



SLUŽBENI GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE FERIČANCI

Broj: 03/2020 (18. ožujka 2020.g.)

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Zaključak o usvajanju prijedloga Zapisnika sa 24. sjednice Općinskog vijeća Općine Feričanci
2. Odluka o kratkoročnom zaduženju Općine Feričanci
3. Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Feričanci za 2020. godinu

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Izvješće Općine Feričanci o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2019. godinu
2. Poslovnik o radu stožera civilne zaštite Općine Feričanci
3. Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Feričanci
4. Odluka o donošenju Plana djelovanja Civilne zaštite Općine Feričanci

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FERİČANCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/20-01/11
URBROJ: 2149/03-20-01-01
Feričanci, 18. ožujka 2020.g.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Feričanci ("Službeni glasnik Općine Feričanci" broj 01/18, 02/20) Općinsko vijeće Općine Feričanci je na 25. sjednici od 17. ožujka 2020. godine donijelo

Z A K L J U Č A K
o prijedlogu Zapisnika sa 24. sjednice Općinskog vijeća Općine Feričanci

Nakon uvida u Zapisnik sa 24. sjednice Općinskog vijeća Općine Feričanci održane 25. veljače 2020. godine, pristupilo se glasovanju, i Zapisnik je JEDNOGLASNO prihvaćen.

Tekst Zapisnika se nalaze u privitku ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Benić, v.r.

**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ERIČANCI**

Općinsko vijeće

KLASA: 403-01/20-01-06

URBROJ: 2149/03-20-01-01

Feričanci, 17. ožujka 2020.g.

Na temelju članka 86.a Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Feričanci ("Službeni glasnik Općine Feričanci" 01/18 i 02/20), Općinsko vijeće Općine Feričanci na 25. sjednici od 17. ožujka 2020. godine donijelo je

**ODLUKU
o kratkoročnom zaduživanju Općine Feričanci**

Članak 1.

Odobrava se kratkoročno zaduživanje Općine Feričanci kod Slatinske banke d.d. u iznosu od 2.000.000,00 kuna, na rok otplate od 12 mjeseci po sljedećim uvjetima:

Vrsta kredita: okvirni kredit po poslovnom računu

Iznos: 2.000.000,00 kn

Rok važenja: 12 mjeseci

Kamata: 4,90% godišnje, promjeniva vezana uz NRS za HRK

Naknada: 0,5% jednokratno unaprijed na iznos odobrenog kredita

Instrumenti osiguranja: obična zadužnica

Članak 2.

Na ime jamstva za povrat kredita Općina Feričanci će izdati zadužnicu.

Članak 3.

Odobrena kreditna sredstva u iznosu od 2.000.000,00 kuna koristiti će se za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava od strane APPRRR-a i dospljeća obveza po ispostavljenim situacijama za investiciju. Navedeni kapitalni projekt planiran je u Proračunu Općine Feričanci za 2020. godinu na poziciji "Rekonstrukcija i dogradnja Dr. Doma u Feričancima" K100009 u iznosu 2.821.556,00 Kn.

Članak 4.

O međusobnim pravima i obvezama između kreditora i korisnika kredita iz točke 1. ove Odluke zaključiti će se Ugovor o kreditu.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Feričanci za zaključivanje Ugovora o kreditu.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Feričanci za izdavanje zadužnice.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Feričanci”.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FERIČANCI

Predsjednik

Marin Benić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FERIČANCI
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 214-01/20-01/01
URBROJ: 2149/03-20-01-01
Feričanci, 17. ožujka 2020. godine

Na temelju članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara (NN br. 92/10.), Procjene ugroženosti od požara i Plana zaštite od požara za Općinu Feričanci od 27. ožujka 2014.g. i članka 30. Statuta Općine Feričanci ("Službeni glasnik Općine Feričanci" 01/18 i 02/20), Općinsko vijeće Općine Feričanci na 25. sjednici od 17. ožujka 2020.godine, d o n i j e l o j e

PROVEDBENI PLAN UNAPRJEĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA ZA PODRUČJE OPĆINE FERIČANCI ZA 2020. GODINU

I.

