



*

SLUŽBENI GLASNIK SLUŽBENO GLASILO OPĆINE FERIČANCI

Broj: 02/2016 - 29. ožujka 2016.g.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

1. Zaključak o prijedlogu Zapisnika sa 19. sjednice Općinskog vijeća Općine Feričanci
2. Zaključak o prijedlogu Izvješća o izvršenju Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu
3. Izvješće o izvršenju programa građenja objekata i uređaja komunalne infrasktrukture za 2015. godinu
4. Zaključak o prijedlogu Izvješća o izvršenju Programa o ostvarenim i utrošenim sredstvima od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom i davanje na korištenje bez javnog poziva, poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH u 2015. godini
5. Izvješće o ostvarenim i utrošenim sredstvima od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom i davanje na korištenje bez javnog poziva, poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH
6. Zaključak o prijedlogu Izvješća o utrošenim sredstvima za Program održavanja komunalne infrastrukture iz sredstava komunalne naknade za 2015. godinu
7. Izvješće o utrošenim sredstvima za program održavanja komunalne infrastrukture iz sredstava komunalne naknade za 2015. godinu
8. Zaključak o prijedlogu Izvješća o utrošenim sredstvima ostvarenim od nakndae za zadržavanje nezakonito izgrađenih građevina za 2015. godinu
9. Izvješće o utrošenim sredstvima ostvarenim od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih građevina za 2015. godinu
10. Zaključak o Informaciji o stanju sigurnosti na području Općine Feričanci za 2015. godinu

11. Plan zaštite od požara Općine Feričanci
12. Provedbeni plan unaprijeđenja zaštite od požara za područje Općine Feričanci za 2016. godinu
13. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Feričanci za 2015. godinu
14. Izvješće o radu vlastitog pogona Općine Feričanci za 2015. godinu
15. Odluka o provedbi postupka javne nabave bagatelne vrijednosti
16. Zapisnik sa 20. sjednice Općinskog vijeća Općine Feričanci

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:

1. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela i Vlastitog pogona Općine Feričanci
 2. Rješenje o izmjeni i dopuni Rješenja o imenovanju pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela Općine Feričanci

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FERIČANCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:021-01/16-01/01
URBROJ: 2149/03-01-16-01
Feričanci, 24. ožujka 2016.g.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Feričanci ("Službeni glasnik Općine Feričanci" broj 67/09. i 01/13.) Općinsko vijeće Općine Feričanci je na 20. sjednici od 24. ožujka 2016. godine donijelo

Z A K L J U Č A K
o prijedlogu Zapisnika sa 19. sjednice Općinskog vijeća Općine Feričanci

Nakon uvida i glasovanja u Zapisnik sa 19. sjednice Općinskog vijeća Općine Feričanci održane 28. prosinca 2015. godine, konstatira se da je većinom glasova prihvaćen.

Tekst Zapisnika se nalazi u prilogu ovog zaključka i čini njegov sastavni dio.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VIJEĆA:
Marko Knežević

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FERİČANCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/16-01-02
URBROJ: 2149/03-01-16-01
Feričanci, 24. ožujka 2016.g.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Feričanci ("Službeni glasnik Općine Feričanci" broj 67/09. i 01/13.) Općinsko vijeće Općine Feričanci je na 20. sjednici od 24. ožujka 2016. godine donijelo

ZAKLJUČAK

o prijedlogu Izvješća o izvršenju Programa građenja objekata i uređaja
komunalne infrastrukture za 2015. godinu

Nakon uvida i glasovanja u prijedlog Izvješća o izvršenju Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu, konstatira se da se isti prihvaća jednoglasno.

Tekst Programa se nalazi u prilogu ovog zaključka i čini njegov sastavni dio.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VIJEĆA:
Marko Knežević

OPĆINA FERIČANCI
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Feričanci 24. ožujka, 2016.

I Z V J E Š Ć E

O izvršenju programa građenja objekata i uređaja
komunalne infrastrukture za 2015. godinu

Planirana sredstva po programu za 2015.godine iznosila su **828.000,00** kuna i to:

- komunalni doprinos	20.000,00 kuna
- doprinos za šume	80.000,00 kuna
- eksploatacija mineralnih sirovina	40.000,00 kuna
- naknade od koncesija	35.000,00 kuna
- prodaja grobnih mjesta	15.000,00 kuna
- proračun općine	155.000,00 kuna
- kapitalne pomoći županije	280.000,00 kuna
- pomoć iz državnog proračuna	203.000,00 kuna
EU - sredstva	

Ostvarena sredstva po programu za 2015. godinu iznose **773.443,41** kuna i to:

- komunalni doprinos	16.661,04 kuna
- doprinos za šume	68.238,09 kuna
- eksploatacija mineralnih sirovina	3.376,00 kuna
- naknade za koncesije	31.500,04 kuna
- komunalna naknada	127.422,53 kuna
- proračun općine	18.683,21 kuna
- kapitalne pomoći županije	305.000,00 kuna
- pomoći iz državnog proračuna	202.562,50 kuna
EU – sredstva	

Ukupna sredstva raspoređena su:

IZGRADNJA KANALIZACIJE (R 083)	100.000,00
- županijska sredstva	100.000,00
CESTE POSLOVNA ZONA (R 082)	105.000,00
- županijska sredstva	70.000,00
- proračun općine	35.000,00
IZGRADNJA PJEŠAČKIH STAZA (R 075)	79.655,85
- proračun općine	
TURISTIČKA SIGNALIZACIJA (R 079-1)	16.245,63

- proračun općine

ZGDADA DVD – a (R 055)	43.610,19
- županijska sredstva 35.000,00	
- proračun općine 8.610,19	

DOM VUČJAK - adaptacija (R 056)	45.875,86
- županijska sredstva 25.000,00	
- proračun općine 20.875,86	

DOM KULTURE – adaptacija (R 055-1 R 055-2)	180.493,38
- županijska sredstva 75.000,00	
- proračun općine 105.493,38	

PROJEKT SANACIJE ODLAGALIŠTA (R 086-1)	202.562,50
- sredstva državnog proračuna	

Ovo izvješće daje se općinskom Vijeću Feričanci na usvajanje.

Pročelnik:
Ivan Matulić, dipl.iur.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FERİČANCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/16-01-03
URBROJ: 2149/03-01-16-01
Feričanci, 24. ožujka 2016.g.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Feričanci ("Službeni glasnik Općine Feričanci" broj 67/09. i 01/13.) Općinsko vijeće Općine Feričanci je na 20. sjednici od 24. ožujka 2016. godine donijelo

ZAKLJUČAK

o prijedlogu Izvješća o izvršenju Programa o ostvarenim i utrošenim sredstvima od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom i davanje na korištenje bez javnog poziva, poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH u 2015. godini

Nakon uvida i glasovanja u prijedlog Izvješća o izvršenju Programa o ostvarenim i utrošenim sredstvima od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom i davanje na korištenje bez javnog poziva, poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH u 2015. godini, konstatira se da se isti prihvaća jednoglasno.

Tekst Programa se nalazi u prilogu ovog zaključka i čini njegov sastavni dio.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VIJEĆA:
Marko Knežević

OPĆINA FERIČANCI
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Feričanci: 24. ožujka, 2016.

I Z V J E Š Ć E

O ostvarenim i utrošenim sredstvima od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom i davanje na korištenje bez javnog poziva, poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH

Sredstva za ovaj program planirana su u iznosu 415.000,00 kuna za 2015.

Prikupljena sredstva ostvarena su u iznosu od 224.149,95 kuna, a utrošena su za

- Osjemenjivanje krava (R069)	3.300,00 kuna
- Analiza tla (R 068)	7.491,37 kuna
- Edukacija poljoprivrednika (R 070)	5.200,00 kuna
(R 070-1)	4.000,00 kuna
- Geodetsko-katastarske usluge	18.500,00 kuna
- Izrada strategije ruralnog razvoja (R 010)	20.000,00 kuna
- Održavanje poljskih puteva (R 073 dio)	10.000,00 kuna
- Izmjene prostornog plana (R 082-1)	62.498,79 kuna
- Izgradnja kanalizacije (R 083)	70.000,00 kuna

Ukupno utrošeno 200.990,16 kuna

Ovo izvješće daje se Općinskom vijeću Općine Feričanci na usvajanje.

PROČELNIK:
Ivan Matulić, dipl.iur.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FERİČANCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/16-01-04
URBROJ: 2149/03-01-16-01
Feričanci, 24. ožujka 2016.g.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Feričanci ("Službeni glasnik Općine Feričanci" broj 67/09. i 01/13.) Općinsko vijeće Općine Feričanci je na 20. sjednici od 24. ožujka 2016. godine donijelo

ZAKLJUČAK

o prijedlogu Izvješća o utrošenim sredstvima za Program održavanja komunalne infrastrukture iz sredstava komunalne naknade za 2015.g.

Nakon uvida i glasovanja u prijedlog Izvješća o utrošenim sredstvima za Program održavanja komunalne infrastrukture iz sredstava komunalne naknade za 2015.g. konstatira se da se isti prihvaća jednoglasno.

Tekst Programa se nalazi u prilogu ovog zaključka i čini njegov sastavni dio.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VIJEĆA:
Marko Knežević

OPĆINA FERIČANCI
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Feričanci, 24. ožujka, 2016.g.

IZVJEŠĆE

O utrošenim sredstvima za program održavanja komunalne
infrastrukture iz sredstava komunalne naknade za 2015.g.

Planirani iznos po programu za 2015. godinu iznosio je 270.000,00 kuna.
Ostvareni iznos prikupljen u 2015. godini iznosi 348.103,73 kuna a raspoređen je:

JAVNA RASVJETA:

- Za utrošenu električnu energiju za javnu rasvjetu utrošeno je 94.223,03 kuna.(R072)
- Za tekuće održavanje-materijal, utrošeno je 29.540,99 kuna.(R 074)
- Za održavanje postrojenja i opreme utrošeno je 41.725,00 kuna.(R 076)

ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA:

- Čišćenje i održavanje javnih površina 10.000,00 kuna.(R124)
- Nabavka opreme – trimeri 6.053,20 kuna (R 136)
- Deratizacija 16.623,54 kuna (R 131)

TEKUĆE ODRŽAVANJE CESTA:

- Utrošeno je 14.312,50 kuna. Za nerazvrstane ceste (R 071)
- Utrošeno je 7.437,50 kuna za poljske. puteve (R 073 Dio)

TEKUĆE ODRŽAVANJE KANALSKE MREŽE:

- Za uređenje kanala utrošeno je 7.812,50 kuna (R 077)

ODRŽAVANJE GROBLJA:

- Za održavanje groblja utrošeno je 9.576,48 kuna (R 0121, R0123)

Ukupno utrošeno sredstava po ovom programu iznosi 220.681,20 kuna.

Ostatak sredstava utrošen je za izgradnju komunalne infrastrukture.

Ovo izvješće daje se općinskom vijeću Općine Feričanci na usvajanje.

Pročelnik:
Ivan Matulić, dipl.iur.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FERIČANCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/16-01-05
URBROJ: 2149/03-01-16-01
Feričanci, 24. ožujka 2016.g.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Feričanci ("Službeni glasnik Općine Feričanci" broj 67/09. i 01/13.) Općinsko vijeće Općine Feričanci je na 20. sjednici od 24. ožujka 2016. godine donijelo

Z A K L J U Č A K

o prijedlogu Izvješća o utrošenim sredstvima ostvarenim od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih građevina za 2015.g.

Nakon uvida i glasovanja u prijedlog Izvješća o utrošenim sredstvima ostvarenim od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih građevina za 2015.g., konstatira se da se isti prihvaća jednoglasno.

Tekst Programa se nalazi u prilogu ovog zaključka i čini njegov sastavni dio.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VIJEĆA:
Marko Knežević

Feričanci: 24. ožujka 2016.

IZVJEŠĆE

O utrošenim sredstvima ostvarenim od naknade za zadržavanje
nezakonito izgrađenih građevina za 2015.

Planirani iznos sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih
građevina planirana su u iznosu od 150.000,00 kuna za 2015.

Prikupljena sredstva u iznosu od 137.344,68 kuna utrošena su za:

- | | |
|---|-------------------------------|
| - Legalizaciju objekata u vlasništvu Općine | 116.093,47 kuna (R041-1) |
| - Izrada prostornog plana - izmjene | 21.251,21 kuna (R082-1 Dio) |

Ovo izvješće daje se Općinskom vijeću Općine Feričanci na usvajanje.

