



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FERİČANCI

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Otvoreni postupak javne nabave

***REKONSTRUKCIJA I DOGRADNJA DRUŠTVENOG DOMA
FERIČANCI***

Podmjera 7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu. Operacija 7.4.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu.

Klasa:

Urbroj:

Dan slanja objave:

Feričanci, srpanj 2019.

Sadržaj:

1. OPĆI PODACI

- 1.1. Podaci Naručitelju i osobi zaduženoj za komunikaciju s gospodarskim subjektima
- 1.2. Procijenjena vrijednost nabave
- 1.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavi
- 1.4. Vrsta postupka javne nabave
- 1.5. Sukob interesa

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

- 2.1. Opis predmeta nabave, tehničke specifikacije/opis sluge (poslova) i količina predmeta nabave
- 2.2. Podjela predmeta nabave na grupe
- 2.3. Mjesto izvođenja radova
- 2.4. Rok izvođenja radova i duljina trajanja ugovora

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

- 3.1. Nekažnjavanje
- 3.2. Ispunjene obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

- 4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- 4.2. Ekonomska i financijska sposobnost
- 4.3. Tehnička i stručna sposobnost

5. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA

6. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

7. PROVJERA ISTINITOSTI PODATAKA

8. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

9. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

10. TAJNOST PODATAKA

11. NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDA

12. IZMJENA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

13. DOPUSTIVOST VARIJANTI PONUDA

14. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

15. TROŠAK PONUDE

16. JEZIK PONUDE

17. ROK VALJANOSTI PONUDE

18. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

19. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

20. PODUGOVARATELJI

21. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI

22. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

23. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

24. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

25. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

26. ZAHTJEVI ZA DODATNIM INFORMACIJAMA, OBJAŠNJENJIMA ILI IZMJENAMA U VEZI S DOKUMENTACIJOM O NABAVI

27. OTVARANJE PONUDA

28. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTENJU POSTUPKA JAVNE NABAVE

29. UVJETI I IZMJENE UGOVORA

30. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

30.1. Obavljanje djelatnosti gradnje

30.2. Ovlašteni voditelj građenja

30.3. Ovlašteni inženjer geodezije

31. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Dokumentacija o nabavi (dalje u tekstu: Dokumentacija) sastavljena je sukladno članku 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine", broj 65/17.) te Zakonu o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16., dalje u tekstu: ZJN 2016)

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci Naručitelju i osobi zaduženoj za komunikaciju s gospodarskim subjektima

Naziv: Općina Feričanci
Sjedište: Trg Matije Gupca 3, Feričanci
OIB: 84530440509
telefon: 031/603-016
telefaks: 031/603-749
URL: www.opcina-fericanci.hr

Za predmet nabave:

Ime i prezime: Ivan Matulić

e-mail: procelnik@opcina-fericanci.hr

Za postupak nabave:

Ime i prezime : Magdalena Vidaković-Gelencir

e-mail: [magdalena.gelencir@gmail.com](mailto:magdalenagelencir@gmail.com)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i ponuditelja obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku, elektroničkim sredstvima komunikacije sukladno članku 59. ZJN 2016, putem elektroničke pošte osoba zaduženih za komunikaciju s ponuditeljima.

Naručitelj će Dokumentaciju o nabavi i svu moguću dodatnu dokumentaciju neograničeno i u cijelosti elektronički staviti na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi ovog predmeta nabave. Naručitelj će odgovoriti na svaki pojedinačni pravodoban zahtjev na hrvatskom jeziku i odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Odgovori će se staviti na raspolaganje gospodarskim subjektima na istovjetan način kao i osnovna dokumentacija o nabavi, putem EOJN RH. Pravodobnim se smatra onaj zahtjev koji je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

1.2. Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: 2.922.848,00 kn

Opis predmeta nabave: Rekonstrukcija i dogradnja društvenog doma Feričanci

Oznaka i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV): 45212300-9 Radovi na izgradnji zgrada za umjetnost i kulturu

Evidencijski broj nabave: E-MV-1/19

1.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Ugovor o javnoj nabavi radova.

1.4. Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

Elektronička dražba se ne provodi.

Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima:

www.eojn.hr

www.opcina-fericanci.hr

1.5. Sukob interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici javnog naručitelja iz članka 76., stavka 2. ZJN 2016 u sukobu interesa u smislu članaka 76., 77. i 78. ZJN 2016.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave, tehničke specifikacije i količina predmeta nabave

Opis predmeta nabave:

Radovi na rekonstrukciji i dogradnji društvenog doma u naselju Feričanci. Rekonstrukcija postojećeg društvenog doma u Feričancima ukupne površine 2432 m². Građevinska bruto površina nakon dogradnje iznositi će 1438,61 m², od čega građevinska bruto površina dogradnje iznosi 156,30 m². Nakon provedenih aktivnosti ukupna površina mjesnog doma iznositi će 1.575,04 m².

Rekonstrukciju i dogradnju društvenog doma Feričanci, provodit će se na k.č.br. 1146/1 i 1146/2 k.o. Feričanci.

Planirana dogradnja sastoji se od dogradnje trijema, toaleta, prostora za druženje, garderobe, spremišta, hola i vjetrobrana.

Konstrukcija dograđenog dijela

Temelji će biti trakasti širine 30, 40 i 50 cm, a nadtemelji građevine bit će širine 30 i 20 cm. Izvest će se betonom C 16/20, a sve u skladu sa projektom i statičkim proračunom. Podložna betonska podna ploča debljine je 10 cm, kvalitete betona C 25/30 i izvodi se na tamponskoj podlozi od prirodnog šljunka debljine 10 cm. Nosivi zidovi građevine planiraju se izvesti od blok opeke 29x19x19 cm sa vertikalnim i horizontalnim serklažima. Svi serklaži, grede, stupovi te nadvoji iznad otvora izvode se od armiranog betona C 25/30. Pregradni zidovi su od blok opeke debljine 10 cm. Stropna konstrukcija je tipa "FERT" strop d = 20 cm, tlačna ploča betonira se betonom C 25/30. Krovnište će biti jednostrešno, nagiba 5°. Krovna građa je drvena, a za pokrov se predviđa trapezni pocinčani bojani lim.

Vanjska obrada dograđenog dijela

Pročelja građevine izvest će se od blok opeke i sa vanjske strane će se obložiti toplinskom izolacijom (kontaktna neventilirajuća fasada) sa svim potrebnim slojevima i završnim slojem po izboru projektanta. Glavni ulaz je natkriven nadstrešnicom tlocrtnih dimenzija 100 x 280 cm. Pokrov nadstrešnice izvest će se od polikarbonatnih ploča.