Općinsko vijeće Općine Feričanci donosi Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Feričanci za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan) u cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Feričanci.

II.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Feričanci potrebno je u 2020. godini provesti slijedeće organizacijske, tehničke, urbanističke, mjere zaštite odlagališta otpada i administrativne mjere:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

1.1. Vatrogasna postrojba

Na području Općine Feričanci nema profesionalnih vatrogasnih postrojbi, već djeluje nekoliko Dobrovoljnih vatrogasnih društava koje s DVD-ima i JVP-om s područja Grada Našica čine područnu Vatrogasnu zajednicu Našice te temeljem Statuta Vatrogasne zajednice Grada Našica operativno pokrivaju područje Općine Feričanci. To su: DVD Feričanci kao središnje dobrovoljno vatrogasno društvo, DVD Valenovac.

Sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj 47/06. i 110/11.) zadužuje se dobrovoljna vatrogasna društva da vrše redovito ispitivanje ispravnosti sustava za uzbunjivanje provodi svake prve subote u mjesecu u 12 sati korištenjem znaka „prestanak opasnosti“, osim ako je na taj dan blagdan u Republici Hrvatskoj.

Sukladno Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava („Narodne novine“, broj 91/02.) zadužuju se dobrovoljna vatrogasna društva na provjeru i eventualno popunjavanje opremom i sredstvima za rad u slučaju nedostataka.

Tijekom predžetvenog i žetvenog razdoblja osigurati 24-satno dežurstvo vatrogasaca sukladno Planu motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za razdoblje visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti (predžetveno i žetveno razdoblje) koje izrađuje Općina Feričanci.

Izvršitelj zadatka: DVD Feričanci i DVD Valenovac

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

- a) Jedinice lokalne samouprave dužne su organizirati dimnjačarsku službu na svom području

Općina Feričanci donijela je Odluku o organizaciji i načinu obavljanja dimnjačarskih poslova („Službeni glasnik Općine Feričanci“ .).

Sukladno Zakonu o koncesijama („Narodne novine“, broj 152/08.), koncesionar jednom godišnje podnosi Izvješće Općinskom vijeću na usvajanje. Sastavni dio Izvješća je i popis vlasnika/korisnika nekretnina koji ne dozvoljavaju pristup dimnjačarskoj službi. Prema navedenom popisu Općina Feričanci dužna je obavijestiti iste i upozoriti ih na počinjeni prekršaj.

Izvršitelj zadatka: Općina Feričanci i koncesionar za obavljanje dimnjačarskih poslova

- b) Uskladiti Procjene ugroženosti i Planove zaštite od požara

Općina Feričanci je 2014 . godine usvojila Procjenu ugroženosti od požara za Općinu Feričanci i Plan zaštite od požara i za Općinu Feričanci. Općina Feričanci je dužna jednom u 5 godina uskladiti Procjenu s novonastalim uvjetima i jednom godišnje uskladiti Plan.

Izvršitelj zadatka: Općina Feričanci

2. TEHNIČKE MJERE

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

a) Opremanje vatrogasnih postrojb

DVD Feričanci ima 103 članova, od kojih su 21 operativnih i imaju položeni stručni ispit. Unutar 15 minuta moguće je izvršiti odlazak na intervenciju.

Za potrebe rada DVD-a članovi raspolažu Vatrogasnim domom i spremištem – garažom za 3 vozilo. Na Vatrogasnom tornju nalazi se električna sirena za uzbunjivanje stanovništva, koja svojom čujnosti pokriva naselje Feričanci.

Potrebno je izvršiti pregled vozila i opreme te otkloniti eventualne nedostatke na opremi i vozilima kako bi u svakom trenutku bili spremni za intervenciju.

DVD Valenovac ima 29 članova, od kojih su 20 operativnih i imaju položeni stručni ispit. Unutar 15 minuta moguće je izvršiti odlazak na intervenciju.