Pročelnik:
Ivan Matulić, dipl.iur

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FERIČANCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 511-01/16-01-01
URBROJ: 2149/03-01-16-01
Feričanci, 24. ožujka 2016.g.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Feričanci ("Službeni glasnik Općine Feričanci" broj 67/09. i 01/13.) Općinsko vijeće Općine Feričanci je na 20. sjednici od 24. ožujka 2016. godine donijelo

Z A K L J U Č A K
o Informaciji o stanju sigurnosti na području Općine Feričanci za 2015.g

Općinsko vijeće je razmotrilo Informaciju o stanju sigurnosti na području Općine Feričanci za 2015. godnu kojeg je sačinila Policijska uprava Osječko-baranjska , Policijska postaja Našice te ga je nakon glasovanja, jednoglasno prihvatilo.

Tekst Izvješća se nalazi u prilogu ovog zaključka i čini njegov sastavni dio.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VIJEĆA:
Marko Knežević

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FERIČANCI
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 2214-01/16-01-04
URBROJ:2149/03-01-16-01
Feričanci, 24. ožujka 2016. g.

Temeljem članka 13. Stavka 6. Zakona o zaštiti od požara (NN RH, br.92/10.) i članka 32. Statuta Općine Feričanci (Službeni glasnik Općine Feričanci 65/09, 01/13, 04/13.) Općinsko vijeće Općine Feričanci na 20. sjednici od 24. ožujka, 2016. godine donosi

P L A N
ZAŠTITE OD POŽARA OPĆINE FERIČANCI

1. TEKSTUALNI DIO PLANA

1.1. UVOD

Usklađivanje Plana zaštite od požara za područje Općine Feričanci obavljeno je sukladno članku 5. Pravilnika o planu zaštite od požara (Narodne novine br. 51/12.), a u svezi s člankom 13. stavkom 6. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine br. 92/10) kojim je propisano da Općina Feričanci najmanje jednom godišnje usklađuje Plan zaštite od požara s novonastalim uvjetima i prati dinamiku realizacije i financijskih sredstava planiranih za zaštitu od požara.

Na području Općine Feričanci djeluju dva dobrovoljna vatrogasna društva i to:

- DVD Feričanci,
- DVD Valenovac.

Postojećom organizacijom sva društva sa područja Općine Feričanci oslanjaju se na Državnu upravu za zaštitu i spašavanje (DUZS), Područni ured Osijek, tako da sve dojave o požarima i drugim događajima na telefon broj 112 najprije obavještavaju DUZS, a potom dežurni dispečer uzbuđuje vatrogasce središnje postrojbe Općine Feričanci (DVD Feričanci) preko sustava VATROTEL.

U slučaju dojave na telefon broj 193, dojava ide u Javnu profesionalnu vatrogasnu postrojbu grada Našice, a potom dežurni dispečer uzbuđuje vatrogasce središnje postrojbe Općine Feričanci (DVD Feričanci) preko sustava VATROTEL.

Dobiveni broj od 21 vatrogasaca potreban je za gašenje požara na otvorenom prostoru, a za gašenje pretpostavljene građevine morala bi se angažirati 22 vatrogasaca, što znači da bi 3 odjeljenja po 7 do 8 vatrogasaca s propisanom tehničkom opremom i sredstvima mogli učinkovito intervenirati na gašenju pretpostavljenih požara. Dva odjeljenja koja bi prva došla na mjesto požara mogla bi spriječiti širenje požara a svi kasnije pristigli vatrogasci mogu se uključiti u akciju gašenja prema rasporedu zapovjednika vatrogasne postrojbe na intervenciji.

Središnje Dobrovoljno vatrogasno društvo Feričanci ima ukupno 21 operativnog dobrovoljnog vatrogasaca, od čega se može formirati vatrogasna postrojba sastavljena od 3 vatrogasna odjeljenja sa po 6-7 vatrogasaca.

Vidljivo je da broj operativnih dobrovoljnih vatrogasaca u središnjem DVD-u Feričanci zadovoljava uvjete Zakona o vatrogastvu (Narodne novine br. 139/04., 174/04., 38/09. i 80/10.) glede minimalnog broja od 20 operativnih vatrogasaca s liječničkim uvjerenjima, koje moraju imati središnje vatrogasne postrojbe.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Valenovac ima 20 operativnih vatrogasaca, tako da se može formirati vatrogasna postrojba sastavljena od 3 vatrogasna odjeljenja po 6 vatrogasaca.

DVD Valenovac nije određeno kao središnja vatrogasna postrojba, te ista udovoljavaju uvjete Zakona o vatrogastvu (Narodne novine br. 139/04., 174/04., 38/09. i 80/10.) glede minimalnog broja od 10 operativnih vatrogasaca.

DVD Valenovac služi kao potpora središnjem DVD-u Feričanci prilikom gašenja požara na području Općine Feričanci.

Izvršena analiza sastava dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi daje brojno stanje u idealnim uvjetima kada bi se u akciju gašenja požara uključili svi postojeći operativni vatrogasci, što u praksi nije slučaj, jer uvijek ima određeni broj vatrogasaca koji se zbog odsutnosti, bolesti ili nekog drugog razloga ne mogu odazvati na znak uzbune, pa je broj vatrogasaca u akciji manji od opisanoga.

U slučaju izbijanja požara na otvorenom prostoru ili većih požara na građevinama potrebno je odmah uzbuniti središnju vatrogasnu postrojbu i DVD na čijem području djelovanja je nastao požar, tako bi zajedničkim djelovanjem s postojećim brojem vatrogasaca mogle okupiti potreban broj vatrogasaca za gašenje većih požara.

Na temelju izračuna aktivnosti vatrogasnih postrojbi kod pretpostavljenih požara može se zaključiti da DVD Feričanci kao središnja vatrogasna postrojba, te DVD Valenovac, uz uvjet da se u potpunosti opreme sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (Narodne novine br. 43/95.) i Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (Narodne novine br. 91/02.) mogu pokrivati cijelo područje Općine Feričanci.

Iz stručne obrade postojećeg stanja može se zaključiti, kako područje Općine Feričanci predstavlja jedno požarno područje, koje čini požarnu zonu.

1.2. SUSTAV UKLJUČIVANJA VATROGASNIH POSTROJBI I DRUGIH ČIMBENIKA U VATROGASNU INTERVENCIJU

Dojavu požara za područje Općine Feričanci prima se na telefon 112 (u službu za sustav 112, DUZS područni ured Osijek) koju odmah prosljeđuje zapovjedniku DVD-a Feričanci. Dojavu o požaru ili drugom događaju prima dežurni vatrogasac Operativnog dežurstva Javne profesionalne vatrogasne postrojbe Našice na telefon broj 193 koju dojavu odmah prosljeđuje zapovjedniku DVD-a Feričanci. Uzbunjivanje (telefonom, vatrogasnom sirenom) preostalih vatrogasaca iz vatrogasne postrojbe vrši dežurni vatrogasac po zapovjedi zapovjednika DVD-a .

Odluku o dinamici uključivanja većeg broja vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara donosi zapovjednik vatrogasnih postrojbi Vatrogasne zajednice Našice, Županijski vatrogasni zapovjednik, a na prijedlog zapovjednika u vatrogasnoj postrojbi koja je prva započela s intervencijom, odnosno zapovjednik javne vatrogasne postrojbe, koji je preuzeo zapovijedanje intervencijom.

Odluku o angažiranju dodatnih snaga za gašenje požara može se donijeti samo onda kad su sve raspoložive protupožarne snage s područja jedinice lokalne samouprave nedostatne za uspješno gašenje, ili su već angažirane na drugim požarištima.

Županijski vatrogasni zapovjednik ovlašten je aktivirati sve vatrogasne postrojbe s područja županije.

1.3. SUSTAV SUBORDINACIJE I ZAPOVIJEDANJA U AKCIJAMA GAŠENJA VEĆIH POŽARA

Vatrogasnom intervencijom, koja se obavlja zbog nastalog požara, eksplozije, nesreće ili druge opasne situacije (u daljnjem tekstu: događaj) zapovijeda zapovjednik u vatrogasnoj postrojbi koja je prva započela s intervencijom.

Kada na mjesto događaja prva izađe vatrogasna postrojba dobrovoljnog vatrogasnog društva, zapovjednik te postrojbe zapovijeda vatrogasnom intervencijom do dolaska javne vatrogasne postrojbe kada zapovijedanje preuzima zapovjednik u toj postrojbi.

Ako zapovjednik koji zapovijeda vatrogasnom intervencijom ocijeni da raspoloživim sredstvima i snagama nije u mogućnosti obaviti intervenciju, o događaju odmah izvješćuje nadređenoga vatrogasnog zapovjednika koji preuzima zapovijedanje intervencijom.

Kada događaj prelazi granice područja Općine Feričanci, zapovijedanje vatrogasnom intervencijom preuzima Županijski vatrogasni zapovjednik ili njegov zamjenik.

Glavni vatrogasni zapovjednik može preuzeti zapovijedanje svakom vatrogasnom intervencijom na teritoriju Republike Hrvatske ili odrediti zamjenika ili pomoćnika, sukladno svojoj prosudbi o učinkovitosti takvog određenja.

Vatrogasnom intervencijom kod pravne osobe koja ima profesionalnu vatrogasnu postrojbu u gospodarstvu, osnovanu sukladno Zakonu o vatrogastvu (Narodne novine br. 106/99., 139/04., 174/07., 38/09. i 81/10., zapovijeda zapovjednik te vatrogasne postrojbe.

Ustroj i zapovijedanje vatrogasnim postrojbama na području Općine Feričanci.

Tablica 1.

Županijski vatrogasni zapovjednik	BORIS BANJAN, mob. 098/ 437 972
-----------------------------------	---------------------------------

Tablica 2.

VATROGASNA POSTROJBA	DUŽNOST	IME I PREZIME, ADRESA STANOVANJA	TELEFON
Vatrogasna zajednica Osječko-baranjske županije I.G. Kovačića 2 Osijek tel. 031/215-146	predsjednik	Nikica Mužević Vij.J.J. Strossmayera 65, Belišće	mob. 099/225-7556
	županijski vatrogasni zapovjednik	Boris Banjan Bogdanovačka 32, Osijek	na poslu 031/205-060 031/215-393 kod kuće 031/582-141 mob. 098/437-972
	zamjenik županijskog vatrogasnog zapovjednika	Goran Bartolić Z. Brkića 19 Petlovac	na poslu 031/701-103 kod kuće 031/747-128 mob. 098/281-310
Vatrogasna zajednica Našice Braće Radića 26,	predsjednik	Vlatko Gašić Braće Radića 51, Stipanovci	tel. 031/ 697-072 mob. 091/260-5120

Našice tel. 031/615-170	zapovjednik	Zvonimir Ljubljanović Našička 95, Zoljan	tel. 031/617-807 mob. 098/223-650
	zamjenik zapovjednika	Aleksandar Ljubljanović Trg I. Kršnjavog 4, Našice	tel. 031/611-422 mob. 091/223-6630
	zamjenik zapovjednika	Danijel Matković K. Tomislava 35a, Našice	tel. 031/615-014 mob. 098/223-659
Dobrovoljno vatrogasno društvo Feričanci (središnja postrojba) D. Pejačević 2., Feričanci tel. 031/603-830	predsjednik	Antun Balajić Mirogojska 29., Feričanci	tel. 031/603-078 mob. 091/340-5443
	zapovjednik	Milan Sinković D. Pejačević 30, Feričanci	tel. 031/603-173 mob. 091/340-5441 098/627-467
	dozapovjednik	Ivan Lustig Sjenjak 57, Osijek	mob. 091/799-2466
Dobrovoljno vatrogasno društvo Valenovac Braće Radić bb, Valenovac	predsjednik	Ivan Perković braće Radić 76, Valenovac	tel. 031/603-257 mob. 091/549-8889
	zapovjednik	Ivica Nađ Braće Radić 3b, Valenovac	tel. 031/603772 mob. 099/781-2204
	dozapovjednik	Marin Perković braće Radić 82, Valenovac	Tel. 031/603-771 mob. 099/746-7526

1.4. NAČIN POZIVANJA I UKLJUČIVANJA DISTRIBUTERA ENERGENATA U AKCIJU GAŠENJA POŽARA

Pozivanje dispečera hrvatskog operatora prijenosnog sustava d.o.o Zagreb, Prijenosnog područja Osijek i HEP-Operator distribucijskogsustava do.o. Zagreb, DP Elektroslovanija Osijek, obavit će se na zahtjev zapovjednika na vatrogasnoj intervenciji, na dežurstvo koje traje od 0 do 24 sata na telefon:

Tablica 3.