Vertikalni i horizontalni oluci izvest će se od pocinčanog lima.

Zatvaranje vanjskih otvora predviđeno je PVC stolarijom ostakljenom IZO staklom sa neprekinutim toplinskim mostom i sa svim potrebnim okovima. Unutrašnja obrada dograđenog dijela. Zidovi i stropovi će se ožbukati, opletati te potom obojiti poludisperzivnom bojom po izboru investitora. Unutarnja stolarija je drvena. Zidovi u svim sanitarnim čvorovima će se obložiti keramičkim pločicama do visine stropa. Svi podovi se oblažu keramičkim pločicama otpornim na habanje i lakim za održavanje.

Konstrukcija rekonstruiranog dijela

Iznad ravnog krova prodajnog prostora izvesti će se jednostrešno krovnište, nagiba 5°. Krovna građa je drvena, a za pokrov se predviđa trapezni pocinčani bojani lim. Od bivše ograde balkona do stropa se

ugrađuje PVC stijena. Vanjska obrada rekonstruiranog dijela. Pročelja zgrade će se sa vanjske strane obložiti toplinskom izolacijom sa svim potrebnim slojevima i završnim slojem. Planirana je izmjena cjelokupne vanjske stolarije.

Unutrašnja obrada rekonstruiranog dijela

U glavnoj sali se postojeći pod vadi (parket i slojevi ispod), te se betonira AB ploča sa cementnom glazurom, te se postavljaju keramičke pločice. Strop se izvodi viseći u kojeg se postavljaju rasvjetna tijela i grijači te rešetke ventilacije. Zidovi se uređuju i bojaju poludisperzivnim bojama. Pod pozornice se oblaže brodskim podom sa slojem hidroizolacije ispod. Planirana je izmjena cjelokupne unutarnje stolarije.

U privitku se prilaže detaljan opis predmeta nabave kojeg čini:

1. Kompletan glavni projekt

Nabava radova iz ovog predmeta nabave financirana je iz sredstava Europske unije u sklopu Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020., Podmjera 7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu. Operacija 7.4.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu.

2.2. Podjela predmeta nabave na grupe

Predmeta nabave nije podijeljen na grupe.

2.3. Mjesto izvođenja radova

Područje Općine Feričanci, naselje Feričanci.

Svi ponuditelji tijekom roka za dostavu ponuda mogu izvršiti obilazak predmetne lokacije gradilišta radi prikupljanja svih relevantnih činjenica, elemenata i informacija koje bi mogle biti potrebne za pripremu ponude i sklapanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Obilazak ili uvid će se obaviti uz prethodnu najavu osobama zaduženima za kontakt. Ukoliko ponuditelj ne izvrši obilazak ili uvid, smatrat će se da je upoznat sa svim podacima potrebnima za izradu valjane i cjelovite ponude.

Trošak obilaska lokacije snosi u cijelosti ponuditelj.

2.4. Rok izvođenja radova i duljina trajanja ugovora

Početak izvođenja radova je odmah po uvođenju izvođača u posao, a najkasnije 5 (pet) kalendarskih dana od dana uvođenja u posao. Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao i pisanim putem, najmanje 3 (tri) dana prije uvođenja u posao obavijestiti Izvođača. Naručitelj će osigurati prisutnost Nadzornog inženjera prilikom uvođenja Izvođača radova u posao. Izvođenje pripremnih i drugih radova koji prethode ili prate izvođenje radova opisanih troškovnikom neće se smatrati početkom izvođenja radova. Uvođenje u posao smatrat će izvršenim predajom tehničke dokumentacije i rješenja o imenovanju ovlaštenih osoba, o čemu će biti sačinjen odgovarajući zapisnik.

Krajnji rok izvođenja radova je 9 (devet) mjeseci od dana uvođenja u posao.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Nekažnjavanje

Sukladno članku 251. ZJN 2016 **javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave** ako utvrdi da je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

je gospodarski subjekt *koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj* ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.

Sukladno čl.2., st.1., toč.5. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave obavezna je dostava Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD obrazac).

Sukladno čl.63., st.1. ZJN 2016, Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim će gospodarski subjekt dokazati informacije navedene u ESPD obrascu.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt popunjava: ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi

Sukladno članku 265. ZJN 2016, Naručitelj će kao ažurirani popratni dokument, odnosno kao dostatan dokaz da ne postoje navedene osnove za isključenje prihvatiti:

Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke Dokumentacije.

Dokazivanje pouzdanosti

Mjere za otklanjanje osnova za isključenje

Temeljem članka 255. ZJN 2016, gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Za potrebe utvrđivanja pouzdanosti, takav gospodarski subjekt u ponudi obavezno popunjava: ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi, dijelove koji se odnose na samokorigiranje i poduzete mjere

Poduzimanje navedenih mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- a) plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- b) aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- c) odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja poduzetih mjera, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenio da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz ove točke do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta, kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave iz točke 3.1. ove Dokumentacije, je pet (5) godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

3.2. Ispunjene obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Sukladno članku 252. ZJN 2016 **javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave** ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. gospodarski subjekt popunjava:

ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi

Sukladno članku 265. ZJN 2016, Naručitelj će kao ažurirani popratni dokument, odnosno kao dostatan dokaz da ne postoje navedene osnove za isključenje prihvatiti:

Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke Dokumentacije.

Napomena: Sukladno članku 265., stavku 2. ZJN 2016, ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti za dokazivanje iz točaka 3.1. i 3.2. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. i članka 252. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni:

Izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, Izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin

Sukladno članku 20., stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji, ovu Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt popunjava:

ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Sukladno članku 266. ZJN 2016, Naručitelj će kao ažurirani popratni dokument, odnosno kao dostatan dokaz uvjeta sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti prihvatiti:

Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekt ne može dokazati oslanjajući se na sposobnost drugog subjekta pa niti na podugovaratelja.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice gospodarskih subjekata **obvezni su pojedinačno dokazati** postojanje sposobnosti sukladno točki 4.1. ove Dokumentacije o nabavi. Sposobnost iz točke 4.1. potrebno je dokazati i za **svakog podugovaratelja**.

4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine

Javni naručitelj određuje uvjet ekonomske i financijske sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a osobito zahtijeva da gospodarski subjekt ima nesmetano financijsko poslovanje.

Gospodarski subjekt mora dokazati da u posljednjih 5 (pet) mjeseci do dana objave poziva za nadmetanje nije bio u blokadi duže od 30 (trideset) dana ukupno i 5 (pet) dana neprekidno.

