: 022-04/18-01/01**  
**URBROJ: 2149/03-18-01-02**  
**Feričanci, 19. ožujka 2018.g.**

Na temelju čl. 20. st. 1. Zakon o održivom gospodarenju otpadom ( "Narodne novine", broj 94/13, 73/17), Općinski Načelnik Općine Feričanci podnosi

## **IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE FERIČANCI ZA 2017. GODINU**

### **Sadržaj**

#### **1. Uvod**

#### **2. Mjere odvojenog sakupljanja komunalnog otpada i sanacija neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša**

#### **3. Zaključak**

##### **1. Uvod**

Plan gospodarenja otpadom u Općini Feričanci za razdoblje 2008.-2015.(u daljnjem tekstu: Plan gospodarenja otpadom) planski je dokument gospodarenja otpadom u Općini Feričanci, koji je donesen u skladu sa Zakonom o otpadu za razdoblje od 8 (osam) godina.

Plan gospodarenja otpadom morao je biti usklađen sa Strategijom i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske te sa Strategijom zaštite okoliša Republike Hrvatske i Planom gospodarenja otpadom Osječko - baranjske županije.

Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske zacrtan je cilj u gospodarenju otpadom u skladu s politikom gospodarenja otpadom u EU. Uspostavljen je okvir unutar kojega će Republika Hrvatska morati smanjiti količinu otpada koji proizvodi, a otpadom koji je proizveden održivo gospodariti.

Plan gospodarenja otpadom Općine Feričanci sadržava:

1. mjere odvojenog sakupljanja komunalnog otpada,

2. mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad,
3. popis otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta,
4. redosljed aktivnosti sanacije neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša,
5. izvore i visinu potrebnih sredstava za provedbu sanacije.

Sukladno članku 11. stavak 4. Zakona o otpadu ("Narodne novine", broj 178/04., 158/05., 111/06., i 60/08.), Općinski načelnik Općine Feričanci bio je obvezan jednom godišnje, a najkasnije do 30. travnja tekuće godine podnijeti Općinskom vijeću Općine Feričanci izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom, a poglavito o provedbi utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera, za prethodnu kalendarsku godinu.

Od 2013. godine Zakon o otpadu ("Narodne novine", broj 178/04., 158/05., 111/06., i 60/08.), više nije na snazi, jer je stupio na snagu Zakon o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13, 73/17), koji je člankom 20. stavak 1. propisao obvezu jedinica lokalne samouprave da do 31. ožujka tekuće godine dostave jedinicama područne (regionalne) samouprave Izvješće o provedbi Plana za prethodnu kalendarsku godinu.

Izvješće o provedbi Plana se objavljuje u službenom glasilu.

## **2. Mjere odvojenog sakupljanja komunalnog otpada i sanacija neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša**

Zbrinjavanje otpada na području Općine Feričanci provodi se na uređenim i neuređenim odlagalištima. Trenutno se na području Općine Feričanci miješani komunalni otpad prikuplja jedanput tjedno, a glomazni dva puta godišnje. Komunalni otpad prikuplja "Fešk" Feričanci, Vinogradska 30 i na odlagalište "Tuk" u Orahovici godišnja količina miješanog komunalnog otpada koja je skupljena na području Općine Feričanci i deponirana na gore navedenom odlagalištu 2017. godini iznosi komunalni otpad 208 t. Glomazni otpad 5 t. Prikupljanje miješanog komunalnog otpada vrši se jednim specijalnim vozilom koji po tehničkim karakteristikama odgovara zakonskim odredbama. Komunalni otpad se skuplja u 120 l kante za smeće te se odlaže na zemljanu površinu. Na istu površinu se deponira i glomazni otpad. Sakupljanje se obavlja u svim naseljima. Na zelenim otocima prikupljeno je ukupno: 6.568,00 kg otpada.

Staklo: 5.348,00kg  
Plastika: 1.140,00kg  
Metal : 80,00kg

Na području Općine Feričanci u planu je izgradnja jednog reciklažnog dvorišta, a sve sukladno članku 35. stavak 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13, 73/17).