<p>Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o. Prijenosno područje Osijek Ulica cara Hadrijana 3, Osijek</p> <p>Odgovorna osoba: Zoran Kovač - za događaje na trafostanicama i dalekovodima reda napona 110 kV do 400 kV</p> <p>Mrežni centar Osijek</p>	<p>tel. 031/244-888 (centrala) tel. 031/213-124</p> <p>tel. 031/244-119 mob. 098/982-4032</p> <p>tel. 031/501-139</p>
<p>HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o Zagreb DP Elektroslovanija Osijek, Pogon Našice, Sokolska 1</p> <p>Odgovorna osoba: Blaško Prišč</p> <p>- za događaje na trafostanicama i dalekovodima reda napona 35 i 10 kV</p> <p>CUP Našice</p>	<p>tel. 031/619-700 (centrala)</p> <p>tel. 031/619-700 (centrala)</p> <p>tel. 031/617-002</p>

U slučaju požara ili nekog drugog događaja na distributivnim plinovodima, odnosno u slučaju potrebe za zatvaranjem dotoka plina uključuju se sa svojim dežurnim zaposlenicima slijedeće pravne osobe:

Tablica 4.

<p>PLINACRO d.o.o. Zagreb Sektor transporta plina Pogon Slavonija Donji Miholjac, Kolodvorska 102a</p> <p>Dispečerski centar Zagreb</p>	<p>tel. 031/631-209 (centrala)</p> <p>tel. 01/630-1777</p>
<p>HEP-PLIN d.o.o. Pogon Našice, Sokolska 1</p> <p>Odgovorna osoba: Dunja Dasović - za događaje na distributivnim plinovodima</p> <p>Dežurni plinometar</p>	<p>tel. 031/619-700 (centrala)</p> <p>tel. 031/614-220 mob. 098/373-628</p> <p>tel. 091/123-268</p>

Dežurnog dispečera ili dežurnog radnika upoznati sa zahtjevima o potrebi njegovog uključivanja u akciju, na način da izvrši iskapčanje dovoda električne energije ili prekidanje dotoka prirodnog plina ili nafte do građevine ili lokacije na kojoj se vrši vatrogasna intervencija.

1.5. UKLJUČIVANJE FIZIČKIH I PRAVNIH OSOBA U AKCIJU GAŠENJA POŽARA

U slučaju potrebe za zatvaranje dovoda vode, odnosno povećanja pritiska i količine vode u hidrantskoj mreži za gašenje požara, Našički vodovod d.o.o. Našice, Vinogradska 3 se uključuje u akciju gašenja sa svojom dežurnom ekipom.

Tablica 5.

<p>Našički vodovod d.o.o. Našice, Vinogradska 3 Odgovorna osoba: Tomislav Benović, voditelj vodoopskrbe Odgovorna osoba na crpilištu: Ratimir Svoren Dežurni na vodoopskrbi od 0-24 Operater na vodocrpilištu</p>	<p>Tel. 031/613-176 mob. 091/613-2310 mob. 091/613-2961 mob. 091/613-2966 mob. 091/613-2299</p>
---	---

U slučaju nastajanja šumskih požara ili požara na otvorenom prostoru u blizini šume u akciju gašenja uključuju se Hrvatske šume d.o.o. Zagreb, Uprava šuma Podružnica Našice, Šumarija Đurđenovac, Fatuus selva k.d. Zagreb, te upravitelji šuma pod obitelji Blanckenstein s interventnom ekipom za gašenje požara i izradu prosjeka.

Tablica 6.

HRVATSKE ŠUME d.o.o. Zagreb Uprava šuma Podružnica Našice Šumarija Đurđenovac Upravitelj: Ivana Kovačević Čmalek	Tel. 031/601-534 031/601-535 mob. 098/348-870
Fatuus salva k.d. Zagreb	
Upravitelj šuma pod obitelji Blanckenstein	

1.6. UKLJUČIVANJE SLUŽBI ZA PRUŽANJE PRVE MEDICINSKE POMOĆI U AKCIJI GAŠENJA POŽARA

Ako u požaru ili eksploziji ili u nekom drugom akcidentnom događaju ima ozlijeđenih osoba ili se očekuje povrede prilikom intervencije potrebno je uključiti ekipu za pružanje prve medicinske pomoći Doma zdravlja Našice koju čini liječnik, medicinska sestra i vozač sa sanitetskim vozilom.

Tablica 7.

Hitna medicinska pomoć	dežurnog dispečera: 112 ili 194
------------------------	---------------------------------

1.7. UKLJUČIVANJE SLUŽBI ILI TRGOVAČKIH DRUŠTAVA, TE ODGOVORNE OSOBE ZA OPSKRBU HRANOM I VODOM U AKCIJI GAŠENJA POŽARA

Opskrbom hranom i vodom gasitelja na terenu obaviti će se prema zahtjevu zapovjednika s terena i u dogovoru s Općinskim načelnikom nabaviti će se u nekom od trgovačkih tvrtki s kojima surađuje Općinska uprava. Zamjena gasitelja obavljati će se vlastitim kombi vozilima, a odmor i spavanje gasitelja mogući su u prostorijama vatrogasne postrojbe DVD-a Feričanci te u sljedećim prostorima:

- vatrogasni dom,
- društveni dom u Feričancima,
- osnovna škola V. Nazor Feričanci Trg M. Gupca 9,

1.8 NAČIN ZAMJENE VATROGASNIH POSTROJBI S NOVIM PROSTROJBAMA U GAŠENJU POŽARA

Zamjena vatrogasnih postrojbi vršiti će se dovoženjem odmornih vatrogasaca iz pričuve. Dio vatrogasaca koji su sudjelovali u gašenju, povući će se na odmor prema procjeni zapovjednika u akciji gašenja.

Dovoženje odmornih vatrogasaca i odvoženje vatrogasaca na odmor obaviti će se prijevoznim sredstvima vatrogasnih postrojbi.

1.9. SLUČAJU KADA SE I KOJI ČELNICI OPĆINE FERIČANCI UPOZNAJU S POŽAROM

Obavješćivanje i upoznavanje općinskih čelnika obaviti će se u slučajevima kada nastane požar širih razmjera na građevini (stambenoj, industrijskoj i dr.) ili kada požar poprimi veće razmjere u požarnoj sezoni.

Obavješćivanje i upoznavanje s događajem obaviti će županijski vatrogasni zapovjednik ili njegov zamjenik. Obavješćivanje i upoznavanje obaviti će se slijedećem redoslijedu:

Tablica 8.

Rb.	FUNKCIJA	IME I PREZIME	ADRESA STANOVANJA	TELEFON
1.	Načelnik	Antun Glavaš		Tel. 031/603-016 mob. 091/160-3016
2.	Zamjenik načelnika	Mirko Jurčević		Tel.031/603-216 mob. 091/522-8158

1.10. SLUČAJEVI KADA SE U AKCIJU GAŠENJA POŽARA POZIVAJU, ODNOSNO UKLJUČUJU VATROGASNE POSTROJBE IZVAN PODRUČJA OPĆINE FERIČANCI

Županijski vatrogasni zapovjednik ili njegov zamjenik, donosi odluku i izdaje zapovijed o uključivanju vatrogasnih postrojbi izvan područja općine Feričanci, na temelju uvida u situaciju na požarištu i na prijedlog zapovjednika koji vodi akciju gašenja.

1.11. NAČIN I SLUČAJEVI UPORABE OPREME I VOZILA POSEBNE NAMJENE U GAŠENJU POŽARA ILI SPAŠAVANJU OSOBA

U akciju gašenja požara kada je potrebno uporabiti vatrogasna vozila ili opremu posebne namjene, a po obavijesti zapovjednika vatrogasne zajednice Našice, po zapovjedi županijskog vatrogasnog zapovjednika intervenirati će pripadnici intervencijske postrojbe DUZS-a sa svojim vozilima i opremom posebne namjene.

1.12. NAZIVI GRAĐEVINA I DRUGIH NEKRETNINA TE OTVORENOG PROSTORA NA KOJIMA SE MOGU OČEKIVATI POŽARI VEĆIH RAZMJERA

Na temelju Pravilnika o razvrstavanju građevina, građevinskih dijelova i prostora u kategoriji ugroženosti od požara ("NN" br. 62/94 i 32/97), a s obzirom na vrstu zapaljivih tvari, namjenu građevine i prostora, te površine otvorenog prostora i na temelju instaliranih kapaciteta za proizvodnju ili preradu, kapacitetu spremnika i broja zaposlenih na području Općine Feričanci nema pravnih osoba koje su kategorizirane u I i II. Kategoriju ugroženosti.

1.13. NAZIVI GRAĐEVINA I DRUGIH NEKRETNINA U KOJIMA SU SADRŽANE RADIOAKTIVNE, EKSPLOZIVNE, OTROVNE I DRUGE OPANE TVARI

Na području Općine Feričanci mogu se očekivati radioaktivne, eksplozivne i otrovne tvari dok se malje količine opasnih tvari nalaze u prostorijama slijedećih pravnih osoba:

Tablica 9.

Red. br.	Naziv pravne osobe ili vlasnika građevine	Građevina i lokacija	Vrsta opasne tvari	Količina
1.	INA-industrija nafte d.d. Zagreb SD.Trgovina na malo	Feričanci Trg M. Gupca bb Bezinska postaja	-Motorni benzin -Diesel gorivo DG -Plin UNP u bocama po 10 kg	20.000 l 3x20.000 l 1.085 kg
2.	Osilovac d.o.o.	Feričanci, Osilovačka 34 skladište otrovnih tvari	- umjetno gnojivo KAN, UREA, tekuće gnojivo - PRP SOL - fungicidi, herbicidi	90 t 100 t 0,5 t
3.	Osilovac d.o.o. (za potrebe Feravina)	Feričanci Osilovačka 34 Postaja za opskrbu poljo. Mehanizacije gorivom Skladište otrovnih tvari	-diesel gorivo D-2 - umjetno gnojivo KAN, tekuće gnojivo -fungicidi, herbicidi, insekticidi	10.000 l 3,5 t 2 t
4.	PZ Matija Gubec	Feričanci D. Pejačević 1 Poljoprivredna ljekarna	-umjetna gnojiva NPK -herbicidi -fungicidi -insekticidi	5 t 200 l 50 kg 50 l
5.	Billa d.o.o.	Feričanci Trg M. Gupca 3	-boje i lakovi	
6.	Pravne i fizičke osobe na području općine Feričanci	Općina Feričanci	-UNP u nadzemnim spremnicima	10.000 l

2. GRAFIČKI DIO PLANA

Prilozi

- Prikaz poljoprivrednih i šumskih površina, naselja u kojima postoji vanjska hidrantska mreža, lokacije DVD-a, prirodnih pričuva vode za gašenje požara i mjesta na kojima je moguć prikaz za punjenje vatrogasne cisterne vodom

- Prikaz požarnog područja, lokacija DVD-a i pravaca djelovanja vatrogasnih postrojbi na području Općine Feričanci

- Prikaz gospodarenja šumskim površinama na G. J. Krndija Gazijska

- Prikaz šumskih površina na G. J. Gazijska – južni dio

- Prikaz šumskih površina na G. J. Gazijska - sjeverni dio
- Prikaz šumskih površina na G. J. Đurđanovačke nizinske šume
- Prikaz elektroenergetskih građevina, plinovoda i lokacija postaja za opskrbu motornih vozila gorivom na području Općine feričanci
- Prikaz cestovnih prometnica, elektroenergetskih građevina, vodotoka, lokacije DVD-a, hidranata i benzinske postaje u naselju Feričanci
- Prikaz cestovnih prometnica, MRS-e, plinovoda i ventila na plinovodu u naselju Feričanci
- Prikaz cestovnih prometnica i elektroenergetskih građevina u naselju Gazije
- prikaz cestovnih prometnica, elektroenergetskih građevina, plinovoda, vodotoka, lokacije DVD-a, hidranata, vodocrpilišta i vodotornja u naselju Valenovac
- prikaz cestovnih prometnica, elektroenergetskih građevina, plinovoda, lokacije hidranata i prirodne pričuve vode za gašenje požara u naselju Vučjak Feričanački

Ovaj plan zaštite od požara Općine Feričanci ima se objaviti u Službenome glasniku Općine Feričanci.

Predsjednik Općinskog Vijeća
Marko Knežević, prof.