Procjena je naručitelja da se zahtijevanom razinom solventnosti (boniteta) osigurava da će ponuditelj biti sposoban pravodobno podmirivati sve svoje obveze koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su za pravodobno izvršenje predmeta nabave sukladno traženom opsegu i dinamici izvođenja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2. gospodarski subjekt popunjava:

ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 6).

Sukladno članku 267. ZJN 2016, Naručitelj će kao ažurirani popratni dokument, odnosno kao dostatan dokaz uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti prihvatiti:

Odgovarajući bankovni izvadak koji sadrže podatke o poslovnom subjektu, broju dana neprekidne blokade računa i ukupnom broju dana blokade računa u proteklih 5 mjeseci.

4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

4.3.1. Gospodarski subjekt mora dokazati da ima dovoljnu razinu iskustva, znanja i sposobnosti za kvalitetno izvođenje radova iz predmeta nabave što se dokazuje odgovarajućim referencijama iz prije izvršenih ugovora, odnosno popisom radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini.

Popis sadrži vrijednost istih ili sličnih radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane.

Popis radova sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova. Potvrda druge ugovorne strane se dostavlja kao ažurirani popratni dokument.

Budući da uvjeti sposobnosti moraju biti vezani uz predmet nabave, smatra se da je uvjet tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta iz ove podtočke vezan uz predmet nabave ako su radovi isti ili slični predmetu nabave.

Stoga će se sposobnim smatrati gospodarski subjekt koji dokaže kako je zbroj svih izvršenih ugovora s popisa minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave.

(Napomena: radovi isti ili slični predmetu nabave smatraju se izvršeni radovi koji se odnose na građevinske radove odnosno srodne radove prema troškovniku).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.1. gospodarski subjekt popunjava:

ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a)) ako je primjenjivo i točka 10).

Sukladno članku 268. ZJN 2016, Naručitelj će kao ažurirani popratni dokument, odnosno kao dostatan dokaz uvjeta tehničke i stručne sposobnosti prihvatiti:

Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2018.g.) i tijekom pet godina koje prethode toj godini o izvedenim radovima istih ili sličnih predmetu nabave kojem se prilažu potvrde drugih ugovornih strana o urednom izvođenju i ishodu radova navedenih u popisu.

(Napomena: radovi isti ili slični predmetu nabave smatraju se izvršeni radovi koji se odnose na građevinske radove odnosno srodne radove prema troškovniku).

Popis radova sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova. Potvrda druge ugovorne strane se dostavlja kao ažurirani popratni dokument.

5. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine i točke 4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine ove Dokumentacije o nabavi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora Izjavom o stavljanju resursa na raspolaganje iz koje je vidljivo koji se resursi ustupaju i kojom se prihvaća obveza drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Izjava mora biti ovjerena i potpisana od zakonskih zastupnika gospodarskog subjekata ponuditelja i gospodarskog subjekta na kojeg se ponuditelj oslanja.

Ako se oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija iz točke 4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti, javi naručitelj zahtjeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora. U tom slučaju u ponudi se dostavlja Izjava o solidarnoj odgovornosti kojom se potvrđuje da je, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, odgovornost za izvršenje ugovora o javnoj nabavi, solidarna. Izjava mora biti ovjerena i potpisana od zakonskih zastupnika gospodarskog subjekata ponuditelja i gospodarskog subjekta na kojeg se ponuditelj oslanja.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija točke 4.3. odnosno relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvesti radove za koje se ta sposobnost traži.

Naručitelj će sukladno člancima 260. – 269. Zakona o javnoj nabavi provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje sukladno člancima 251. - 256. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere iz prethodnog stavka, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

6. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U ESPD obrascu navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente. Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno. Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD obrazac koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njemu sadržani podaci ispravni.

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodno navedenom, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente, odnosno provjeriti činjenice navedenih u tim dokumentima sukladno članku 293. ZJN 2016. Ponudbeni list, troškovnici i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

Gospodarski subjekt obavezan je dostaviti ESPD na standardnom obrascu u ponudi, a javni naručitelj ga mora prihvatiti.

Sukladno članku 263. stavak 1. ZJN 2016, *ponuditelji ne dostavljaju dokaze u ponudi nego samo popunjavaju ESPD kao preliminarnu izjavu*, a naručitelj će od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, prilikom pregleda i ocjene ponuda, zatražiti dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u. Oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3., 4.1., 4.2. i 4.3., Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Upute za popunjavanje ESPD obrasca (naznaka koje podatke u ESPD-u gospodarski subjekt mora navesti)

ESPD obrazac je objavljuje se kao zaseban dokument. Ostala polja gospodarski subjekti mogu popuniti po vlastitom izboru.

U slučaju:

1. da gospodarski subjekt samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja samo jedan ESPD obrazac,
2. da gospodarski subjekt samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zasebno ispunjen ESPD obrazac za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja,
3. zajednice gospodarskih subjekata svi članovi obavezni su dostaviti zasebni ESPD obrazac,
4. da gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora podugovaratelju, a na njegovu se sposobnost ne oslanja, u ponudi dostavlja zaseban ESPD obrazac za sebe i zaseban ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja

ESPD obrazac popunjava na sljedeći način:

Dio II.A: Podaci o gospodarskom subjektu - upisati opće informacije o gospodarskom subjektu (kod navoda podataka o tome je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće, podatak se unosi sukladno napomeni u obrascu i služi isključivo u statističke svrhe).

Dio II.A: Podaci o gospodarskom subjektu, Oblik sudjelovanja – upisati podatke u slučaju zajednice gospodarskih subjekata te je potrebno napisati:

- ulogu i člana u zajednici (npr. voditelj zajednice, zadužen za potpis ugovora, komunikaciju s naručiteljem, odrediti odgovornost za izvršenje pojedinog dijela ugovora i slično)
- sve ostale članove zajednice gospodarskih subjekata.

Dio II.B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta – upisati samo ako gospodarski subjekt koji dostavlja ESPD obrazac ima, za potrebe konkretnog postupka nabave, osobu ovlaštenu za zastupanje različitu od osobe navedene u sudskom registru (npr. na temelju punomoći – punomoć u ponudi i sl.).

Dio II.C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata – upisati oslanja li se na sposobnost drugih subjekata te, ukoliko se oslanja navesti u toj rubrici i podatak o nazivu i sjedištu/adresi subjekta na čiju se sposobnost oslanja kao i naznaku relevantnog uvjeta sposobnosti iz dokumentacije o nabavi glede kojeg se ponuditelj oslanja na tog gospodarskog subjekta navođenjem relevantne točke dokumentacije o nabavi.