Komunalni otpad koji je nastao na području Općine Feričanci odlagao se od 1985. godine pa do sredine 2012. godine na lokaciji "Strm Breg". Odlaganje otpada na lokaciji "Strm Breg" provodilo se nekontrolirano, odnosno na odlagalištu se nisu provodile mjere kojima se smanjuje njegov štetni utjecaj na okolinu; procjedne vode su nekontrolirano odlazile u podzemlje, nije se dnevno prekrivao otpad, nije se otplinjavao otpad itd. Nadalje, nije postojao sustav za odvodnju oborinskih voda, nije postojao sustav za gašenje požara, nisu se pratili utjecaji odlagališta na okoliš.

Zbog svega gore navedenoga Općina Feričanci je bila odlučna u saniranju ovakvog stanja odlagališta, tako da je u tom smislu, a s konačnim ciljem sanacije i zatvaranja odlagališta neopasnog otpada "Strm Breg", pokrenut postupak izrade projektne dokumentacije i ishođenje

potrebnih rješenja. Građevinska dozvola za radove ishođena je u rujnu 2015. g. A istovremeno je predana aplikacija za sufinanciranje radova od strane EU fondova. Tako daje je u 2016. godini odlagalište u potpunosti sanirano.

### **3. ZAKLJUČAK**

S obzirom na činjenicu da je Plan gospodarenja otpadom bio na snazi 8 godina, nije bilo realno za očekivati rješavanje svih nagomilanih problema u gospodarenju otpadom. Ulaganjem u nove objekte i opremu te uvođenjem prikupljanja otpadnog papira i plastike, potrebno je nabaviti plave kante za papir i žutih vreća za plastiku. Što bi dovelo do znatnog smanjenja količine miješanog komunalnog otpada.

Općinski načelnik:  
Marko Knežević, prof

**REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA FERIČANCI  
OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 810-01/18-01-01**

**URBROJ: 2149/03-01-18-01**

**Feričanci, 26. ožujka 2018. g.**

Na temelju članka 33. Statuta Općine Feričanci ("Službeni glasnik Općine Feričanci" broj 01/18), Općinsko vijeće Općine Feričanci je na svojoj 8. sjednici od 26. ožujka 2018. godine donijelo slijedeći:

**Z A K L J U Č A K**

Općinsko vijeće jednoglasno prihvaća prijedlog Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Feričanci

Tekst Provedbenog plana se nalazi u prilogu Ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio (CD).

**PREDJEDNIK OPĆINSKOG  
VIJEĆA:**

**Marin Benić**



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA FERIČANCI**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**KLASA: 214-01/18-01-03**  
**URBROJ: 2149/03-01-18-01**  
**Feričanci, 26. ožujka 2018. godine**

Na temelju članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara (NN br. 92/10), Procjene ugroženosti od požara i Plana zaštite od požara za Općinu Feričanci od 27. ožujka 2014.g. i članka 30. Statuta Općine Feričanci („Službeni glasnik Općine Feričanci“ broj 01/18), Općinsko vijeće Općine Feričanci na 8. sjednici od 26. ožujka 2018. godine, d o n i j e l o j e

## **PROVEDBENI PLAN**

### **UNAPRJEĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA**

#### **ZA PODRUČJE OPĆINE FERIČANCI ZA 2018. GODINU**

##### **I.**

Općinsko vijeće Općine Feričanci donosi Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Feričanci za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan) u cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Feričanci.

##### **II.**

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Feričanci potrebno je u 2018. godini provesti slijedeće organizacijske, tehničke, urbanističke, mjere zaštite odlagališta otpada i administrativne mjere:

#### **1. ORGANIZACIJSKE MJERE**

##### **1.1. Vatrogasna postrojba**

Na području Općine Feričanci nema profesionalnih vatrogasnih postrojbi, već djeluje nekoliko Dobrovoljnih vatrogasnih društava koje s DVD-ima i JVP-om s područja Grada Našica čine područnu Vatrogasnu zajednicu Našice te temeljem Statuta Vatrogasne zajednice Grada Našica operativno pokrivaju područje Općine Feričanci. To su: DVD Feričanci kao središnje dobrovoljno vatrogasno društvo i DVD Valenovac.

Sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj 47/06. i 110/11.) zadužuje se dobrovoljna vatrogasna društva da vrše redovito ispitivanje ispravnosti sustava za uzbunjivanje provodi svake prve subote u mjesecu u 12 sati korištenjem znaka „prestanak opasnosti“, osim ako je na taj dan blagdan u Republici Hrvatskoj.