Za potrebe rada DVD-a članovi raspolažu Vatrogasnim domom i spremištem – garažom za 1 vozilo. U prostorijama Vatrogasnog doma nalazi se ručna vatrogasna sirena za uzbunjivanje stanovništva, koja svojom čujnosti pokriva naselje Valenovac.

Potrebno je izvršiti pregled opreme te otkloniti eventualne nedostatke na opremi kako bi u svakom trenutku bili spremni za intervenciju.

Izvršitelj zadatka: DVD Feričanci, DVD Valenovac,

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

Dojave i cjelokupna komunikacija oko nastalog događaja obavljaju se fiksnim i mobilnim uređajima pozivom na 112, dok se operativni dio vatrogasne intervencije obavlja putem elektronskog sustava koji trenutno poziva 8 aktivnih članova dobrovoljnih vatrogasnih društava pozivom na mobilni uređaj, te uključivanjem električne sirene (provjera rada svake prve subote u mjesecu).

Kod velikih požara i drugih iznenadnih događaja Županijski centar 112 Osijek obavlja poslove vezane za koordinaciju složenijih intervencija, prema SOP-u (standardni operativni postupak) za određeni događaj ili naputku glavnog vatrogasnog zapovjednika OBŽ.

Zapovjednik ili dežurstvo vatrogasne postrojbe o vatrogasnoj intervenciji na svom području izvješćuje Županijski centar 112 Osijek, policiju i Općinskog načelnika.

Članovi dobrovoljnih vatrogasnih društava redovito održavaju sastanke, vježbe, kao i pokazne vježbe za javnost, natjecanja, te su organizirani po požarnim zonama i pravcima djelovanja. Članovi su podijeljeni na podgrupe s mogućnošću uspostave radio veze sa središtem. Tijekom požarne sezone obavljaju cjelodnevno dežurstvo (4x6sati). U svakoj je grupi vozač vatrogasnog vozila.

Izvršitelj zadatka: DVD Feričanci, DVD Valenovac,

1. URBANISTIČKE MJERE

1. Prostorno-planska dokumentacija

Općina Feričanci ima izrađen Prostorni plan uređenja Općine Feričanci (PPUO Feričanci).

U narednom razdoblju planira se pokrenuti izrada Izmjene i dopune PPUO Feričanci radi usklađivanja sa novim zakonskim propisima i Prostornim planom uređenja Osječko-baranjske županije.

*Izvršitelj zadatka: Općina Feričanci i stručni izrađivač
Izmjena i dopuna PPUO Feričanci*

2. Prohodnost prometnica i javnih površina

Na području Općine Feričanci sve su prometne i javne površine uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. Svaka fizička i pravna osoba koja ima potrebu za korištenjem predmetnih površina u neku drugu svrhu (izvođenje radova i sl.) dužna je zatražiti suglasnost Općine i voditi računa o sigurnosti prometa (cestovnog i pješačkog). Sve eventualne prepreke otkloniti u najkraćem roku. Do svih javnih građevina (dječji vrtić, osnovna škola, ambulanta, pošta i dr.) osiguran je cestovni prilaz, a kroz naselja Feričanci i Vučjak Feričanački izvedena je vodovodna mreža s nadzemnim i podzemnim hidrantima, u naselju Valenovac lokalni vodovod.

Izvršitelj zadatka: Općina Feričanci

3. Minimalne količine vode za gašenje požara i tlak

Ispitivanje hidrantske mreže mora se provjeravati u vremenu i na način propisan Pravilnikom o uvjetima za obavljanje ispitivanja stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara („Narodne novine“, broj 67/96. i 41/03.).

Izvršitelj zadatka: Našički vodovod d.o.o. Našice i Općina Feričanci

4. Hidrantska mreža za gašenje požara

Na području Općine Feričanci izvedena je vodovodna mreža s nadzemnim i podzemnim hidrantima u naseljima Feričanci i Vučjak Feričanački, sukladno Pravilniku za hidrantsku mrežu („Narodne novine“, broj 8/06.), odgovarajućeg promjera za priključak vatrogasnih cijevi i na međusobnom razmaku sukladno hidrauličkom proračunu i Pravilniku. Prostor oko hidranata mora biti stalno dostupan.