U ovom dijelu navode se svi subjekti na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja, neovisno o tome radi li se o članovima zajednice gospodarskih subjekata, podugovarateljima ili trećim subjektima.

Dio II.D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja - upisati podatke (naziv/tvrtku, sjedište/adresu i OIB) o podugovarateljima na čiju se sposobnost ne oslanjaju.

Dio III.A: Osnove za isključenje, Osnove povezane s kaznenim presudama – upisati odgovor (i ostale podatke, ukoliko je primjenjivo).

Dio III.B: Osnove za isključenje, Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje - upisati odgovor (i ostale podatke, ukoliko je primjenjivo)

Dio IV.A: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti – upisati podatke o upisu u sudski registar

Dio IV.B: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Ekonomska i financijska sposobnost, točka 6) – upisati podatke o solventnosti, odnosno ukupnom broju dana i broju neprekidnih dana u blokadi u posljednjih 5 (pet) mjeseci do dana objave obavijesti o nadmetanju.

Dio IV.C: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Tehnička i stručna sposobnost, točka 1a) – upisati podatke o izvršenim radovima (predvidjeti mogućnost dostave ažuriranog popratnog dokumenta – potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu upisanih radova).

ESPD obrazac nije potrebno potpisivati, a dostavlja se kako sastavni dio ponude sukladno točki 9. ove Dokumentacije.

7. PROVJERA ISTINITOSTI PODATAKA

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta sukladno točkama 3. (osnove za isključenje) i 4. (uvjeti sposobnosti) ove Dokumentacije, Naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata sukladno članku 279. Zakona o javnoj nabavi.

8. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelj je obvezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu od **50.000,00 kuna** u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ili Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznom kamatom po stopi određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi te nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi za slučaj povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za ozbiljnost ponude vrijedi najmanje sukladno roku valjanosti ponude (90 dana / 3 mjeseca). U slučaju isteka roka valjanosti ponude i smatrat će se da je isteklo i jamstvo za ozbiljnost ponude te će Naručitelj prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).

U slučaju zajednice ponuditelja, naručitelj će prihvatiti jamstvo koje glasi na bilo kojega člana zajednice ponuditelja, odnosno novčani polog bilo kojega člana zajednice gospodarskih subjekata.

Izvornik jamstva za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, poštom ili dostavom u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci sukladno točki 6.2. ove dokumentacije.

Ako ponuditelj uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena (na računu Naručitelja Općine Feričanci), pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Ponuditelj u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

Javni naručitelj obvezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja ugovora, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Nedostatak jamstva za ozbiljnost ponude predstavlja, u skladu s člankom 291. točka 1. i 295. stavak 1. ZJN 2016, uvjet za odbijanje Ponuditelja.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik garancije Općina Feričanci,
- da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od 85.000,00 kuna u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi te nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi za slučaj povrede ugovornih obveza.

9. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Propisani tekst dokumentacije o nabavi ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Dokumentaciju o nabavi gospodarski subjekt može preuzeti s internetskih stranica Narodnih novina (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>) i službenih stranica Općine Feričanci (www.opcina-fericanci.hr).

Ponuda mora sadržavati:

1. popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude sukladno obrascu EOJN RH
2. popunjeni Troškovnik
3. popunjeni ESPD obrazac
4. jamstvo za ozbiljnost ponude (preslika platnog naloga u ponudi ili kao dio ponude koji se dostavlja odvojeno)
5. Izjava o duljini jamstvenog roka s navedenim brojem godina trajanja jamstva koja će se koristiti kod izračuna kriterija za odabir ponuda (točka 18. ove Dokumentacije)
6. Izjava kojom imenuje traženog tehničkog stručnjaka – ovlaštenog voditelja građenja – koji će biti angažiran na izvršenju ugovora o javnoj nabavi, neovisno o tome pripada li izravno gospodarskom subjektu (točka 30.2. ove Dokumentacije)
7. Izjava kojom imenuje traženog tehničkog stručnjaka – ovlaštenog inženjera geodezije – koji će biti angažiran na izvršenju ugovora o javnoj nabavi, neovisno o tome pripada li izravno gospodarskom subjektu (točka 30.3. ove Dokumentacije)
8. ostali dokumenti i izjave, ako je primjenjivo (npr. Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Izjava o solidarnoj odgovornosti, točka 5. ove Dokumentacije).

Način izrade ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije

Ponuditelj je obvezan izraditi ponudu u formatu koji je opće-dostupan i nije diskriminirajući. EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani. Ponuditelj nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije niti dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Način izrade ponude ili njezinih dijelova koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička

Ponuda ili njezin dio koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu.

Ponuda ili njezin dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

10. TAJNOST PODATAKA

Temeljem članka 52. stavka 1., ZJN 2016 gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

11. NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDA

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

EOJN RH kriptira ponudu na način da se onemogućí uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj nije odgovoran za bilo kakav neispravan rad ili zastoje u radu EOJN RH, tehničku nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da dostavi ponudu u elektroničkom obliku putem EOJN RH u roku propisanom ovom Dokumentacijom ili bilo koje druge nepravilnosti koje mogu biti povezane s elektroničkom dostavom ponude.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu. U navedenom slučaju Naručitelj će sukladno članku 240. Zakona o javnoj nabavi produljiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju zaustavljanja postupka javne nabave radi izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili na njezinu izmjenu te u slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije dok je postupak javne nabave zaustavljen, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude ili njihove dijelove te druge dokumente ili predmete koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

EOJN RH pohranjuje cjelokupnu dokumentaciju o svakom postupku javne nabave, koja je objavljena ili dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije kroz sustav, na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

Detaljne upute o elektroničkoj dostavi ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

Gospodarski subjekt elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u EOJN RH do _____.

Dijelovi ponude, primjerice jamstvo za ozbiljnost ponude, mogu se dostaviti sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

Dostavlja se u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja navedenu u dokumentaciji o nabavi. Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

1. naziv i adresa naručitelja
2. naziv i adresa ponuditelja
3. evidencijski broj nabave
4. naziv predmeta nabave
5. naznaka "ponuda" ili "dio ponude koji se dostavlja odvojeno"
6. naznaka "ne otvaraj".

Na prednjoj strani:

**Općina Feričanci
Trg Matije Gupca 3
31512 Feričanci**

Evidencijski broj nabave: E-MV-1/19

Predmet nabave: REKONSTRUKCIJA I DOGRADNJA DRUŠTVENOG DOMA FERIČANCI

NE OTVARAJ

Na poledini:

Naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja

Gospodarski subjekt dio ponude koji se dostavlja odvojeno mora dostaviti javnom naručitelju na adresu njegovog sjedišta do roka za dostavu elektroničke ponude, **najkasnije do** _____.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude).