Sukladno Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava („Narodne novine“, broj 91/02.) zadužuju se dobrovoljna vatrogasna društva na provjeru i eventualno popunjavanje opremom i sredstvima za rad u

slučaju nedostataka.

Tijekom predžetvenog i žetvenog razdoblja osigurati 24-satno dežurstvo vatrogasaca sukladno Planu motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za razdoblje visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti (predžetveno i žetveno razdoblje) koje izrađuje Općina Feričanci.

*Izvršitelj zadatka: DVD Feričanci i DVD Valenovac*

## **1.2. Normativni ustroj zaštite od požara**

- a) Jedinice lokalne samouprave dužne su organizirati dimnjačarsku službu na svom području

Općina Feričanci donijela je Odluku o obavljanju dimnjačarskih poslova („Službeni glasnik Općine Feričanci“ 02/17).

Sukladno Zakonu o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17), koncesionar jednom godišnje podnosi Izvješće Općinskom vijeću na usvajanje. Sastavni dio Izvješća je i popis vlasnika/korisnika nekretnina koji ne dozvoljavaju pristup dimnjačarskoj službi. Prema navedenom popisu Općina Feričanci dužna je obavijestiti iste i upozoriti ih na počinjeni prekršaj.

*Izvršitelj zadatka: Općina Feričanci i koncesionar za obavljanje dimnjačarskih poslova*

- b) Uskladiti Procjene ugroženosti i Planove zaštite od požara

Općina Feričanci je 2014. godine usvojila Procjenu ugroženosti od požara za Općinu Feričanci i Plan zaštite od požara i za Općinu Feričanci. Općina Feričanci je dužna jednom u 5 godina uskladiti Procjenu s novonastalim uvjetima i jednom godišnje uskladiti Plan.

*Izvršitelj zadatka: Općina Feričanci*

## **2. TEHNIČKE MJERE**

### **2.1. Vatrogasna oprema i tehnika**

#### **a) Opremanje vatrogasnih postrojbi**

DVD Feričanci ima 103 članova, od kojih su 21 operativnih i imaju položeni stručni ispit. Unutar 15 minuta moguće je izvršiti odlazak na intervenciju.

Za potrebe rada DVD-a članovi raspolažu Vatrogasnim domom i spremištem – garažom za 3 vozila. Na Vatrogasnom tornju nalazi se električna sirena za uzbunjivanje stanovništva, koja svojom čujnosti pokriva naselje Feričanci.

Potrebno je izvršiti pregled vozila i opreme te otkloniti eventualne nedostatke na opremi i vozilima kako bi u svakom trenutku bili spremni za intervenciju.

DVD Valenovac ima 29 članova, od kojih su 20 operativnih i imaju položeni stručni

ispit. Unutar 15 minuta moguće je izvršiti odlazak na intervenciju.

Za potrebe rada DVD-a članovi raspolažu Vatrogasnim domom i spremištem – garažom za 1 vozilo. U prostorijama Vatrogasnog doma nalazi se ručna vatrogasna sirena za uzbunjivanje stanovništva, koja svojom čujnosti pokriva naselje Valenovac.

Potrebno je izvršiti pregled opreme te otkloniti eventualne nedostatke na opremi kako bi u svakom trenutku bili spremni za intervenciju.

*Izvršitelj zadatka: DVD Feričanci, DVD Valenovac,*

## **2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja**

Dojave i cjelokupna komunikacija oko nastalog događaja obavljaju se fiksnim i mobilnim uređajima pozivom na 112, dok se operativni dio vatrogasne intervencije obavlja putem elektronskog sustava koji trenutno poziva 8 aktivnih članova dobrovoljnih vatrogasnih društava pozivom na mobilni uređaj, te uključivanjem električne sirene (provjera rada svake prve subote u mjesecu).

Kod velikih požara i drugih iznenadnih događaja Županijski centar 112 Osijek obavlja poslove vezane za koordinaciju složenijih intervencija, prema SOP-u (standardni operativni postupak) za određeni događaj ili naputku glavnog vatrogasnog zapovjednika OBŽ.

Zapovjednik ili dežurstvo vatrogasne postrojbe o vatrogasnoj intervenciji na svom području izvješćuje Županijski centar 112 Osijek, policiju i Općinskog načelnika.