Izvršitelj zadatka: Našički vodovod d.o.o. Našice i Općina Feričanci

3.5. Ostali izvori vode za gašenje požara

Općinu Feričanci presijecaju tri potoka u Gazijama Babina voda , u Feričancima Iskrica i Grnjašnica te ribnjaci Osilovac i Švajcerija .

Izvršitelj zadatka: Općina Feričanci, DVD Feričanci i DVD Valenovac,

4. MJERE ZAŠTITE ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA

Na području Općine Feričanci odlagalište komunalnog otpada je zatvoreno, komunalno poduzeće „ Rad d.o.o. " iz Đurđenovca sakuplja i odvozi komunalni otpad na odlagalište „TUK" u Orahovicu.

5. ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU

1. Sukladno važećim propisima i Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od

požara od interesa za RH koji donosi Vlada RH, Općina Feričanci ima izrađenu Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, a svake godine izrađuje Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za razdoblje visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti (predžetveno i žetveno razdoblje), Plan operativne provedbe programa aktivnosti za tekuću godinu, Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara u Općini Feričanci i Plan dežurstava dužnosnika Općine Feričanci u predžetvenom i žetvenom razdoblju.

Izvršitelj zadatka: Općina Feričanci

2. Dobrovoljna vatrogasna društva redovito organiziraju pokazne vježbe vezane za gašenje požara. U skladu s mogućnostima i zainteresiranosti organizirati osposobljavanje za vatrogasca.

U predžetvenoj i žetvenoj sezoni u preventivne radnje uključeni su: dobrovoljna vatrogasna društva, Stožer civilne zaštite Općine Feričanci, sve pravne osobe na području Općine, OPG-ovi, Udruge građana te pojedinci.

Izvršitelj zadatka: Općina Feričanci, DVD Feričanci i DVD Valenovac

- c) Općina Feričanci svake godine obavještava i upozorava stanovništvo o opasnostima od požara putem oglasne ploče.

Izvršitelj zadatka: Općina Feričanci

- d) Općina Feričanci u predžetvenoj sezoni organizira tematsku sjednicu Stožera zaštite i spašavanja Općine Feričanci, na kojoj članovi Stožera usvajaju Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara u Općini Feričanci i Financijski plan za požarnu sezonu.

Izvršitelj zadatka: Općina Feričanci

- e) Na području Općine Feričanci domaćinstva su uglavnom priključena na vodovodnu mrežu, tamo gdje ona postoji (Feričanci, Vučjak Feričanački i Valenovac lokalni vodovod). U funkciji je i dovoljan broj ispravnih bunara provjerene kvalitete. Potrebno je redovito vršiti ispitivanje bunarske vode na nitrata. Bunari se nalaze u dvorištima, stalno pristupačni.

Izvršitelj zadatka: Općina Feričanci

- f) U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprječavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.

Izvršitelj zadatka: Pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara

III.

Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu Općine Feričanci upoznati će s odredbama ovog Provedbenog plana sve pravne osobe koje su ovim Planom predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

IV.

Sredstva za provedbu obveza Općine Feričanci koje proizlaze iz ovog Provedbenog plana, osigurati će se do visine utvrđene Proračunom Općine Feričanci za 2020. godinu.

V.

Općinsko vijeće Općine Feričanci jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana.

VI.

Izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana dostavlja se Osječko - baranjskoj županiji, Službi za zajedničke poslove.

VII.

Ovaj Provedbeni objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Feričanci”.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Benić, v.r.**

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13., 73/17. i 14/19, 98/19), Općinski Načelnik Općine Feričanci podnosi

IZVJEŠĆE *OPĆINE FERIČANCI* O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2019. GODINU

ožujak 2020.