**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FERIČANCI
OPĆINSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 13. stavak 6. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10.), Procjene ugroženosti od požara i Plana zaštite od požara za Općinu Feričanci i članka 32. Statuta Općine Feričanci („Službeni glasnik Općine Feričanci“, broj 67/09. i 01/13, 04/13.), Općinsko vijeće Općine Feričanci na 20. sjednici od 24. ožujka 2016. godine, d o n i j e l o j e

PROVEDBENI PLAN

UNAPRJEĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA

ZA PODRUČJE OPĆINE FERIČANCI ZA 2016. GODINU

I.

Općinsko vijeće Općine Feričanci donosi Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Feričanci za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan) u cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Feričanci.

II.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Feričanci potrebno je u 2016. godini provesti slijedeće organizacijske, tehničke, urbanističke, mjere zaštite odlagališta otpada i administrativne mjere:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

1.1. Vatrogasna postrojba

Na području Općine Feričanci nema profesionalnih vatrogasnih postrojbi, već djeluje nekoliko Dobrovoljnih vatrogasnih društava koje s DVD-ima i JVP-om s područja Grada Našica čine područnu Vatrogasnu zajednicu Našice te temeljem Statuta Vatrogasne zajednice Grada Našica operativno pokrivaju područje Općine Feričanci. To su: DVD Feričanci kao središnje dobrovoljno vatrogasno društvo i DVD Valenovac.

Sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj 47/06. i 110/11.) zadužuje se dobrovoljna vatrogasna društva da vrše redovito ispitivanje ispravnosti sustava za uzbunjivanje provodi svake prve subote u mjesecu u 12 sati korištenjem znaka „prestanak opasnosti“, osim ako je na taj dan blagdan u Republici Hrvatskoj.

Sukladno Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava („Narodne novine“, broj 91/02.) zadužuju se dobrovoljna vatrogasna društva na provjeru i eventualno popunjavanje opremom i sredstvima za rad u slučaju nedostataka.

Tijekom predžetvenog i žetvenog razdoblja osigurati 24-satno dežurstvo vatrogasaca sukladno Planu motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za razdoblje visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti (predžetveno i žetveno razdoblje) koje izrađuje Općina Feričanci.

Izvršitelj zadatka: DVD Feričanci i DVD Valenovac

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

2.a) Jedinice lokalne samouprave dužne su organizirati dimnjačarsku službu na svom području

Općina Feričanci donijela je Odluku o organizaciji i načinu obavljanja dimnjačarskih poslova („Službeni glasnik Općine Feričanci“ 67/09.). Općinsko vijeće Općine Feričanci, na 10. sjednici održanoj 18. studenog 2010. godine.

Ugovor o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova sa Braniteljskom zadrugom „Dolina Vojlovica“ Franje Jusupa 9/A Čačinci je istekao te smo u postupku izdavanja kocesije novom koncesionaru.

Sukladno Zakonu o koncesijama („Narodne novine“, broj 152/08.), koncesionar jednom godišnje podnosi Izvješće Općinskom vijeću na usvajanje. Sastavni dio Izvješća je i popis vlasnika/korisnika nekretnina koji ne dozvoljavaju pristup dimnjačarskoj službi. Prema navedenom popisu Općina Feričanci dužna je obavijestiti iste i upozoriti ih na počinjeni prekršaj.

Izvršitelj zadatka: Općina Feričanci i koncesionar za obavljanje dimnjačarskih poslova

2.b) Uskladiti Procjene ugroženosti i Planove zaštite od požara

Općina Feričanci je 2014.g. usvojila Procjenu ugroženosti od požara za Općinu Feričanci i Plan zaštite od požara za Općinu Feričanci. Općina Feričanci je dužna jednom u 5 godina uskladiti Procjenu s novonastalim uvjetima i jednom godišnje uskladiti Plan.

Izvršitelj zadatka: Općina Feričanci

2. TEHNIČKE MJERE

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

1.a) Opremanje vatrogasnih postrojbi

DVD Feričanci ima 103 članova, od kojih su 20 operativnih i imaju položeni stručni ispit. Unutar 15 minuta moguće je izvršiti odlazak na intervenciju.

Za potrebe rada DVD-a članovi raspolažu Vatrogasnim domom i spremištem – garažom za 3 vozila. Na Vatrogasnom tornju nalazi se električna sirena za uzbunjivanje stanovništva, koja svojom čujnosti pokriva naselje Feričanci.

Potrebno je izvršiti pregled vozila i opreme te otkloniti eventualne nedostatke na opremi

i vozilima kako bi u svakom trenutku bili spremni za intervenciju.

DVD Valenovac ima 29 članova, od kojih su 20 operativnih i imaju položeni stručni ispit. Unutar 15 minuta moguće je izvršiti odlazak na intervenciju.

Za potrebe rada DVD-a članovi raspolažu Vatrogasnim domom i spremištem – garažom za 1 vozilo. U prostorijama Vatrogasnog doma nalazi se ručna vatrogasna sirena za uzbunjivanje stanovništva, koja svojom čujnosti pokriva naselje Valenovac.

Potrebno je izvršiti pregled opreme te otkloniti eventualne nedostatke na opremi kako bi u svakom trenutku bili spremni za intervenciju.

Izvršitelj zadatka: DVD Feričanci, DVD Valenovac,

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

Dojave i cjelokupna komunikacija oko nastalog događaja obavljaju se fiksnim i mobilnim uređajima pozivom na 112, dok se operativni dio vatrogasne intervencije obavlja putem elektronskog sustava koji trenutno poziva 8 aktivnih članova dobrovoljnih vatrogasnih društava pozivom na mobilni uređaj, te uključivanjem električne sirene (provjera rada svake prve subote u mjesecu).

Kod velikih požara i drugih iznenadnih događaja Županijski centar 112 Osijek obavlja poslove vezane za koordinaciju složenijih intervencija, prema SOP-u (standardni operativni postupak) za određeni događaj ili naputku glavnog vatrogasnog zapovjednika OBŽ.

Zapovjednik ili dežurstvo vatrogasne postrojbe o vatrogasnoj intervenciji na svom području izvješćuje Županijski centar 112 Osijek, policiju i Općinskog načelnika.

Članovi dobrovoljnih vatrogasnih društava redovito održavaju sastanke, vježbe, kao i pokazne vježbe za javnost, natjecanja, te su organizirani po požarnim zonama i pravcima djelovanja. Članovi su podijeljeni na podgrupe s mogućnošću uspostave radio veze sa središtem. Tijekom požarne sezone obavljaju cjelodnevno dežurstvo (4x6sati). U svakoj je grupi vozač vatrogasnog vozila.

Izvršitelj zadatka: DVD Feričanci, DVD Valenovac,

3. URBANISTIČKE MJERE

3.1. Prostorno-planska dokumentacija

Općina Feričanci ima izrađen Prostorni plan uređenja Općine Feričanci (PPUO Feričanci) usklađen sa novim zakonskim propisima i Prostornim planom uređenja Osječko-baranjske županije.

*Izvršitelj zadatka: Općina Feričanci i stručni izrađivač
Izmjena i dopuna PPUO Feričanci*

3.2. Prohodnost prometnica i javnih površina

Na području Općine Feričanci sve su prometne i javne površine uvijek prohodne u

svrhu nesmetane intervencije. Svaka fizička i pravna osoba koja ima potrebu za korištenjem predmetnih površina u neku drugu svrhu (izvođenje radova i sl.) dužna je zatražiti suglasnost Općine i voditi računa o sigurnosti prometa (cestovnog i pješackog). Sve eventualne prepreke otkloniti u najkraćem roku. Do svih javnih građevina (dječji vrtić, osnovna škola, ambulanta, pošta i dr.) osiguran je cestovni prilaz, a kroz naselja Feričanci i Vučjak Feričanački izvedena je vodovodna mreža s nadzemnim i podzemnim hidrantima, u naselju Valenovac lokalni vodovod.

Izvršitelj zadatka: Općina Feričanci

3.3. Minimalne količine vode za gašenje požara i tlak

Ispitivanje hidrantske mreže mora se provjeravati u vremenu i na način propisan Pravilnikom o uvjetima za obavljanje ispitivanja stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara („Narodne novine“, broj 67/96. i 41/03.).

Izvršitelj zadatka: Našički vodovod d.o.o. Našice i Općina Feričanci

3.4. Hidrantska mreža za gašenje požara

Na području Općine Feričanci izvedena je vodovodna mreža s nadzemnim i podzemnim hidrantima u naseljima Feričanci i Vučjak Feričanački, sukladno Pravilniku za hidrantsku mrežu („Narodne novine“, broj 8/06.), odgovarajućeg promjera za priključak vatrogasnih cijevi i na međusobnom razmaku sukladno hidrauličkom proračunu i Pravilniku. Prostor oko hidranata mora biti stalno dostupan.

Izvršitelj zadatka: Našički vodovod d.o.o. Našice i Općina Feričanci

3.5. Ostali izvori vode za gašenje požara

Općinu Feričanci presijecaju tri potoka u Gazijama Babina voda , u Feričancima Iskrica i Grnjašnica te ribnjaci Osilovac i Švajcerija .

Izvršitelj zadatka: Općina Feričanci, DVD Feričanci i DVD Valenovac,

4. MJERE ZAŠTITE ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA

Na području Općine Feričanci odlagalište komunalnog otpada je zatvoreno, komunalno poduzeće „ Fešk" Feričanci sakuplja i odvozi komunalni otpad na odlagalište „TUK" u Orahovicu.

5. ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU

- a) Sukladno važećim propisima i Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH koji donosi Vlada RH, Općina Feričanci ima izrađenu Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, a svake godine izrađuje Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za razdoblje visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti (predžetveno i žetveno razdoblje), Plan operativne provedbe programa aktivnosti za tekuću godinu, Plan aktivnog uključivanja svih

subjekata zaštite od požara u Općini Feričanci i Plan dežurstava dužnosnika Općine Feričanci u predžetvenom i žetvenom razdoblju.

Izvršitelj zadatka: Općina Feričanci

- b) Dobrovoljna vatrogasna društva redovito organiziraju pokazne vježbe vezane za gašenje požara. U skladu s mogućnostima i zainteresiranosti organizirati osposobljavanje za vatrogasca.
U predžetvenoj i žetvenoj sezoni u preventivne radnje uključeni su: dobrovoljna vatrogasna društva, Stožer zaštite i spašavanja Općine Feričanci, sve pravne osobe na području Općine, OPG-ovi, Udruge građana te pojedinci.

Izvršitelj zadatka: Općina Feričanci, DVD Feričanci i DVD Valenovac

- c) Općina Feričanci svake godine obavještava i upozorava stanovništvo o opasnostima od požara putem oglasne ploče.

Izvršitelj zadatka: Općina Feričanci

- d) Općina Feričanci u predžetvenoj sezoni organizira tematsku sjednicu Stožera zaštite i spašavanja Općine Feričanci, na kojoj članovi Stožera usvajaju Plan aktivnog uključanja svih subjekata zaštite od požara u Općini Feričanci i Financijski plan za požarnu sezonu.

Izvršitelj zadatka: Općina Feričanci

- e) Na području Općine Feričanci domaćinstva su uglavnom priključena na vodovodnu mrežu, tamo gdje ona postoji (Feričanci, Vučjak Feričanački i Valenovac lokalni vodovod). U funkciji je i dovoljan broj ispravnih bunara provjerene kvalitete.
Potrebno je redovito vršiti ispitivanje bunarske vode na nitrate. Bunari se nalaze u dvorištima, stalno pristupačni.

Izvršitelj zadatka: Općina Feričanci

- f) U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprječavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.

Izvršitelj zadatka: Pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara

III.

Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu Općine Feričanci upoznati će s odredbama ovog Provedbenog plana sve pravne osobe koje su ovim Planom predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

IV.

Sredstva za provedbu obveza Općine Feričanci koje proizlaze iz ovog Provedbenog plana, osigurati će se do visine utvrđene Proračunom Općine Feričanci za 2016. godinu.

V.

Općinsko vijeće Općine Feričanci jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana.

VI.

Izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana dostavlja se Osječko - baranjskoj županiji, Službi za zajedničke poslove.

VII.

Ovaj Provedbeni plan objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Feričanci”.

Klasa: 214-01/16-01-03
Urbroj: 2149/03-01-16-01
Feričanci, 24. ožujka 2016.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Marko Knežević, prof.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FERIČANCI
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 351-01/16-01-03
URBROJ:2149/05-01-16-01
Feričanci, 24. ožujka 2016. g.