Članovi dobrovoljnih vatrogasnih društava redovito održavaju sastanke, vježbe, kao i pokazne vježbe za javnost, natjecanja, te su organizirani po požarnim zonama i pravcima djelovanja. Članovi su podijeljeni na podgrupe s mogućnošću uspostave radio veze sa središtem. Tijekom požarne sezone obavljaju cjelodnevno dežurstvo (4x6sati). U svakoj je grupi vozač vatrogasnog vozila.

*Izvršitelj zadatka: DVD Feričanci, DVD Valenovac,*

## **3. URBANISTIČKE MJERE**

### **3.1. Prostorno-planska dokumentacija**

Općina Feričanci ima izrađen Prostorni plan uređenja Općine Feričanci (PPUO Feričanci) i u narednom razdoblju ne planira se pokrenuti izrada Izmjene i dopune PPUO Feričanci.

*Izvršitelj zadatka: Općina Feričanci i stručni izrađivač  
Izmjena i dopuna PPUO Feričanci*

### **3.2. Prohodnost prometnica i javnih površina**

Na području Općine Feričanci sve su prometne i javne površine uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. Svaka fizička i pravna osoba koja ima potrebu za korištenjem predmetnih površina u neku drugu svrhu (izvođenje radova i sl.) dužna je zatražiti suglasnost Općine i voditi računa o sigurnosti prometa (cestovnog i pješačkog). Sve eventualne prepreke otkloniti u najkraćem roku. Do svih javnih građevina (dječji vrtić, osnovna škola, ambulanta, pošta i dr.) osiguran je cestovni prilaz, a kroz naselja Feričanci i Vučjak Feričanački izvedena je vodovodna mreža s nadzemnim i podzemnim hidrantima, u naselju Valenovac lokalni vodovod.

*Izvršitelj zadatka: Općina Feričanci*

### **3.3. Minimalne količine vode za gašenje požara i tlak**

Ispitivanje hidrantske mreže mora se provjeravati u vremenu i na način propisan Pravilnikom o uvjetima za obavljanje ispitivanja stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara („Narodne novine“ broj 44/2012).

*Izvršitelj zadatka: Našički vodovod d.o.o. Našice i Općina Feričanci*

### **3.4. Hidrantska mreža za gašenje požara**

Na području Općine Feričanci izvedena je vodovodna mreža s nadzemnim i podzemnim hidrantima u naseljima Feričanci i Vučjak Feričanački, sukladno Pravilniku za hidrantsku mrežu („Narodne novine“ broj 8/06), odgovarajućeg promjera za priključak vatrogasnih cijevi i na međusobnom razmaku sukladno hidrauličkom proračunu i Pravilniku. Prostor oko hidranata mora biti stalno dostupan.

*Izvršitelj zadatka: Našički vodovod d.o.o. Našice i Općina Feričanci*

### **3.5. Ostali izvori vode za gašenje požara**

Općinu Feričanci presijecaju tri potoka: u Gazijama Babina voda, u Feričancima Iskrica i Grnjašnica te ribnjaci Osilovac i Švajcerija.

*Izvršitelj zadatka: Općina Feričanci, DVD Feričanci i DVD Valenovac,*

## **4. MJERE ZAŠTITE ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA**

Na području Općine Feričanci odlagalište komunalnog otpada je zatvoreno, komunalno poduzeće „Fešk“ Feričanci sakuplja i odvozi komunalni otpad na odlagalište „TUK“ u Orahovicu.

## **5. ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU**

- a) Sukladno važećim propisima i Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH koji donosi Vlada RH, Općina Feričanci ima izrađenu Procjenu

ugroženosti i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, a svake godine izrađuje Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za razdoblje visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti (predžetveno i žetveno razdoblje), Plan operativne provedbe programa aktivnosti za tekuću godinu, Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara u Općini Feričanci i Plan dežurstava dužnosnika Općine Feričanci u predžetvenom i žetvenom razdoblju.

*Izvršitelj zadatka: Općina Feričanci*

- b) Dobrovoljna vatrogasna društva redovito organiziraju pokazne vježbe vezane za gašenje požara. U skladu s mogućnostima i zainteresiranosti organizirati osposobljavanje za vatrogasca. U predžetvenoj i žetvenoj sezoni u preventivne radnje uključeni su: dobrovoljna vatrogasna društva, Stožer civilne zaštite Općine Feričanci, sve pravne osobe na području Općine, OPG-ovi, Udruge građana te pojedinci.