Kada ponuditelj neposredno dostavlja dio elektroničke ponude koji se dostavlja odvojeno, u papirnatom obliku, javni naručitelj će istom o tome izdati potvrdu sukladno članku 16., stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17.).

Ponuditelj koji neposredno dostavlja dio elektroničke ponude koji se dostavlja odvojeno, u papirnatom obliku, obvezan je voditi računa o vremenu dostave dijela elektroničke ponude na navedeno mjesto neposredne dostave. Takav dio ponude koji se dostavi nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se u upisnik o zaprimanju dijela ponude koji se dostavlja odvojeno, ali se evidentira kod javnog naručitelja kao zakašnjeli dio elektroničke ponude, obilježava se kao zakašnjeli te neotvoren vraća pošiljatelju bez odgode.

12. IZMJENA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

13. DOPUSTIVOST VARIJANTI PONUDA

Varijante ponude nisu dopuštene i neće biti razmatrane.

14. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u hrvatskim kunama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Cijena ponude daje se za cjelokupan predmet nabave, nepromjenjiva je i tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi ostaje nepromijenjena.

Ponuditelji su u troškovniku dužni za svaku stavku ispuniti jediničnu cijenu stavke i ukupnu cijenu stavke te cijenu ponude bez PDV-a (zaokruženo na dvije decimale).

Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Ponuditelji su dužni u cijelosti popuniti troškovnik na izvornom predlošku, bez mijenjanja i nadopunjavanja izvornog teksta.

Ponuditelji su dužni iskazati ukupnu cijenu bez PDV-a, iznos PDV-a i cijenu s PDV-om.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno. Na isti način popunjava se i Ponudbeni list u Uvezu ponude putem EOJN RH.

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude, odnosno provjeriti postoje li računске pogreške u troškovniku ili ponudbenom listu. Računske pogreške ispravljaju se matematičkim operacijama. Utvrde li se računске pogreške u troškovniku ili ponudbenom listu, naručitelj je obavezan zahtijevati od ponuditelja prihvat ispravka računске pogreške, a u zahtjevu naznačiti koji dio ponude je ispravljen te novu cijenu ponude izračunatu nakon ispravka.

15. TROŠAK PONUDE

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu se ne vraćaju osim u slučaju ponude koja je pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda i odustajanja ponuditelja u roku za dostavu ponude.

Prilikom preuzimanja Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave na EOJN RH, kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave te kako bi im sustav slao sve dodatne informacije i objašnjenja.

U slučaju da ponuditelj podnese ponudu bez prethodne registracije i prijave na portalu EOJN RH, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama, a Naručitelj će vratiti gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

Ako je izjavljena žalba na dokumentaciju o nabavi ili na njezinu izmjenu, EOJNRH trajno onemogućava pristup ponudama, koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije dok je postupak javne nabave zaustavljen, a Naručitelj će vratiti gospodarskim subjektima neotvorene ponude ili njihove dijelove te druge dokumente ili predmete koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

16. JEZIK PONUDE

Ponuda se, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja-sudskog tumača. Troškove prijevoda snosi ponuditelj.

17. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je devedeset (90) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, u pisanoj formi, a u primjerenom roku sukladno članku 216. Zakona o javnoj nabavi. Ponuditelj produženje valjanosti ponude mora potvrditi također u pisanoj formi.

18. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Radi lakšeg računanja svakom kriteriju prema njegovom relativnom značaju dodijeliti će se maksimalni broj bodova (zaokruženo na dvije decimale):

- | | | |
|------------------------|----|-----------|
| a) Cijena – 90% | => | 90 bodova |
| b) Jamstveni rok – 10% | => | 10 bodova |

Formula po kojoj se izračunava ekonomski najpovoljnija ponuda je:

$$T = C + JR$$

gdje je

- T = ukupan broj bodova
C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu
JR = broj bodova koji je ponuda dobila za jamstveni rok

Obrazloženje:

CIJENA 90%

Maksimalan broj bodova dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom. Ovisno o najnižoj cijeni ponude, ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno slijedećoj formuli:

$$C = C_{\min} / C_p * 90$$

gdje je

- C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu
C_{min} – najniža cijena ponuđena u postupku nabave
C_p – cijena ponude koja je predmet ocjene
90 – maksimalni broj bodova

JAMSTVENI ROK 10 %

Jamstveni rok predstavlja duljinu trajanja jamstva za sve izvedene radove i opremu. Minimalno trajanje jamstva je 2 (dvije) godine, a ponude u kojima se nudi kraće jamstvo, neće se uzimati u obzir.

Za potrebe izračuna bodova po ovom kriteriju, Ponuditelj u ponudi mora dostaviti

vlastitu Izjavu o duljini jamstvenog roka s navedenim brojem godina trajanja jamstva. Broj godina upisuje se kao cijeli broj.

Ponuđeni jamstveni rok (JR) bodovat će se na slijedeći način:

- Ponudama s jamstvenim rokom od 2 godine dodijelit će se 1 bod
Ponudama s jamstvenim rokom od 3 godine dodijelit će se 3 boda
Ponudama s jamstvenim rokom od 4 godine dodijelit će se 5 bodova
Ponudama s jamstvenim rokom od 5 i više dodijelit će se 10 bodova.

Jamstveni rok izražava se u godinama, u obliku cijelog broja.

Najpovoljnija će se smatrati ona ponuda čiji je ukupni broj bodova najveći, odnosno najbliži 100.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

U cijenu moraju biti uračunati svi troškovi radova.

Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te sukladno članku 294., stavku 2. ZJN 2016, u postupku pregleda i ocjene pristiglih ponuda uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

19. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (**predmet, količina, vrijednost i postotni dio**) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju sa Naručiteljem.

Članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju prije sklapanja ugovora dostaviti određeni pravni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova zajednice gospodarskih subjekata. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice—dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice gospodarskih subjekata, obveze svakog člana zajednice gospodarskih subjekata u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim točkom 5. ove Dokumentacije. U slučaju oslanjanja na ekonomsku i financijsku sposobnost, javni naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, naručitelj će prihvatiti jamstvo bilo kojeg člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno novčani polog bilo kojega člana zajednice gospodarskih subjekata.

Odgovornost gospodarskog subjekta iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna, sukladno odredbama članka 276. Zakona o javnoj nabavi i ove Dokumentacije o nabavi.