SADRŽAJ

1.	OPĆI PODACI.....		2
..			
2.	ANALIZA STANJA.....	POSTIOJEĆEG	br.str
2.1.	Građevine za	gospodarenje	br.str
	otpadom
2.2.	Sakupljanje posebne kategorije otpada.....		br.str
3.	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA/OPĆINE.....		br.str
4.	PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJHOVOM UKLANJANJU.....		br.str
.....			.
5.	PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PGO RH ZA OSTVARENJE CILJEVA DEFINIRANIH PLANOM OPĆINA FERIČANCI		br.str
6.	POPIS PROJEKATA ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM.....		br.str
7.	ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA.....		br.str
8.	ZAKLJUČAK.....		br.str
.....			.

❖ OPĆI PODACI

Prikupljanje komunalnog otpada na svom području Općina Feričanci osigurala je putem javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, kao i odvojenim prikupljanjem otpadnog papira, metala, plastike i ostalih iskoristivih sastavnica komunalnog otpada, putem komunalnog društva (navesti kojeg) koje posjeduje dozvolu za organizirano sakupljanje i odvoz otpada na ovlaštena odlagališta propisana u istoj. Obračunska jedinica za pruženu uslugu odvoza i zbrinjavanja otpada je model obračuna po posudi definiranog volumena. Prosječan broj odvoza od istog korisnika je 1x tjedno.

Tablica 1. Opći podaci o Općina Feričanci

Naziv JLS	OPĆINA FERİČANCI
Površina JLS	46 KM2
Broj stanovnika	2.134
Naziv davatelja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada koje djeluje na području JLS	Rad d.o.o. Đurđenovac
Količina komunalnog otpada, po stanovniku obuhvaćenom organiziranim odvozom, za 2019.godinu	
Mjesto odlaganja otpada - odlagalište	"TUK" Orahovica
Obuhvaćenost stanovništva organiziranim skupljanjem i odvozom komunalnog otpada u %.	100%

Specifična količina komunalnog otpada, po stanovniku obuhvaćenom organiziranim odvozom, za 2019.godinu, iznosila je: $spec. \text{ količina (kg/stan/dan)} = \text{količina otpada} \times 1000 / (\text{broj stanovnika} \times 365) = \text{kg/stan/dan}$

❖ ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA

Osnovna infrastruktura za gospodarenje otpadom na predmetnom području su "Tuk" u Orahovici spremnici raznih veličina za skupljanje otpada (plastične posude tipiziranih veličina od 120, 1100 l, i vozni park za skupljanje i prijevoz otpada do odlagališta (specijalna vozila konstruirana tako da sprečavaju rasipanje otpada i širenje prašine i neugodnih mirisa). Posude/kontejneri za korisni otpad se postavljaju na određenim lokacijama u gradu/općini ili trgovinama ili u/pred stambenim objektima. Tako postavljene posude/kontejneri za sakupljanje otpadnog papira, ambalažnog stakla, PET i metalne ambalaže od pića i napitaka na jednoj lokaciji čine "reciklažni otok" često nazvan i "zeleni otok" ili "eko otok". Uz skupljanje miješanog komunalnog otpada, organizirano se provodi i skupljanje glomaznog otpada, uglavnom jedanput do dva puta godišnje na određenim lokacijama na području JLS, a tendencija je da se skupljanje glomaznog otpada orijentira na reciklažna dvorišta ili mobilna reciklažna dvorišta. Analiza postojećeg stanja u gospodarenju otpadom na području Grada/Općine prikazana je u nastavku.

- **Gradevine za gospodarenje otpadom**

Popis planiranih građevina na području *Općina Feričanci* prikazan je Tablicama 2. i 3. u nastavku.