Sukladno članku 20. st. 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13) i članka 32. Statuta Općine Feričanci (Službeni glasnik Općine Feričanci 65/09, 01/13, 04/13.) Općinsko vijeće Općine Feričanci na 20. sjednici od 24. ožujka, 2016. godine donosi

IZVJEŠĆE o provedbi Plana gospodarenja otpadom općine Feričanci za 2015. godinu

1. UVOD

Donošenjem Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("NN" br.94/13) prestaje važiti Zakon o otpadu ("NN" br.178/04, 111/06, 60/08, 87/09), što dovodi do izmjena propisanih obaveza županija, gradova, općina, te proizvođača otpada vezano za planove gospodarenja otpadom. Sukladno članku 174 Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("NN" br.94/13), postojeći županijski, gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom koji su doneseni na temelju Zakona o otpadu ("NN" 178/04, 111/06, 60/08, 87/09), do dana stupanja na snagu ovog Zakona, ostaju na snazi do isteka roka na koji su doneseni u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama ovog Zakona i plana. Sukladno članku 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom jedinice lokalne samouprave su u obvezi dostaviti godišnje izvješće o provedbi plana jedinice područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objaviti ga u svom službenom glasilu.

2. ZAKONSKA REGULATIVA

Plan gospodarenja otpadom općine predviđen je temeljem zakonske obveze Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("NN" br.94/13). Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom ("NN" br.94/13) Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave je planski dokument gospodarenja otpadom. Člankom 21. navedenog Zakona propisano je da Plan gospodarenja otpadom grada odnosno jedinice lokalne samouprave sadrži:

- osigurati javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- osigurati odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- osigurati sprječavanje odbacivanja otpada te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- osigurati provedbu Plana gospodarenja otpadom RH,
- osigurati donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom JLS, odnosno Grada Zagreba,
- osigurati provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području,
- osigurati mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada,

Plan gospodarenja otpadom donosi gradsko, odnosno općinsko vijeće. Donošenjem Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("NN" br.94/13) članak 21. propisano je da jedinice lokalne

samuprave dostavljaju godišnje izvješće o provedbi Plana jedinice područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuju ga u svom službenog glasilu.

Općina Feričanci je izraditi Plan gospodarenja otpadom u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom ("NN" 94/13).

3. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE FERİČANCI, UKLJUČUJUĆI OSTVARENE CILJEVE

Djelatnost skupljanja i odlaganja komunalnog otpada na području općine Feričanci komunalno poduzeće Fešk d.o.o. Obveznim sakupljanjem otpada obuhvaćena su slijedeća naselja: Feričanci, Vučjak Feričanački, Valenovac i Gazije. Organiziranim odvozom obuhvaćeno je 100% stanovništva općine Feričanci. Komunalni otpad iz domaćinstava prikuplja se u pvc kantama od 120l s poklopcem koji spriječava pristup životinjama i širenje neugodnih mirisa. Komunalni otpad odvozi se jedanput tjedno. Prikupljeni komunalni otpad odvozi se na odlagalište komunalnog otpada "TUK" u Orahovicu. Naplata odvoza komunalnog otpada se temelji na jedinici volumena kanti u kojima se prikuplja. Količine skupljenog i odloženog komunalnog otpada na području Općine Feričanci u 2015. Godini kućni otpad 206 t i glomazni otpad 4 t.

4. ZELENI OTOCI I RECIKLAŽNA DVORIŠTA

Prema članku 35. točka 2. stavak 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom jedinica lokalne samouprave koja ima više od 1500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta na svom području. Reciklažno dvorište mora omogućiti pristupačno korištenje svim stanovnicima, a osoba koja njime upravlja dužna je otpad zaprimiti bez naknade te voditi evidenciju o zaprimljenom otpadu. Općina Feričanci nema izgrađeno reciklažno dvorište čija se gradnja planira u mjestu Feričanci. Planirano je postavljanje šest zelenih otoka, četiri u Feričancima, jedan u Vučjaku Feričanačkom i jedan u Valenovcu. Lokacija zelenih otoka bi se odredila tako da osigura lak pristup korisnicima.

Zeleni otoci su postavljene posude ili kontejneri za skupljanje otpadnog papira, ambalažnog stakla, PET, metalne ambalaže od pića i napitaka na jednoj određenoj lokaciji u općini. U 2014. godini provedena je nabava spremnika za selektivno odvajanje otpada tzv. "zelenih otoka" sukladno Planu gospodarenja otpadom općine Feričanci.

Odlukom fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost klasa: 351-04/14-02/435, urbroj: 563-02-2/236-14-2 od 01. kolovoza 2014. godine odobrena su sredstva financijske pomoći za neposredno sufinanciranje nabave komunalne opreme – kanti i kontejnera za skupljanje komunalnog otpada u visini od 60% vrijednosti predmetne komunalne opreme. Prema navedenoj odluci preostalih 40% vrijednosti predmetne komunalne opreme dužna je osigurati općina Feričanci. U 2014. godini nabavite su kutije za odvajanje papira koje će se podijeliti svim domaćinstvima na području Općine Feričanci.

5. MJERE ZA POSTIZANJE VISOKE STOPE ODVOJENOG PRIKUPLJANA OTPADA

Zakon o održivom gospodarenju otpadom propisuje obvezu odvojenog prikupljanja otpadom čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti.

Na području Općine Feričanci u 2015. godini nije se provodilo organizirano odvojeno

prikupljanje otpada.

- g) naplata odvoza prema količini stvorenog otpada
- h) skupljanje otpada pri čemu se otpad odvaja već u domaćinstvima
- i) financijska održivost sustava
- j) edukacija i participacija građana

6. PRIKAZ STANJA ODLAGALIŠTA I OTPADOM ONEČIŠĆENOG TLA

- 2. neuređeno odlagalište "Strm breg",
- 3. elaborat o provedenim istražnim radovima na odlagalištu otpada "Strm breg",
- 4. plan sanacije odlagališta neopasnog otpada "Strm breg",
- 5. dopuna plana sanacije odlagališta neopasnog otpada "Strm breg",
- 6. elaborat o utjecaju na okoliš,
- 7. rješenje ministarstva zaštite okoliša i prirode,
- 8. odlagalište neopasnog otpada "Strm breg" ne koristi se od srpnja, 2012. godine

7. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

- 1. Izgradnja reciklažnog dvorišta

8. ZAKLJUČAK

Veći dio ciljeva koji je bio određen je i izvršen. Općina Feričanci poduzima sve moguće mjere kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada, te kako bi se što više otpad odvojio o recikliralo. U tu svrhu uvedene su određene mjere kao npr. prikupljanje otpada od vrata do vrata, zeleni otoci.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VIJEĆA:
Marko Knežević, prof,**

**IZVJEŠĆE O RADU VLASTITOG POGONA OPĆINE
FERİČANCI ZA 2015. GODINU**

Sukladno «Odluci o osnivanju Vl. Pogona « (KLASA:023-01-02-01/05 , URBROJ 2149/03-02-01) OD 23. prosinca 2002. god. povjereni komunalni poslovi Vl. Pogonu su :

- 1.Održavanje javnih površina
- 2.Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova
- 3.Održavanje tržnice
- 4.Održavanje groblja i obavljanje pogrebnih poslova
- 5.Upravljanje grobljima u naseljima Feričanci i Gazije
- 6.Povjereni poslovi

Sredstva za obavljanje gore navedenih komunalnih poslova osiguravaju se iz cijene komunalne usluge, komunalne naknade , iz proračuna jedinice lokalne samouprave , te iz drugih izvora po posebnim popisima .

IZDACI, TROŠKOVI VL. POGONA

U prošloj godini vlastiti pogon je ostvario slijedeće izdatke:

1.Plaća za redovan rad.....	139.391,34 kn
2.Ostali rashodi za zaposlene.....	29.092,80 kn
3.Doprinosi za zdravstveno osiguranje.....	21.718,16 kn
4.Doprinosi za zapošljavanje.....	2.383,68 kn
5.Dnevnice za službeni put u zemlji.....	510,00 kn
6.Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji.....	5.244,00 kn
7.Naknada za prijevoz na posao i s posla.....	8.970,00 kn
8.Naknada privatnog automobila u službene svrhe.....	3.330,00 kn
9.Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća.....	10.409,21 kn
10.Materijal za tekuće održavanje postrojenja i opreme.....	10.197,25 kn
11.Premije osiguranja zaposlenih.....	8.865,87 kn
12.Materijal i dijelovi za održavanje mrtvačnice.....	2.994,16 kn
13.Tekuće i investicijsko održavanje groblja.....	6.582,32 kn
14.Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje.....	17.240,68 kn
15.Plin mrtvačnica, sportski centar, dom Vučjak.....	25.857,23 kn
16.Motorni benzin i dizel gorivo.....	29.581,22 kn
17.Materijal i dijelovi za tekuće održavanje opreme i tran. sred.	18.910,22 kn
18.Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme tran. sred.	14.401,19 kn
19.Premije osiguranja prijevoznih sredstava.....	892,53 kn
20.Stroj za košnju – trimer.....	6.053,20 kn
21.Motorna pila.....	4.649,40 kn
Ukupno	367.274,46 kn

9. UPRAVLJANJE GROBLJEM

Člankom 10. Zakona o grobljima (NN br. 19/98) propisano je da upravljanje grobljem razumijeva obavljanje pogrebnih poslova, dodjeli grobnih mjesta na neodređeno vrijeme, rekonstrukciju groblja (promjene površine, razmještaj putova i sl.) na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima (Pravilnik o grobljima NN. Br. 99/02)
Naplaćeno u 2015. Godini

k) Naplata godišnje grobne naknade.....	66.160,00 kn
l) Grobno mjesto na neodređeno vrijeme.....	1.850,00 kn
m) Suglasnost za izgradnju i uređenje grobnog mjesta.....	900,00 kn
n) Obavljanje pogrebnih poslova sahrana.....	29.625,00 kn

Ukupno.....98.535,00 kn

10. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Sukladno čl. 3 stavaka 9 Zakona o komunalnom gospodarstvu pod održavanjem javnih površina podrazumijeva se održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza i zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta, javnih prometnih površina, te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselje kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu.

Na javnim površinama na području Općine Feričanci izvršeni su slijedeći radovi:

1. Višestruko strojno košenje
2. Pražnjenje košara za smeće
3. Skupljanje i odvoženje lišća
4. Pranje i čišćenje autobusnih stanica
5. Čišćenje snijega ručno
6. Ručno šišanje živice
7. Skupljanje granja

3. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I POLJSKIH PUTEVA

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika , a koje nisu razvrstane u smislu posebnih propisa.

Na nerazvrstanim cestama u smislu održavanja izvedeni su slijedeći radovi

1. Nabavka i ugradba kamenog materijala (naselje Vučjak Feričanački)
2. Čišćenje snijega traktorskom ralicom na području cijele općine Feričanci
3. Krčenje granja i raslinja na poljskim putovima

4. ODRŽAVANJE TRŽNICE

Pod održavanjem tržnice podrazumijeva se upravljanje i održavanje površina prostora na zemljištu u vlasništvu općine Feričanci na kojima se u skladu sa tržnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živim namirnicama i drugim proizvodima.

1. Čišćenje prostora tržnice –sakupljanje i odvoz smeća
2. Čišćenje snijega traktorom
3. Naplata naknade za korištenje javnih površina
4. Naknada za korištenje javnih površina

5. ODRŽAVANJE GROBLJA I OBAVLJANJE POGREBNIH

POSLOVA NA GROBLJIMA FERIČANCI I GAZIJE

Pod održavanjem groblja razumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika te ukop pokojnika.

1. Obavljanje pogrebnih poslova
2. Čišćenje i prikupljanje otpada
3. Čišćenje snijega oko mrtvačnice i staza za potrebe sahrane
4. Održavanje površine groblja strojnim košenjem
5. Ručno šišanje živice na groblju Gazije
6. Uređivanje kanala oko groblja

6. OSTALI POVJERENI POSLOVI

1. Čišćenje prostorija vrtića , općine i mrtvačnice
2. Dostava rješenja , uplatnica , materijala za sjednice vijeća

Feričanci, 24. ožujak 2016.

Klasa: 363-01/16-01-06

Urbroj: 2149/03-16-01-03

Vlastiti Pogon Općine Feričanci
Josip Jurčević

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FERİČANCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-09/16-01-01
URBROJ: 2149/03-01-16-01
Feričanci, 24. ožujka 2016. g.

Na temelju članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 90/11., 83/13. i 143/13.) i članka 32. Statuta Općine Feričanci ("Službeni glasnik Općine Feričanci" broj 67/09., 01/13. i 04/13. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Feričanci na 8. sjednici od dana 24. ožujka 2016. godine donijelo je

ODLUKU O PROVEDBI POSTUPKA JAVNE NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI

PREDMET

Članak 1.