20. PODUGOVARATELJI

Javni naručitelj obavezan je osnovu za isključenje iz točke 3.2. ove Dokumentacije primijeniti na podugovaratelje. Javni naručitelj će primijeniti na podugovaratelje i osnovu za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1. ove Dokumentacije.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

U slučaju promjene pougovaratelja, preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja primjenjuju se odredbe članka 224. i 225. ZJN 2016.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi: navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio), navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, ovi podaci moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio prema podacima iz prethodnog stavka ove točke. Ugovaratelj je obavezan svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

21. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Dokumentacija o nabavi se može preuzeti u elektroničkom obliku na stranici EOJN RH.

Na isti način Naručitelj će staviti na raspolaganje i sve eventualne dodatne informacije, objašnjenja i izmjene Dokumentacije o nabavi.

22. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Predujam je isključen kao i traženje da Naručitelj preda sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje se vrši temeljem ovjerenih privremenih i okončane situacije koje ovjerava nadzorni inženjer. Privremene situacije izvođač ispostavlja krajem mjeseca za tekući mjesec. Naručitelj, odnosno nadzorni inženjer koji vrši stručni nadzor, iste pregledava i ovjerava u roku 5 (pet) dana po primitku situacije.

Obračun izvedenih radova vrši se na osnovu stvarno izvedenih radova i količina utvrđenih građevinskom knjigom i prema jediničnim cijenama iz ugovorenog troškovnika ovjerenih od strane nadzornog inženjera. Plaćanje se vrši na žiro račun Izvođača radova i to u roku od najviše trideset (30) dana od dana ovjere situacije.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, u pravnom aktu iz točke 19. ove Dokumentacije, zajednica gospodarskih subjekata mora definirati uvjete vezane uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, posebno dijelove ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice gospodarskih subjekata, a posljedično i izdavanje računa, plaćanje računa i ostale odrednice bitne za izvršavanje načina plaćanja.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za izvršene radove. Odabrani ponuditelj mora svom računu/situaciji priložiti račune/situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

23. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi za slučaj povrede ugovornih obveza

Ugovaratelj je dužan nakon primitka potpisanog Ugovora, a najkasnije u roku od osam (8) dana, Naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi u vrijednosti **10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez PDV-a**, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ili Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Rok važenja ovog jamstva sukladan je roku za ispunjenje ugovora.

Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti ugovaratelju nakon ispunjenja ugovora.

U slučaju produljenja roka izvršenja ugovora, adekvatno se produljuje se i rok važenja jamstva.

24. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuní obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete

Ugovaratelj jamči za izvršene radove najmanje dvije (2) godine od primopredaje radova.

Ugovaratelj je obvezan, u roku od 8 (osam) dana od dana uredne primopredaje odnosno potpisa zapisnika o primopredaji, dostaviti Naručitelju jamstvo za *za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku* u apsolutnom iznosu od **10 % (deset posto) od ugovorenog iznosa bez PDV-a**, u obliku bankarske garancije, "bez prigovora" i "na prvi poziv", sukladno članku 1039. Zakona o obveznim odnosima.

Jamstvo mora imati **rok jednak jamstvenom roku koji je ponuditelj ponudio** i dostavio u vlastitoj izjavi (korištenoj kod kriterija za odabir ponuda na temelju kojeg je odabran) od dana uspješne primopredaje radova. Naručitelj će ovo jamstvo vratiti ugovaratelju nakon isteka jamstvenog roka.

Iznimno, za sva jamstva (*jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno izvršenje ugovora, jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku*) ponuditelj može naručitelju umjesto dostavljanja propisanog jamstva dati novčani polog u traženom iznosu i u svrhu plaćanja upisati vrstu jamstva koje daje.

Polaganje novčanog pologa na žiro račun Naručitelja br.:

IBAN: HR4825000091811600005

Model: HR68

Poziv na broj: 9016-OIB uplatitelja

opis plaćanja: vrsta jamstva, E-MV-1/19,

(pod opis plaćanja upisati vrstu jamstva za koje se polog uplaćuje, npr. "jamstvo za uredno ispunjenje ugovora")

25. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Ugovorom o javnoj nabavi regulirat će se obveza Ugovaratelja na plaćanje ugovorne kazne za slučaj neispunjenja obveze, zakašnjenja ispunjenja ili neurednog ispunjenja obveze iz ugovora.

Izvođač radova će Naručitelju platiti penale po dnevnoj stopi od 2 ‰ (dva promila) za svaki dan zakašnjenja dovršetka radova u odnosu na utvrđeni rok, ukoliko je do zakašnjenja došlo krivnjom Izvođača radova. Ukupni iznos penala ne može prekoračiti iznos od 5% (pet posto) od vrijednosti ukupno ugovorenih radova. Naručitelj može odbiti penale od isplata koje duguje Izvođaču radova. Plaćanje penala ne utječe na obveze Izvođača radova.

26. ZAHTJEVI ZA DODATNIM INFORMACIJAMA, OBJAŠNENJIMA ILI IZMJENAMA U VEZI S DOKUMENTACIJOM O NABAVI

Javni naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Zahtjev se dostavlja isključivo u pismenom obliku putem EOJN RH, neposredno, putem poštanske pošiljke, telefaksa ili elektroničke pošte (osobi zaduženoj za kontakt).

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu Dokumentaciju o nabavi, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Javni naručitelj obvezan je produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu,
- ako je Dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena,
- ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima iz alineje 1. i 2. prethodnog stavka, javni naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje. U slučaju iz alineje 3. iz prethodnog stavka, javni naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Javni naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Javni naručitelj obvezan je o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

27. OTVARANJE PONUDA

Sukladno članku 282., stavku 1. ZJN 2016, postupak otvaranja ponuda je javan i provest će se na adresi javnog naručitelja: **Općina Feričanci, Trg Matije Gupca 3, 31512 Feričanci**, dana _____

Postupak javnog otvaranja ponuda započinje na naznačenome mjestu i u naznačeno vrijeme, odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Ponude otvaraju najmanje dva člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja dužni su svoje pisano ovlaštenje predati članovima Stručnog povjerenstva za javnu nabavu neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

28. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTENJU POSTUPKA JAVNE NABAVE

Javni naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donosi odluku o odabiru.

Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude iz točke 18. ove Dokumentacije. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Javni naručitelj će donijeti odluku o odabiru u roku od trideset (30) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ako su ispunjeni razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298., stavka 1. ZJN 2016, javni naručitelj donosi odluku o poništenju postupka javne nabave ili poništenju postupka javne nabave za pojedinu grupu predmeta nabave.