Tablica 2. Opis odlagališta za gospodarenje otpadom na području Općine Feričanci

Naziv i lokacija odlagališta na koju se otpad odlaže	Ukupni kapacitet odlagališta (ha)	Preostali kapacitet odlagališta u 2019. (ha)	Ključni broj otpada ¹ koji se odlaže	Količina otpada odložena na odlagalište (t)

Tablica 3. Status odlagališta neopasnog otpada

STATUS ODLAGALIŠTA	
Navesti svu do sada ishođenu dokumentaciju	
Navesti ishođenu dokumentaciju u 2019.	
Da li je napravljen geodetski snimak tijela odlagališta i koliki je ukupni preostali kapacitet prema snimku (napisati datum zadnjeg snimka)	
Izrađen Plan zatvaranja odlagališta neopasnog otpada, sanacije odlagališta (ako jeste, napisati puni naziv i datum izrade)	
Da li je odlagalište <i>aktivno/neaktivno – opisati</i>	
Postupci obrade koji se provode na odlagalištu	
Sustav odvodnje procjednih voda i bazen za regulaciju otpadnih voda	
Sustav otplinjavanja s ispuštom u atmosferu	
Napisati sve provedene analize u 2019.	
Koje mjere praćenja emisija u okoliš se provode na odlagalištu	
Površina za sanaciju (ha) Poduzete aktivnosti na sanaciji u 2019.	
Rješenje o provedenom postupku PUO (napisati klasu i datum)	
Rješenje o provedenom postupku OPUO (napisati klasu i datum)	
Rješenje o okolišnoj dozvoli (napisati klasu i datum)	

Odlagalište otpada "Strm Breg" je sanirano i zatvoreno. Svi radovi izvedeni su u cijelosti i u skladu s glavnim i izvedbenim projektom što je potvrđeno uporabnom dozvolom koja je

¹ključni broj otpada propisan Pravilnikom o katalogu otpada (NN broj 90/15)

izdana dana 26.09. 2016.godine

2.2. Sakupljanje posebne kategorije otpada

U tablici 4. su prikazane posebne kategorije otpada: količine odvojeno skupljenih posebnih kategorija otpada po vrstama (u tonama): papir, karton, plastika, staklo, metal, glomazni otpad, istrošene gume i ostali iskoristivi otpad, građevinski otpad (po vrstama: beton, opeka, crijep, drvo, staklo, plastika, metali i sl.), biorazgradivi otpad za kompostiranje; skupljači posebnih kategorija otpada; način zbrinjavanja posebnih kategorija otpada i građevinskog otpada (predaja ovlaštenim oporabiteljima, navesti kojima i količine predane na uporabu). **EKO-FLOR PLUS IZ OROSLAVLJA**

PLASTIKA 20 01 39 KONTEJNER 1100L KOM 16

TEKSTIL 20 01 11 KONTEJNER 1100L KOM 4

STAKLO 20 01 02 KONTEJNER 1100L KOM 6

METAL 20 01 40 KONTEJNER 1100L KOM 4

Tablica 4. Količine odvojeno prikupljenog otpada prema vrsti u 2019. od strane komunalnog društva

Vrsta otpada	Sakupljeno otpada (t)	Ovlašteni skupljač	Ovlašteni oporabitelj,
Papir i karton			
Plastika			
Metali			
Staklo			
EE otpad			
Biootpad			
Glomazni otpad			
Tekstil			
Fluorescentne cijevi			
Jestiva ulja i masti			
Otpadne gume			
Filtri za ulja			
Ambalaža od plastike			
Otpadna maziva ulja			
Odbačena oprema koja sadrži opasne komponente			
Ukupno			

❖ PLAN GOSPODARENJA OTPADOM (PGO) OPĆINA FERIČANCI

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (ZOGO) navedeno je kako su jedinice lokalne samouprave, pa tako i Općina Feričanci, dužne izraditi Plan gospodarenja otpadom te za prijedlog plana gospodarenja otpadom ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša. Općina Feričanci je izradila Plan gospodarenja otpadom za razdoblje 2017.-2022. kako bi se uskladio s Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine.

Tablica 5. Plan gospodarenja otpadom Općina Feričanci za razdoblje 2017.-2022. s osvrtom na 2019.