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovom se Odlukom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000, 00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: nabava bagatelne vrijednosti) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

(2) U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga osim ove Upute, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji, i dr.).

(3) Postupci bagatelne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Općine Feričanci (u daljnjem tekstu Općina).

SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

- O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

PROVEDBA POSTUPAKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 70.000,00 KUNA (bez PDV-a)

Članak 3.

(1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti **manje od 2.000,00 kuna**, naručitelj provodi **bez obveze izdavanja narudžbenice**.

(2) Postupak bagatelne nabave vrijednosti **veće od 2.000,00 kn a manje od 70.000,00 kn**, započinje **slanjem poziva za dostavu ponude jednom ili više gospodarskih subjekata, uz obvezu izdavanja narudžbenice**.

(3) Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati: naziv i adresa Općine, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, ako su potrebne, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži, rok za dostavu ponude, način dostavljanja ponuda, adresu na koju se ponude dostavljaju,

kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte na kojoj se može dobiti dodatne informacije ili preuzeti dodatna dokumentacija, ako je potrebno.

(4) Ponude se dostavljaju dostavom, poštom, fax-om ili elektroničkom poštom ovisno kako je navedeno u popisu za dostavu ponuda.

(5) Ponuda najmanje sadrži: naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa, predmet nabave, cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost, cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, rok valjanosti ponude, datum i potpis ponuditelja te ostale elemente ako su traženi u pozivu za dostavu ponude.

(6) Ponuditelj izražava cijenu ponude brojkama, u kunama te moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

(7) Ako je za dostavu ponuda pozvano više gospodarskih subjekata, te je zaprimljeno više ponuda, Odjel koji je pokrenuo postupak nabave dužan je sastaviti zapisnik o pregledu zaprimljenih ponuda.

(8) Zapisnik o pregledu zaprimljenih ponuda mora sadržavati: naziv predmeta nabave, navoda o danu slanja poziva za dostavu ponuda, rok za dostavu ponuda, cijena ponuda bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, analize ponuda vezano za ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija, ako su tražene, razloga za odbijanje ponuda uz objašnjenje, rangiranja valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir, prijedloga Općinskom načelniku za prihvaćanje ponude.

(9) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

(10) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna, Ravnateljstvo provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu.

(11) Narudžbenica obvezno sadrži podatke o: vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu - dobavljaču.

(12) Narudžbenicu potpisuje Općinski načelnik.

(13) Za nabavu usluga bagatelne nabave vrijednosti manje od 70.000,00 kn obavezan je pisani ugovor u slučajevima kada se nabavljaju intelektualne usluge.

PROVEDBA POSTUPAKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KUNA (bez PDV-a)

Članak 4.

(1) Pripremu i provedbu postupaka bagatelne nabave provodi Povjerenstvo za pripremu i nabavu postupaka bagatelne vrijednosti Općine Feričanci (u daljnjem tekstu Povjerenstvo) koje imenuje Općinski načelnik internim aktom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku bagatelne nabave.

(2) Obveze i ovlasti Povjerenstva su:

- priprema postupka bagatelne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,

- provedba postupka bagatelne nabave: slanje i objava Poziva za dostavu ponuda na web stranici Općine, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda, pregled i ocjena ponuda, odabir najpovoljnije ponude sukladno uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda, sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

(3) U pripremi i provedbi postupka bagatelne nabave moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) člana Povjerenstva u postupcima bagatelne nabave procijenjene vrijednosti iznad 70.000,00 kuna (bez PDV-a), od kojih 1 (jedan) mora imati važeći certifikat na području javne nabave.

Članak 5.

(1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti **jednake ili veće od 70.000,00 kuna**, Općina provodi **pozivom za dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta**.

Kod postupaka bagatelne nabave jednake ili veće od 100.000,00 kuna, istodobno sa slanjem poziva za dostavu ponuda, Općina objavljuje poziv za dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama.

(2) Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mail-om i sl.).

(3) Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati: naziv Općine, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži, rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koju se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte, datum objave poziva na internetskim stranicama.

(4) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 dana kod procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Članak 6.

(1) Općina u pozivu za dostavu ponuda može odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja.

(2) Općina u pozivu za dostavu ponuda može odrediti uvjete pravne, poslovne i financijske sposobnosti.

(3) Općina u pozivu za dostavu ponuda može odrediti uvjete tehničke i stručne sposobnosti.

Članak 7.

(1) Tehničke specifikacije određuju se u pozivu za dostavu ponuda, ako su potrebne.

(2) Tehničke specifikacije moraju omogućiti jednak pristup ponuditeljima te omogućiti podnošenje ponuda koje odražavaju različitost tehničkih rješenja.

Članak 8.

(1) Troškovnik koji izrađuje Općina u pozivu za dostavu ponuda sastoji se od jedne ili više stavki.

Članak 9.

(1) Sve dokumente koje Općina zahtijeva sukladno ovoj Odluci ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Ne ovjerenom preslikom smatra se i ne ovjereni ispis elektroničke isprave, a izabrani ponuditelj je u obvezi dostaviti originale na uvid.

Članak 10.

(1) Općina u postupku bagatelne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude
2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora
3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
4. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti.

Članak 11.

(1) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za poziv za dostavu ponuda, a Općina je dužna odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je objavio poziv za dostavu ponuda bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Članak 12.

- (1) Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.
- (2) Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.
- (3) Upisnik je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.
- (4) Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.
- (5) Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira u Općina kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Članak 13.

- (1) Ponuda je izjava pisane volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu za dostavu ponuda.
- (2) Ponuda sadrži: popunjeni ponudbeni list, jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo, dokumente kojima ponuditelj dokazuje uvjete koje je u pozivu zatražio naručitelj.
- (3) Ponudbeni list iz stavka 2. ovoga članka najmanje sadrži: naziv i sjedište Općine, naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa, predmet nabave, cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost, cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, rok valjanosti ponude, datum i potpis ponuditelja.
- (4) Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu.
- (5) Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.
- (6) Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Članak 14.

- (1) Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.
- (2) Cijena ponude piše se brojkama.
- (3) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Članak 15.

- (1) Kod postupaka bagatelne vrijednosti procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: Općina Feričanci , naziv ponuditelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave i ‘ne otvaraj’.
- (2) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.
- (3) Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Članak 16.

- (1) Kod postupaka procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna po isteku roka za dostavu ponuda a najkasnije 3 dana od isteka navedenog roka, Povjerenstvo otvara ponude i o tome sastavlja zapisnik.

Članak 17.

(1) Povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda.

Članak 18.

(1) O postupku pregleda i ocjene sastavlja se zapisnik.

(2) Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda sastoji se od: naziva i sjedišta Općine, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave, navoda o danu slanja poziva za dostavu ponuda, navoda o roku za dostavu ponuda, datuma i sata početka postupka pregleda i ocjene ponuda, imena i prezimena ovlaštenih službenika Općine, cijena ponuda bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, analitičkog prikaza traženih i danih dokaza sposobnosti ponuditelja, jamstava ako je traženo, analize ponuda vezano za ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija, ako su tražene, razloga za odbijanje ponuda uz objašnjenje, rangiranja valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir, naziva ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor, prijedloga Općinskom načelniku za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju, s obrazloženjem.

Članak 19.

(1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Članak 20.

(1) Nevaljana ponuda je ponuda koja zbog objektivnih razloga ne može biti odabrana, (npr. zakašnjelo dostavljena ponuda, ponuda ponuditelja kod kojeg su stečeni razlozi za isključenje, ponuda ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda, ponuda kojoj nedostaje jamstvo za ozbiljnost ponude, ponuda čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu, ponuda s neuobičajeno niskom cijenom).

(2) Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama Općine u opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama.

Članak 21.

(1) Općina je obvezna provjeriti računsku ispravnost ponude.

Članak 22.

(1) Općina će poništiti postupak bagatelne nabave ako:

1. nije pristigla nijedna ponuda;
2. nakon isključenja odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Članak 23.

(1) Općinski načelnik na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude, a temelji se na kriteriju za odabir ponude.

(2) Putem Odluke o odabiru najpovoljnije ponude odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi.

Članak 24.

(1) Ako postoje razlozi za poništenje postupka bagatelne nabave iz članka 23. ove Odluke ili Zakona o javnoj nabavi, naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka bagatelne nabave.

Članak 25.

(1) Odluku o odabiru najpovoljnije ponude Općina će obvezno bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e- mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Članak 26.

(1) Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka bagatelne nabave iznosi 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda kod postupaka procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

(1) Na sve što nije riješeno ovom Odlukom primijeniti će se Zakon o javnoj nabavi.

Članak 28.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Feričanci“.

(2) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o provedbi postupka javne nabave bagatelne vrijednosti, KLASA: 400-09/14-01/02, URBROJ: 2149/03-01-14-01, od 20. svibnja 2014.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Marko Knežević, prof.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FERIČANCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/16-01/01
URBROJ: 2149/03-16-01
Feričanci, 24. ožujka 2016.g.

Z A P I S N I K
sa 20. sjednice Općinskog vijeća Općine Feričanci

Sjednica je sazvana pisanim pozivima za 24. ožujka 2016. godine sa početkom u 19,00 sati u općinskoj vijećnici.

Sjednicu je sazvao predsjednik Općinskog vijeća Marko Knežević

Sjednici je nazočno 10 vijećnika, Općinski načelnik, zamjenik Općinskog načelnika i izvjestitelji, kako je navedeno u priloženom prozivniku koji je sastavni dio ovog zapisnika. Vijećnik Stipo Stipić je opravdao svoj izostanak

Zapisničar: Zlata Vukoja

Sjednica je tonski snimana pa je ovaj Zapisnik izvod iz tonske zabilješke.

Tonska zabilješka se nalazi u arhivi Općine Feričanci te je dostupna svakom vijećniku za preslušavanje, temeljem pisanog zahtjeva zapisničaru (službeniku za informiranje)

Za sjednicu je predložen sljedeći

D N E V N I R E D:

1. Usvajanje Zapisnika sa 19. sjednice Općinskog vijeća Općine Feričanci od 28. prosinca 2015. godine
2. Izvješće o izvršenju programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015.g., izvjestitelj Damir Završki
3. Izvješće o ostvarenim i utrošenim sredstvima od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom i davanje na korištenje bez javnog poziva te poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH, za 2015.g., izvjestitelj Damir Završki
4. Izvješće o utrošenim sredstvima za program održavanja komunalne infrastrukture iz sredstava komunalne naknade za 2015.g., izvjestitelj Damir Završki
5. Izvješće o utrošenim sredstvima ostvarenim od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih građevina za 2015.g., izvjestitelj Damir Završki
6. Usvajanje Informacije o stanju sigurnosti na području Općine Feričanci za 2015.g.
7. Usvajanje Plana zaštite od požara za područje Općine Feričanci za 2016.g., izvjestitelj Josip Jurčević
8. Usvajanje prijeloga Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Feričanci za 2016.g., izvjestitelj Josip Jurčević
9. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Feričanci za 2015.g., izvjestitelj Josip Jurčević
10. Izvješće o radu Vlastitog pogona Općine Feričanci za 2015.g., izvjestitelj Josip Jurčević
11. Prijedlog Odluke o provedbi postupka javne nabave bagatelne vrijednosti, izvjestitelj Ivan Matulić, dipl.iur., pročelnik
12. Odluka o kupnji nekretnine kč. br. 1145, k.o. Feričanci, vlasnika Vanek Damira, izvjestitelj Antun Glavaš, općinski načelnik
13. Polugodišnje izvješće o radu općinskog načelnika Općine Feričanci za razdoblje

1. srpnja 2015.g. do 31. prosinca 2015.g., izvjestitelj Antun Glavaš, općinski načelnik 14.Razno

Na predloženi dnevni red, pročelnik Ivan Matulić predlaže dopunu : točka 14. Prijedlog Odluke o rasporedu sredstava iz proračuna Općine Feričanci za redovito financiranje političkih stranaka u 2016. godini
točka 15. Različito

Vijećnik Petar Matković predlaže dopunu dnevnog reda novom točkom – Prijedlog za novčanom donacijom za potrebe obnove vukovarskog vodotornja ispred BLOK UMIROVLJENICI ZAJEDNO, OO BUZ-a Feričanci

Predsjednik vijeća je mišljenja kako navedeni prijedlog vijećnika Matković ne treba biti prijedlog pojedinca već zajednički prijedlog Općinskog vijeća

Kako više nema prijedloga za dopunu ili izmjenu predloženog dnevnog reda, predsjednik vijeća stavlja prijedlogu o dopuni na glasovanje.