*Izvršitelj zadatka: Općina Feričanci, DVD Feričanci i DVD Valenovac*

- c) Općina Feričanci svake godine obavještava i upozorava stanovništvo o opasnostima od požara putem oglasne ploče.

*Izvršitelj zadatka: Općina Feričanci*

- d) Općina Feričanci u predžetvenoj sezoni organizira tematsku sjednicu Stožera zaštite i spašavanja Općine Feričanci, na kojoj članovi Stožera usvajaju Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara u Općini Feričanci i Financijski plan za požarnu sezonu.

*Izvršitelj zadatka: Općina Feričanci*

- e) Na području Općine Feričanci domaćinstva su uglavnom priključena na vodovodnu mrežu, tamo gdje ona postoji (Feričanci, Vučjak Feričanački i Valenovac lokalni vodovod). U funkciji je i dovoljan broj ispravnih bunara provjerene kvalitete. Potrebno je redovito vršiti ispitivanje bunarske vode na nitrate. Bunari se nalaze u dvorištima, stalno pristupačni.

*Izvršitelj zadatka: Općina Feričanci*

- f) U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprječavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.

*Izvršitelj zadatka: Pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara*

### III.

Jedinstveni upravni odjel Općine Feričanci upoznati će s odredbama ovog Provedbenog plana sve pravne osobe koje su ovim Planom predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

#### **IV.**

Sredstva za provedbu obveza Općine Feričanci koje proizlaze iz ovog Provedbenog plana, osigurati će se do visine utvrđene Proračunom Općine Feričanci za 2018. godinu.

#### **V.**

Općinsko vijeće Općine Feričanci jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana.

#### **VI.**

Izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana dostavlja se Osječko - baranjskoj županiji, Službi za zajedničke poslove.

#### **VII.**

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Feričanci”.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Marin Benić**

**OPĆINA FERIČANCI**  
**Vlastiti pogon Općine Feričanci**  
**Klasa: 363-01/18-01/05**  
**Urbroj: 2149/03-18-01-03**  
**Feričanci, 26. ožujka 2018.g.**

**IZVJEŠĆE O RADU VLASTITOG POGONA OPĆINE  
FERIČANCI ZA 2017. GODINU**

Sukladno «Odluci o osnivanju Vlastitog Pogona Općine Feričanci, KLASA: 023-01-02-01/05, URBROJ: 2149/03-02-01 od 23. prosinca 2002.g. povjereni komunalni poslovi Vlastitom pogonu su :

- 1.Održavanje javnih površina
- 2.Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova
- 3.Održavanje tržnice
- 4.Održavanje groblja i obavljanje pogrebnih poslova
- 5.Upravljanje grobljima u naseljima Feričanci i Gazije
6. Povjereni poslovi

Sredstva za obavljanje gore navedenih komunalnih poslova osiguravaju se iz cijene komunalne usluge, komunalne naknade, iz proračuna Općine Feričanci, te iz drugih izvora po posebnim propisima.

**IZDACI, TROŠKOVI VL. POGONA**

U 2017. godini vlastiti pogon je ostvario slijedeće izdatke:

1. Plaća za redovan rad.....	150.667,08 kn
2. Ostali rashodi za zaposlene.....	56.205,77 kn
3. Doprinosi za zdravstveno osiguranje.....	24.282,96 kn
4. Doprinosi za zapošljavanje.....	2.653,14 kn
5. Dnevnice za službeni put u zemlji.....	510,00 kn
6. Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji.....	5.534,00 kn
7. Naknada za prijevoz na posao i s posla.....	7.576,00 kn
8. Naknada privatnog automobila u službene svrhe.....	4.002,00 kn
9. Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća.....	9.608,93 kn
10. Materijal za tekuće održavanje postrojenja i opreme.....	17.491,04 kn
11. Premije osiguranja zaposlenih.....	8.610,87 kn
12. Usluge tekućeg i investicijskog održavanja groblja .....	3.912,50 kn
13. Tekuće i investicijsko održavanje groblja.....	6.368,66 kn
14. Plin mrtvačnica, sportski centar, dom Vučjak.....	19.790,12 kn
15. Motorni benzin i dizel gorivo.....	33.661,54 kn
16. Materijal i dijelovi za tekuće održavanje opreme i tran. sred.	5.300,91 kn
17. Premije osiguranja prijevoznih sredstava.....	991,52 kn
18. Stroj za košnju.....	4.350,00 kn
19. Sitni inventar.....	7.087,98kn
20. Zimska služba.....	4.464,93kn
<b>Ukupno</b>	<b>373.069,95 kn</b>