Odluka o poništenju donosi se u roku od trideset (30) dana od nastanka razloga za poništenje postupka.

Odluka o odabiru postaje izvršna:

- istekom roka mirovanja od petnaest (15) dana, ako žalba nije izjavljena,
- dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba,
- dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

Postupak javne nabave miruje do izvršnosti odluke o odabiru te javni naručitelj ne smije sklopiti, potpisati ni izvršavati ugovor o javnoj nabavi.

Smatra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan izvršnosti odluke o odabiru, osim ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru ili pribavljanja suglasnosti istekao rok valjanosti ponude. U tom slučaju se smatra da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan dostave pisane izjave odabranog ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude. U svrhu dostave ove izjave i jamstva, javni naručitelj određuje primjereni rok ne kraći od pet dana.

Iznimno, javni naručitelj obavezan je nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude postupkom pregleda i ocjene ponuda te izvršiti provjeru sukladno članku 263. ZJN 2016, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave, ako prvotno odabrani ponuditelj:

1. nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno prethodnom stavku,
2. u roku valjanosti odustane od svoje ponude,
3. odbio je potpisati ugovor o javnoj nabavi, ili
4. nije dostavio jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Javni naručitelj će odluke koje donese u postupku javne nabave dostaviti sudionicima putem EOJN RH javnom objavom. Odluke se smatraju dostavljenima istekom dana javne objave.

29. UVJETI I IZMJENE UGOVORA

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 (trideset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Sukladno člancima 312., stavku 2. i 313., stavku 1. ZJN 2016, ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen i izvršen u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Ako odabrani ponuditelj u zadanom roku odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi kako je zatraženo u točki 23. ove Dokumentacije, javni naručitelj će, sukladno članku 307., stavku 7. ZJN 2016, ponovo rangirati ponude sukladno ovoj Dokumentaciji te izvršiti provjeru sukladno članku 263. ZJN 2016., ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave.

Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članaka 315. – 321. ZJN 2016.

Bitni uvjeti ugovora su:

- predmet radova;
- nepromjenjivost cijene radova;
- rok izvršenja radova;
- zaštita tajnosti podataka Naručitelja dostupnih ugovaratelju pri izvršenju radova;
- ugovaranje dostave traženih jamstava sukladno točkama 23. i 24. ove Dokumentacije;
- prava i obveze ugovornih strana;
- opće odredbe vezane za plaćanja;
- ostali uvjeti koji će sukladno odredbama ove Dokumentacije, ZJN 2016, Zakonu o obveznim odnosima, te ostalim relevantnim propisima biti ugovoreni ugovorom o javnoj nabavi radova.

30. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

30.1. Obavljanje djelatnosti gradnje

Sukladno članku 29. **Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18)**, graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane navedenim Zakonom te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.

Preporuka stranim gospodarskim subjektima:

Pogledati internetske stranice Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja:

<http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=38118>

<http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=31317>

Dokumenti kojima **odabrani ponuditelj** dokazuje da ispunjava zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima:

PRAVNA OSOBA S NASTANOM U REPUBLICI HRVATSKOJ

- Ukoliko je odabrani ponuditelj pravna osoba koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske, sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, dostavlja:

- ✓ upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske

STRANE PRAVNE OSOBE

- Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna osoba koja obavlja djelatnost građenja ***trajno, na privremenoj ili povremenoj osnovi*** sukladno člancima 69., 70. i 71. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, dostavlja:

- ✓ dokument kojim dokazuje da može u Republici Hrvatskoj obavljati djelatnost gradnje (npr.: izjavu da je obavijestio Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske, dokument kojim se dokazuje pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe ili važeću licencu odnosno dokument kojim se to pravo obavljanja djelatnosti regulira, a mora biti osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama te imati zaposlenog voditelja građenja koji je prošao postupak priznavanja inozemne stručne kvalifikacije pred odgovarajućom komorom).

U svrhu dokazivanja ispunjenja uvjeta propisanih posebnim zakonom iz ove točke **odabrani ponuditelj** će dostaviti naručitelju preslike traženih potrebnih dokumenata najkasnije do potpisa ugovora o javnoj nabavi.

Ukoliko **odabrani ponuditelj** do potpisa ugovora o javnoj nabavi **ne dostavi** preslike potrebnih dokumenata smatrat će se **da je odustao od svoje ponude** te će naručitelj, sukladno članku 214. stavak 1. točka 1. ZJN 2016, naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

30.2. Ovlašteni voditelj građenja

Temeljem članka 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, izvođač **mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova**. Pod pojmom zaposlene osobe misli se na osobu u radnom odnosu koji može biti zasnovan na određeno ili neodređeno vrijeme.

Temeljem članka 49. **Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19)**, projektiranje, kontrolu i nostrifikaciju projekata, građenje i stručni nadzor građenja, **investitor mora pisanim ugovorom povjeriti osobama koje ispunjavaju uvjete za obavljanje tih djelatnosti** prema posebnom zakonu, ako ovim Zakonom (Zakonom o gradnji) nije drukčije propisano.

Preporuka stranim gospodarskim subjektima:

Pogledati internetske stranice Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja:

- "*Pitanja i odgovori*"

<http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=39780>

- "*Uvjeti za upis u odgovarajući imenik strukovne komore*"

<http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=39787>

Kako je predmet nabave izvođenje radova kojima se održava postojeća građevina, gospodarski subjekt je obavezan dokazati da u svrhu izvršenja ugovora, odnosno ispunjenja uvjeta utvrđenih Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, ima zaposlenog (ugovor o radu na određeno ili neodređeno vrijeme) najmanje:

- 1 (jednog) inženjera građevinske/arhitektonske struke s pravom na uporabu strukovnog naziva "ovlašteni voditelj građenja"

Stoga će gospodarski subjekt morati u svojoj ponudi dostaviti:

Vlastitu Izjavu kojom dokazuje da će imati na raspolaganju traženog tehničkog stručnjaka – ovlaštenog voditelja građenja – koji će biti angažiran na izvršenju ugovora o javnoj nabavi, neovisno o tome pripada li izravno gospodarskom subjektu (ime i prezime, titula, ovlašteni voditelj građenja, poslodavac)

Dokumenti kojima odabrani ponuditelj dokazuje da ispunjava zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima:

DRŽAVLJANI REPUBLIKE HRVATSKE

- Ukoliko odabrani ponuditelj ima zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja koji su **državljanin Republike Hrvatske**, sukladno članku 24. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te članka 23. stavak 1. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju, dostavlja uvjerenje, odnosno potvrdu nadležne komore o:

- ✓ upisu u imenik ovlaštenih voditelja građenja (Potvrdu o podacima iz imenika, upisnika, službenih evidencija ili zbirke isprava nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja, koja mora sadržavati najmanje sljedeće podatke: naziv tvrtke zaposlenja, navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana).