1. prijedlog pročelnika Ivana Matulića se prihvaća jednoglasno
2. prijedlog vijećnika Petra Matković sa 6 glasova SUZDRŽAN nije prihvaćen

Nakon glasovanja konstatira se da se prijedlog dnevnog reda 20. sjednicu uz ranije prihvaćenu dopune, prihvaća .

Ad.1.

Usvajanje Zapisnika sa 19. sjednice Općinskog vijeća Općine Feričanci

Sa 1. glasom PROTIV i 1 SUZDRŽAN prihvaća se prijedlog Zapisnika sa 19. sjednice održane 28. prosinca 2015. godine

Tekst Zapisnika se nalazi u pravitku ovog zaključka i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 021-01/16-01/01

Ad.2.

Izvješće o izvršenju programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015.g., izvjestitelj Damir Završki

Jednoglasno se prihvaća izvješće o izvršenju programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015.g.

Planirana sredstva po programu za 2015.godine iznosila su **828.000,00** kuna, a ostvarena su u iznosu **773.443,41** kuna.

Ostvarena sredstva su utrošena sukladno podnesenom pismenom izvješću.

Tekst Zaključka o prihvaćanju Izvješća se nalazi u pravitku ovog zaključka i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 363-01/16-01/04

Ad.3.

Izvješće o ostvarenim i utrošenim sredstvima od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje

izravnomo pogodbo i davanje na korištenje bez javnog poziva te poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH, za 2015.g., izvjestitelj Damir Završki

Po izvješću izvjestitelja Damira Završkog sredstva za ovaj program planirana su u iznosu 415.000,00 kuna za 2015., a prikupljena i ostvarena su u iznosu od 224.149,95 kuna sukladno prijedlogu prijedlogu izvješća utrošeno ukupno **200.990,16 kuna**

Nakon glasovanja konstatira se da je prijedlog prihvaćen jednoglasno te se donosi zaključak o njegovom usvajanju.

Tekst Zaključka o prihvaćanju Izvješća se nalazi u prilogu ovog zaključka i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 363-01/16-01-03

Ad.4.

Izvješće o utrošenim sredstvima za program održavanja komunalne infrastrukture iz sredstava komunalne naknade za 2015.g., izvjestitelj Damir Završki

Jednoglasno se donosi zaključak o usvajanju Izvješća o utrošenim sredstvima za program održavanja komunalne infrastrukture iz sredstava komunalne naknade za 2015.g

Planirana sredstva po programu za 2015.godine iznosila su **828.000,00** kuna , a ostvarena su u iznosu **773.443,41** kuna te su utrošena na način kako je navedeno u prijedlogu Izvješća.

Nakon glasovanja konstatira se da je prijedlog prihvaćen jednoglasno te se donosi zaključak o njegovom usvajanju.

Tekst Zaključka o prihvaćanju Izvješća se nalazi u prilogu ovog zaključka i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 363-01/16-01-02

Ad.5

Izvješće o utrošenim sredstvima ostvarenim od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih građevina za 2015.g., izvjestitelj Damir Završki

Po izvješću izvjestitelja Damira Završkog i podnesenog prijedloga po tome na usvajanje , planirani iznos sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih građevina planirana su u iznosu od 150.000,00 kuna za 2015., a prikupljeno 137.344,68 kuna te su raspoređena sukladno Izvješću.

Nakon glasovanja konstatira se da je prijedlog prihvaćen jednoglasno te se donosi zaključak o njegovom usvajanju.

Tekst Zaključka o prihvaćanju Izvješća se nalazi u prilogu ovog zaključka i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 363-01/16-01-05

Ad.6.

Usvajanje Informacije o stanju sigurnosti na području Općine Feričanci za 2015.g.

Općinsko vijeće je razmotrilo Informaciju o stanju sigurnosti na području Općine Feričanci za 2015. godnu kojeg je sačinila Policijska uprava Osječko-baranjska , Policijska postaja Našice te ga je nakon glasovanja, jednoglasno prihvatilo.

Tekst Izvješća se nalazi u privitku ovog zaključka i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 511-01/16-01-01

Ad 7.

Usvajanje Plana zaštite od požara za područje Općine Feričanci za 2016.g., izvjestitelj Josip Jurčević

Prijedlog Plana zaštite od požara koji sadržava osim uvodnog dijela sadržava sustav uključivanja vatrogasnih postrojbi i drugih čimbenika u vatrogasne intervencije kao i sustav subordinacije i zapovijedanja u akcijama gašenja većih požara sa prikazanim tabelama ustroja i zapovjedanja, nakon uvodnog izlaganja izvjestitelja Josipa Jurčević i glasovanja, prihvaća se jednoglasno.

Tekst Plana se nalazi u privitku ovog zaključka i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 214-01/16-01-04

Ad.8.

Usvajanje prijeloga Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Feričanci za 2016.g., izvjestitelj Josip Jurčević

Izvjestitelj Josip Jurčević napominje da su prijedlogom provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Feričanci za 2016.g predviđene organizacijske , tehničke i urbanističke mjera kao i mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada i organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru.

Također napominje da su sredstva za provedbu svih predloženih mjera osigurana u Proračunu Općine Feričanci za 2016. godinu.

Nakon glasovanja, konstatira se da je prijedlog prihvaćen jednoglasno.

Tekst Plana se nalazi u privitku ovog zaključka i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 214-01/16-01-03

Ad.9.

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Feričanci za 2015.g., izvjestitelj Josip Jurčević

Općinsko vijeće je razmotrilo i jednoglasno prihvatilo Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Feričanci za 2015.g koji sadrži zakonske regulative, analizu i ocjenu stanjate prikaze stanja odlagališta na području Općine Feričanci

Tekst zaključka i Izvješća se nalazi u pravitku ovog zaključka i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 351-01/16-01-03

Ad.10.

Izvješće o radu Vlastitog pogona Općine Feričanci za 2015.g., izvjestitelj Josip Jurčević

Općinsko vijeće je razmotrilo i jednoglasno prihvatilo Izvješće o radu Vlastitog pogona Općine Feričanci za 2015. godinu

Tekst Izvješća se nalazi u pravitku ovog zaključka i čini njegov sastavni dio.

KLASA:363-01/16-01/06

Ad.11.

Prijedlog Odluke o provedbi postupka javne nabave bagatelne vrijednosti, izvjestitelj Ivan Matulić, dipl.iur., pročelnik

Izvjestitelj napominje kako se u Općini provode većinom bagatelne nabave radova, robe i usluga procijenjene vrijednosti te su u tom smislu izvršene izmjene u odnosu na staru odluku, odnosno povećane su vrijednosti do kojih je moguće obaviti nabavu manje od 70.000,00 kuna slanjem poziva za dostavu ponude jednom ili više gospodarskih subjekata, uz obvezu izdavanja narudžbenice, a procijenjene vrijednosti manje od 2.000,00 kuna, naručitelj provodi bez obveze izdavanja narudžbenice.

Za nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, Općina provodi pozivom za dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta.

Vijećnik Marin Benić je protiv prijedloga izmjene već postojeće Odluke i neće ju podržati.

Kako se više nitko ne javlja za raspravu po prijedlogu, predsjednik stavlja točku na glasovanje.

Nakon glasovanja konstatira se da se prijedlog Odluke o provedbi postupka javne nabave bagatelne vrijednosti prihvaća većinom glasova, 1 PROTIV 2 SUZDRŽANA i 7 ZA.

Tekst Odluke se nalazi u pravitku zapisnika i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 400-09/16-01-01

Ad.12.

Odluka o kupnji nekretnine kč. br. 1145, k.o. Feričanci, vlasnika Vanek Damira, izvjestitelj Općinski načelnik Antun Glavaš

Prije samog izlaganja izvjestitelja, predsjednik Općinskog vijeća dodaje kako su vijećnici u materijalima dobili Izjavu DVD Feričanci o nezadovoljstvu mogućom izgradnjom komunalne baze i preseljenju tržnice u dvorištu zgrade DVD-a, što je planirano te podupiru svako drugo rješenje.

Općinski načelnik, izvjestitelj prvo napominje kako od 2007. godine više nije vlasnik predmetne čestice, vlasnik je Vanek Darko koji je otkupio dug bilo prema poreznoj i banci, trenutno je u najmu i s obzirom da se obujam posla smanjio u velikoj mjeri, predložio je istom prodaju nekretnine. Slijedom toga, sadašnji vlasnik je tražio kupce, tražit će i dalje ukoliko vijeće ovo ne prihvati.

Smatra da je kupnja navedene čestice idealno rješenje kako za komunalnu bazu, tako i za premještanje tržnice, a otvara se mogućnost trenutne prijave na natječaje EU fondova.

Napominje kako je sa ponuditeljem, g. Vanekom uspio dogovoriti otplatu traženog iznosa na više rata , 2 do 3 godine ,s obzirom da bi za Općinu to trenutno bilo veliki izdatak.

Vijećnik Domagoj Marinić podržava manje-više kupovinu zemljišta i budući da je to investicija koja je na više godina te smatra da bi ovaj prijedlog trebao ostaviti za slijedeći mandat te da se ova točka predloži na prvoj sjednici novog saziva, jer, smatra ne bi bilo uredu ostaviti dug slijedećim mandatima. Traži od načelnika da se očituje o njegovom mišljenju i povlačenju prijedloga

Vijećnik Matković se ne slaže sa prijedlogom, smatra da je iznos previsok i nerealan , zanima ga tko je i da li je izvršena stručna procjena vrijednosti nekretnine i da li je zgrada legalizirana. Smatra kako se do sada kupilo više nekretnina za razne projekte koji se nisu realizirali

Općinski načelnik odgovara da je napravljena detaljna procjena zgrade koja je dovela do predloženog kupoprodajnog iznosa. Također napominje da je svjestan činjenicom kako je blizu kraj mandata te se slaže da se dužnička obveza ne prenosi budućoj vlasti te se u potpunost slaže sa prijedlogom vijećnika Domagoja Marinić. te povlači se prijedlog Odluke o kupnji nekretnine kč. br. 1145, k.o. Feričanci, vlasnika Vanek Damira do prvog saziva vijeća u novom mandatu.

G Matković smatra da nema više smisla govoriti te je mišljenja da se točka ne može povući ukoliko je već prihvaćena usvajanjem dnevnog reda ove sjednice i ima pravo svako iznijeti svoje mišljenje .

Vijećnik Matković napušta rad sjednice u 20,00 sati.

Predsjednik vijeća konstatira da je na sjednici nazočno 9 vijećnika.

Na kraju , pročelnik Matulić traži da se zapisnički uvede njegova isprika predsjedniku vijeća na reakciji tijekom ove točke iz razloga ukazivanja na poslovnik i provođenje poslovnčkog reda

Ad.13.

Polugodišnje izvješće o radu općinskog načelnika Općine Feričanci za razdoblje 1. srpnja 2015.g. do 31. prosinca 2015.g., izvjestitelj Antun Glavaš, općinski načelnik

Općinsko vijeće je razmotrilo i većinom glasova, 3 SUZDRŽANA i 6 ZA prihvatilo polugodišnje Izvješće o radu Općinskog načelnika za period od 01.07. - 31.12.2015.g.

Tekst Izvješća se nalazi u privitku ovog zaključka i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 022-04/16-01-01

Ad.14.

Prijedlog odluke o rasporedu sredstava iz Proračuna Općine Feričanci za redovito financiranje političkih stranaka u 2016. godini

Jednoglasno se prihvaća Prijedlog odluke o rasporedu sredstava iz Proračuna Općine Feričanci za redovito financiranje političkih stranaka u 2016. godini.

Tekst Odluke se nalazi u pravitku Zapisnika i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 402-08/16-01-01

Ad.15.

Različito

Vijećnik Gregurić traži da mu se dostavi Odluka o imenovanju povjerenstva za nadzor dodjele jednokratnih pomoći koja je donešena na prošloj sjednici.

Vijećnik Đuroković daje informaciju o radu sportske zajednice te postavlja kratka pitanja vezana iz redovnog poslovanja Općine u prethodnom razdoblju.

Predsjednik zaključuje rad sjednice u 20,40 sati,

ZAPISNIČAR:

Zlata Vukoja

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG

V I J E Ć A:

Marko Knežević, prof.