**4. UPRAVLJANJE GROBLJEM**

Člankom 10. Zakona o grobljima (NN br. 19/98, 50/12, 89/17 ) propisano je da upravljanje grobljem razumijeva obavljanje pogrebnih poslova, dodjeli grobnih mjesta na neodređeno vrijeme, rekonstrukciju groblja ( promjene površine, razmještaj putova i sl. ) na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima ( Pravilnik o grobljima NN br. 99/02).

Naplaćeno u 2017. godini

c) Naplata godišnje grobne naknade .....	63.206,64 kn
d) Grobno mjesto na neodređeno vrijeme.....	9.400,00 kn
e) Suglasnost za izgradnju i uređenje grobnog mjesta.....	1.300,00 kn
f) Obavljanje pogrebnih poslova sahrana.....	26.175.00 kn

---

**Ukupno.....100.081,64 kn**

## **5. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA**

Sukladno čl. 3 stavaka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu ( NN br. 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 56/13, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) pod održavanjem javnih površina podrazumijeva se održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza i zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta, javnih prometnih površina, te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselje kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu.

Na javnim površinama na području Općine Feričanci izvršeni su slijedeći radovi:

1. Višestruko strojno košenje
2. Pražnjenje košara za smeće
3. Skupljanje i odvoženje lišća
4. Pranje i čišćenje autobusnih stanica
5. Čišćenje snijega ručno
6. Ručno šišanje živice
7. Skupljanje granja

---

## **3. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I POLJSKIH PUTEVA**

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane u smislu posebnih propisa.

Na nerazvrstanim cestama u smislu održavanja izvedeni su slijedeći radovi:



1. Nabavka i ugradnja kamenog materijala
2. Čišćenje snijega traktorskom ralicom na području cijele općine Feričanci
3. Krčenje granja i raslinja na poljskim putovima

#### **4. ODRŽAVANJE TRŽNICE**

Pod održavanjem tržnice podrazumijeva se upravljanje i održavanje površina prostora na zemljištu u vlasništvu općine Feričanci na kojima se u skladu sa tržnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima.

1. Čišćenje prostora tržnice –sakupljanje i odvoz smeća
  2. Čišćenje snijega traktorom
  3. Naplata naknade za korištenje javnih površina
  4. Naknada za korištenje javnih površina
- 

#### **5. ODRŽAVANJE GROBLJA I OBAVLJANJE POGREBNIH**

### **POSLOVA NA GROBLJIMA FERIČANCI I GAZIJE**

Pod održavanjem groblja razumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika te ukop pokojnika.

1. Obavljanje pogrebnih poslova
  2. Čišćenje i prikupljanje otpada
  3. Čišćenje snijega oko mrtvačnice i staza za potrebe sahrane
  4. Održavanje površine groblja strojnim košenjem
  5. Ručno šišanje živice na groblju Gazije
  6. Uređivanje kanala oko groblja
- 

#### **6. OSTALI POVJERENI POSLOVI**

1. Čišćenje prostorija, mrtvačnice
2. Dostava rješenja, uplatnica i materijala za sjednice općinskog vijeća.

Vlastiti Pogon Općine Feričanci  
Josip Jurčević, v.d. upravitelja

**REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA FERIČANCI  
OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 511-01/18-01-01**

**URBROJ: 2149/03-01-18-01**

**Feričanci, 26. ožujka 2018. g.**

Na temelju članka 33. Statuta Općine Feričanci ("Službeni glasnik Općine Feričanci" broj 01/18), Općinsko vijeće Općine Feričanci je na svojoj 8. sjednici od 26. ožujka 2018. godine donijelo slijedeći:

**Z A K L J U Č A K**

Općinsko vijeće jednoglasno prihvaća Izvješće o Informaciji o stanju sigurnosti na području Općine Feričanci za 2017. godinu koje je podnijela Policijska uprava osječko-baranjska , Policijska postaja Našice od dana 22. siječnja 2018. godine.

Tekst Izvješća se nalazi u privitku Ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

**PREDJEDNIK OPĆINSKOG  
VIJEĆA:**

**Marin Benić**