FIZIČKE OSOBE KOJE U STRANOJ DRŽAVI IMAJU PRAVO OBAVLJATI POSLOVE VODITELJA GRAĐENJA

- Ukoliko odabrani ponuditelj ima zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja **fizičku osobu koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove ovlaštenog voditelja građenja**, ima pravo u Republici Hrvatskoj obavljati poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i ovlašteni voditelj građenja sukladno člancima 59., 60. i 61. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, dostavlja:

- dokument kojim dokazuje da može u Republici Hrvatskoj obavljati poslove ovlaštenog voditelja građenja (npr.: upis u evidenciju osoba kojima je priznata inozemna stručna kvalifikacija za ovlaštenog voditelja građenja, upis u imenik stranih ovlaštenih osoba za ovlaštene voditelja građenja, upis u evidenciju stranih ovlaštenih osoba kojima je izdala potvrde za povremeno ili privremeno obavljanje poslova za ovlaštene voditelje građenja).

U svrhu dokazivanja ispunjenja uvjeta propisanih posebnim zakonom iz ove točke odabrani ponuditelj će dostaviti naručitelju preslike traženih potrebnih dokumenata najkasnije do potpisa ugovora o javnoj nabavi.

Ukoliko odabrani ponuditelj do potpisa ugovora o javnoj nabavi ne dostavi preslike potrebnih dokumenata smatrat će se da je odustao od svoje ponude te će naručitelj, sukladno članku 214. stavak 1. točka 1. ZJN 2016, naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

30.3. Ovlašteni inženjer geodezije

Temeljem članka 8. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 25/18) stručne geodetske poslove za potrebe gradnje, iz članka 6. istog Zakona, u svojstvu odgovorne osobe može obavljati fizička osoba koja ima pravo uporabe strukovnog naziva ovlašteni inženjer geodezije.

Ovlašteni inženjer geodezije može stručne geodetske poslove obavljati samostalno u uredu ovlaštenog inženjera geodezije, u zajedničkom geodetskom uredu i kao zaposlenik u pravnoj osobi registriranoj za obavljanje stručnih geodetskih poslova.

Kako predmet nabave obuhvaća i prateće geodetske usluge, gospodarski subjekt je obvezan dokazati da će u svrhu izvršenja ugovora, odnosno ispunjenja uvjeta utvrđenih Zakonom o obavljanju geodetske djelatnosti, imati na raspolaganju najmanje:

- 1 (jednog) inženjera geodetske struke s pravom na uporabu strukovnog naziva "ovlašteni inženjer geodezije" koji posjeduje važeću suglasnost Državne geodetske uprave za obavljanje stručnih geodetskih poslova

Stoga će gospodarski subjekt morati u svojoj ponudi dostaviti:

Vlastitu Izjavu kojom dokazuje da će imati na raspolaganju traženog tehničkog stručnjaka – ovlaštenog inženjera geodezije – koji će biti angažiran na izvršenju ugovora o javnoj nabavi, neovisno o tome pripada li izravno gospodarskom subjektu (ime i prezime, titula, ovlašteni voditelj građenja, poslodavac)

Dokumenti kojima odabrani ponuditelj dokazuje da ispunjava zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima:

DRŽAVLJANI REPUBLIKE HRVATSKE

- Ukoliko je ovlašteni inženjer geodezije **državljanin Republike Hrvatske**, sukladno člancima 19. i 66. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti, dostavlja uvjerenje, odnosno potvrdu nadležne komore o:

✓ upisu u imenik ovlaštenih inženjera geodezije (Potvrdu o podacima iz imenika, upisnika, službenih evidencija ili zbirke isprava nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog inženjera geodezije, koja mora sadržavati najmanje sljedeće podatke: naziv tvrtke zaposlenja, navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana).

✓ važeću suglasnost Državne geodetske uprave za obavljanje stručnih geodetskih poslova pravne ili fizičke osobe u kojoj ovlašteni inženjer geodezije obavlja geodetsku djelatnost.

STRANE FIZIČKE I PRAVNE OSOBE KOJE OBAVLJAJU STRUČNE GEODETSKE POSLOVE

Strana fizička i pravna osobe koja obavlja stručne geodetske poslove i ima sjedište izvan Republike Hrvatske može obavljati stručne geodetske poslove u Republici Hrvatskoj trajno, povremeno ili privremeno pod istim uvjetima za obavljanje tih poslova kako je propisano ovlaštenim osobama, a sukladno *Glavi II. Strane osobe i obavljanje stručnih geodetskih poslova i djelatnosti na području Republike Hrvatske* Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti, dostavlja:

✓ dokument kojim dokazuje da može u Republici Hrvatskoj obavljati poslove ovlaštenog inženjera geodezije (npr.: upis u odgovarajuću evidenciju komore za osobe kojima je priznata

inozemna stručna kvalifikacija za ovlaštenog inženjera geodezije, za trajno, povremeno ili privremeno obavljanje geodetskih poslova).

✓ važecu suglasnost Državne geodetske uprave za obavljanje stručnih geodetskih poslova pravne ili fizičke osobe u kojoj ovlaštenu inženjer geodezije obavlja geodetsku djelatnost.

U svrhu dokazivanja ispunjenja uvjeta propisanih posebnim zakonom iz ove točke odabrani ponuditelj će dostaviti naručitelju preslike traženih potrebnih dokumenata najkasnije do potpisa ugovora o javnoj nabavi.

Ukoliko odabrani ponuditelj do potpisa ugovora o javnoj nabavi ne dostavi preslike potrebnih dokumenata smatrat će se da je odustao od svoje ponude te će naručitelj, sukladno članku 214. stavak 1. točka 1. ZJN 2016, naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

31. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje *Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb*, u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH. Oblik i način dostave žalbe elektroničkim sredstvima komunikacije te druga bitna pitanja u vezi s elektroničkom žalbom propisani su Pravilnikom o elektroničkoj žalbi u javnoj nabavi ("Narodne novine", br. 101/17).

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

Žalba koja nije dostavljena naručitelju u roku žalbe smatra se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili Dokumentacije o nabavi,

objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,

objave izmjene Dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene Dokumentacije,

otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,

primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba obvezno sadržava podatke navedene u članku 420., stavku 1. ZJN 2016. Naknada za pokretanje žalbenog postupka propisana je člankom 430. ZJN 2016.