**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FERIČANCI
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 023-05/16-01/01

URBROJ: 2149/03-02-16-02

Feričanci, 29. veljače 2016.g.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08. i 61/11.), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 74/10.) i članka 51. Statuta Općine Feričanci ("Službeni glasnik Općine Feričanci" broj 67/09., 1/13. i 4/13. – pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Feričanci donosi

**P R A V I L N I K
o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu
Jedinstvenog upravnog odjela i Vlastitog pogona Općine Feričanci**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela i Vlastitog pogona Općine Feričanci ("Službeni glasnik Općine Feričanci" 76/10.) članak 7. mijenja se i glasi:

“ U Odjelu utvrđuju se slijedeća radna mjesta s opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima te brojem izvršitelja kako slijedi:

1. PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Kategorija: I.

Podkategorija: Glavni rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 1.

- stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist pravnog smjera, najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje odjelom;
- stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje teških zadataka;
- stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku upravnog tijela;
- stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka;
- stalna stručna komunikacija unutar i izvan odjela.

Položen državni stručni ispit.

Poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova:

- rukovodi Odjelom, organizira i usklađuje rad Odjela, neposredno rukovodi službenicima i namještenicima kojima je neposredno pretpostavljen (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 35),
- donosi rješenja u predmetima prava i obveza službenika i namještenika Odjela (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10),
- prati obavljanje poslova u vezi s radom Općinskog vijeća, Načelnika i njihovih radnih tijela (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 35),
- pomaže službenicima Odjela u radu na najsloženijim predmetima (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10),

- obavlja i druge srodne poslove koje mu povjeri Načelnik (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10).

2. STRUČNI SURADNIK ZA PRORAČUN I FINACIJE

Kategorija: III

Podkategorija: Stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 8

- stručno znanje: sveučilišni prvostupnik ili prvostupnik struke i najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit;

- stupanj složenosti koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika;

- stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika;

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojim službenik radi, te primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

- stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnog tijela, a povremeno i izvan upravnog tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.

Položen državni stručni ispit.

Poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova:

- izrađuje nacrt općinskog Proračuna, njegovih izmjena i dopuna za proračunsku godinu, te za srednjoročno razdoblje, izrađuje izvješća o ostvarenju prihoda i izvršenju rashoda proračuna, izrađuje plan razvojnih programa, vodi proračunsko računovodstvo – zadavanje naloga po nivoima i knjiženja u GK, mjesečna usklađenja analitičkih evidencija i GK, ulazni računi: kontiranje, plaćanje, knjiženje, izrađuje financijske izvještaje Proračuna za nadležne institucije (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 50);

- vodi blagajničko poslovanje (uplate, isplate, knjiženja), izrađuje obračune, isplate i knjiženja: naknada općinskom načelniku, članovima Općinskog vijeća povjerenstvima, komisijama, plaća službenika i namještenika, obračun, knjiženje i doznaka dotacija iz Proračuna krajnim korisnicima (sport, kultura, Radio Našice, političke stranke studentske stipendije Crveni križ, vatrogastvo), knjiženje i doznaka: naknade za uređenje voda, sredstava od prodaje stanova (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 30)

- izrađuje financijske izvještaje za potrebe Općinskog načelnika, Općinskog vijeća te svih javnopravnih tijela RH i obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i općinskog načelnika (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 20)

3. REFERENT ZA ADMINISTRATIVNE I UPRAVNE POSLOVE

Kategorija: III

Podkategorija: Referent

Klasifikacijski rang : 11

- stručno znanje: srednja stručna sprema, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit;

- stupanj složenosti koji uključuje manje složene poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojenih jedinica upravnog tijela.

Položen državni stručni ispit.
Poznavanje rada na računalu.
Broj izvršitelja:1

Opis poslova:

- prikuplja i priprema materijale za sjednice Općinskog vijeća, radnih tijela Općinskog vijeća i ostalih povjerenstava, otprema pozive, obavijesti i materijale za sjednice Općinskog vijeća, radnih tijela i povjerenstava, vodi zapisnik na sjednicama Općinskog vijeća, radnih tijela i povjerenstava, izrađuje zaključke i ostale akte sa sjednica Općinskog vijeća, radnih tijela i povjerenstava, vodi evidencije vezane uz rad Općinskog vijeća, radnih tijela i ostalih povjerenstava (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 20);
- obavlja poslove iz oblasti radnih odnosa, vodi personalne dosjee, vrši prijave i odjave radnika, vodi evidencije i izrađuje izvještaje iz oblasti radni odnosa (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 20) ;
- obavlja prijem pošte, vodi urudžbeni upisnik u skladu s Uredbom o uredskom poslovanju, obavlja poslove arhiviranja dokumenta i ugovora (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 20);
- surađuje s Općinskim načelnikom i pročelnikom u obavljanju poslova u oblasti školstva, predškolskog odgoja, socijalne skrbi, rada, zdravstva, kulture i športa, te izrađuje potrebna izvješća iz navedenih oblasti (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 20);
- obavlja poslove oko izdavanja “Službenog glasnika Općine Feričanci” te obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i pročelnika (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 20)

4. REFERENT ZA RAZREZ I NAPLATU POREZA I DOPRINOSA

Kategorija: III
Podkategorija: Referent
Klasifikacijski rang : 13

- stručno znanje:srednja stručna sprema, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poližen državni stručni ispit;
- stupanj složenosti koji uključuje manje složene poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojenih jedinica upravnog tijela.

Položen državni stručni ispit.
Poznavanje rada na računalu.
Broj izvršitelja: 1

Opis poslova:

- izrađuje rješenja za naplatu naknade za zadržavanje u prostoru nezakonito izgrađenih zgrada, prati naplatu i vodi propisane evidencije, izrađuje prvostupanjska rješenja u upravnom postupku za razrez komunalne naknade, poreza i doprinosa (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 35);
- vrši naplatu i praćenje komunalne naknade, pristojbi i općinskih poreza, vrši obračun za naknadu za uređenje voda i izrađuje izvješća, vodi evidenciju naplata koncesije i izrađuje sva izvješća vezana uz koncesije, vodi evidenciju o poslovnim prostorima, visini i naplati zakupnine;
- vodi evidenciju naplate stanarina i najamnina za općinske stanove koji su u otkupu ili zakupu, izrađuje uplatnice za najam i okup stanova i kuća, vrši knjiženja (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 35)

- odgovoran osoba za izdavanje narudžbenica i likvidiranje dokumenta (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10)
- provodi procjenu šteta od elementarnih nepogoda, provodi program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH i obavlja ostale poslove vezane za poljoprivredna zemljišta u vlasništvu Općine i RH, izrađuje izvješća vezana uz nerazvrstane ceste, izrađuje programe i izvješća programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, programa održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti, programa utroška sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i koncesije poljoprivrednog zemljišta, obavlja poslove slanja pošte te obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 20)

5. REFERENT ZA KOMUNALNE POSLOVE, ZAŠTITU OD POŽARA I ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Kategorija: III

Podkategorija: Referent

Klasifikacijski rang : 11

- stručno znanje: srednja stručna sprema, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poližen državni stručni ispit;
- stupanj složenosti koji uključuje manje složene poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojenih jedinica upravnog tijela.

Položen državni stručni ispit.

Poznavanje rada na računali.

Broj izvršitelja: 1

Opis Poslova:

- organizira i obavlja poslove održavanja javnih površina, tržnice, groblja, vrši poslove izdavanja rješenja i naplate grobne naknade i kupnju grobnog mjesta, organizira i obavlja poslove sahrana (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 30)
- odgovoran je za provođenje komunalnog reda temeljem Odluke o komunalnom redu Općine, sudjeluje u izradi programa održavanja nerazvrstanih cesta i zimske službe, organizira i sudjeluje u obavljanju poslova zimske službe na području Općine (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10)
- provodi nadzor u skladu s člankom 51. Zakona o građevinskoj inspekciji (uklanja ruševne zgrade, otklanja oštećenje pročelja i pokrova postojeće zgrade koja nisu nosiva konstrukcija, uklanja građevine, usklađivanje provedbe zahvata u prostoru koji nije građenje, uklanjanje zahvata u prostoru koji nije građenje, privremenu obustavu izvođenja radova, dovršenje vanjskog izgleda zgrade, izlaganje energetskog certifikata) (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10);
- sudjeluje u izradi procjena, planova, pravila i izvješća o protupožarnoj zaštiti na području Općine, sudjeluje u provođenju mjera protupožarne zaštite na području Općine, brine za održavanje u ispravnom stanju i za namjensku uporabu opreme i sredstava za gašenje požara u zgradi općine, sudjeluje u izradi procjene ugroženosti stonovništva i materijalnih dobara, sudjeluje u izradi Plana zaštite i spašavanja i određivanju operativnih snaga, obavlja poslove u vezi s praćenjem stanja i pojava koje mogu dovesti do nesreća i katastrofa, sudjeluje u organiziranju, popunjavanju i mobiliziranju postrojbe civilne zaštite (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 30);
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika, pročelnika i zapovjednika Stožera zaštite i spašavanja (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 20);

6. KOMUNALNI RADNIK

Kategorija: IV

Podkategorija: II. radno mjesto 1. razine

Klasifikacijski rang:11

- stručno znanje: srednja stručna sprema;
- stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtjevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka;
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojim radi, te pravilnu primjenu pravila struke.

Položen državni stručni ispit.

Poznavanje rada na računalu.

Vozačka dozvola "B" kategorije.

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova:

Vrši nadzor reda i čistoće na javnim površinama i održava ih, održava i kosi mjesna groblja, održava mrtvačnicu i opremu mrtvačnice (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 60)

- obavlja zimsko održavanje javnih puteva i nerazvrstanih cesta (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 20)

- raznosi uplatnice i ostalu poštu za Općinu Feričance, obavlja i druge poslove po posebnim propisima, nalogu upravitelja Vlastitog pogona, pročelnika i općinskog načelnika (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 20)

7. SPREMAČICA

Kategorija: IV

Podkategorija: II. radna mjesta 2. razine

Klasifikacijski rang:11

- stručno znanje: niža stručna sprema ili osnovna škola;
- stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove;
- stupanj dogovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi.

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova:

Obavlja poslove na čišćenju i održavanju uredskih prostorija i sanitarnog čvora Općine, Dječjeg vrtića, zgrade mrtvačnice u Feričancima, obavlja i druge poslove po nalogu upravitelja Vlastitog pogona, pročelnika i općinskog načelnika (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 100).

Članak 2.

Ostale odredbe Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela i Vlastitog pogona Općine Feričanci se ne mijenjaju.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela i Vlastitog pogona Općine Feričanci stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Feričanci".

OPĆINSKI NAČELNIK
Antun Glavaš

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FERİČANCI

Općinski načelnik

KLASA: 112-01/16-01/01

URBROJ: 2149-03/16-01-02

Feričanci, 21. ožujka 2016.g.

Na temelju čl. 5. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11), Općinski načelnik Općine Feričanci donio je

R J E Š E N J E
o izmjeni i dopuni Rješenja o imenovanju pročelnika
Jedinstvenog upravnog odjela Općine Feričanci

1. Točka 1. Rješenja o imenovanju pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Feričanci, u kojoj se isti imenuje na neodređeno, nepuno radno vrijeme od 20 sati tjedno, KLASA: 112-01/14-01/01, URBROJ: 2149/03-02-14-01, od dana 24. prosinca 2014.g. mijenja se i glasi:

"Ivan Matulić, dipl. iur., iz Našica, V. Nazora 17, imenuje se za pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela u Općini Feričanci, Rješenjem načelnika Općine Feričanci, **na neodređeno, puno radno vrijeme od 40 sati tjedno, počevši od dana 1. travnja 2016.g.**"

2. Točka 3. Rješenja mijenja se i glasi:

" Službenik ima položen državni stručni ispit."

3. Sve ostale točke ostaju nepromjenjene.

O b r a z l o ž e n j e

Ivan Matulić, dipl. iur., iz Našica, V. Nazora 17, imenovan za Pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela u Općini Feričanci, na nepuno radno vrijeme od 20 sati tjedno, od dana 01. siječnja 2015.g., zbog potreba koje Općina Feričanci ima za izrazito zahtjevnim i složenim poslovima koje isti obavlja sukladno opisu poslova navedenih u Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela i Vlastitog pogona Općine Feričanci, kao i zbog potrebe za vođenjem projekata u svrhu povlačenja sredstava iz EU Fondova, a nastavno na činjenicu da se u dosadašnjem radu u Općini Feričanci istaknuo odgovornim radom i izvršenjem radnih zadataka, riješio sam kao u izreci ovog Rješenja.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor i u roku od 30 dana od dana dostave Rješenja imenovanom.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Antun Glavaš

Dostavlja se:

1. IVAN MATULIĆ, Našice
2. Pismohrana, ovdje
3. Računovodstvo, ovdje