JLS je izradila PGO temeljem ZOGO	da
PGO Općina Feričanci izrađen u skladno Zakonu o otpadu ² i važeći je temeljem čl.174. ZOGO	
Puni naziv PGO	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE FERIČANCI ZARAZDOBLJE 2018- 2023.
Ishodovana suglasnost OBŽ (čl. 21. ZOGO)	
Plan objavljen u Službenom glasilu (upisati broj)	Službeni glasnik 5/18
Izmjene i dopune PGO	
Izrađeno izvješće o provedbi PGO RH u 2019. god.	
Ciljevi iz PGO	
Ostvareni ciljevi iz PGO u 2019.	
Mjere PGO	
Provedene mjere iz PGO u 2019.	

²Zakon o otpadu („Narodne novine br. 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09)

❖ **PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJHOVOM UKLANJANJU**

Na području Općine Feričanci u 2019. su (ili nisu) evidentirane nove lokacije divljih odlagališta.

Tablica 6. Provedba mjera uklanjanja otpada

Red.br	Lokacija otpadom onečišćenog tla	Ukupna količina odbačenog otpada	Sanirano Da/Ne
1.	Nema		
2.			

❖ **PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PGO RH ZA OSTVARENJE CILJEVA DEFINIRANIH PLANOM OPĆINA FERIČANCI**

Gospodarenje otpadom je od interesa za Republiku Hrvatsku, a osiguravaju ga Vlada RH i MZOE propisivanjem mjera gospodarenja otpadom. PGO RH definirani su ciljevi u gospodarenju otpadom, propisane mjere za njihovo ostvarenje, određeni nosioci provedbe mjera, mogući izvori financiranja i rokovi za provedbu mjera. Županije i JLS dužne su na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera.

U nastavku se daju mjere za ostvarenje ciljeva u gospodarenju otpadom čiji nosioci su županija i JLS.

Cilj 1. Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom

Unaprjeđenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom planirano je provedbom mjera za smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada, unaprjeđenjem sustava za odvojeno prikupljanje otpada, smanjenjem udjela biotpada u komunalnom otpadu i smanjenjem količine otpada koji se odlaže na odlagališta. Za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom u OBŽ planirana je uspostava Centra za gospodarenje otpadom. U nastavku slijedi opis aktivnosti provedbe mjera za ostvarenje ovog cilja.

Cilj 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%

Za ostvarenje ovog cilja predviđena je provedba mjera na razini JLS koje trebaju poticati stanovnike na kompostiranje u vlastitim komposterima ili u vlastitom vrtu te osigurati izobrazbu djelatnika službi za komunalno redarstvo, kako bi se unaprijedio nadzor nad gospodarenjem otpadom. Kućno kompostiranje uključuje: nabavu i distribuciju kućnih kompostera, izradu edukacijsko informativnih materijala te organizaciju promidžbenih aktivnosti i radionica u ruralnim područjima i predgrađima urbanih sredina s većim brojem samostalnih stambenih jedinica s okućnicom.

Tablica 7. Mjera - kućno kompostiranje

Provedene aktivnosti do 2019.	Provedene aktivnosti u 2019.
Oprema za biorazgradivi otpad do 2019.	Nabava opreme za biorazgradivi otpad u 2019.

Cilj 1.2. Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papira, stakla, plastike, metala i biootpada)

Za ostvarenje ovog cilja potrebno je na razini JLS osigurati infrastrukturu koja potiče i olakšava odvojeno prikupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada: papir, staklo, plastika, metal, biootpad, glomazni otpad i slično putem kanti za odvojeno prikupljanje otpada, zelenih otoka i reciklažnih dvorišta. Zakonom je JLS propisana obveza osiguranja uspostave minimalno jednog reciklažnog dvorišta ako ima više od 3.000 stanovnika i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svom području. JLS je dužna u naseljima u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište osigurati funkcioniranje istog posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu ovog Zakona smatra reciklažnim dvorištem.

U nastavku slijedi tablični prikaz mjera za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada.

Tablica 8. Prikaz mjera za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada

Broj reciklažnih dvorišta i lokacija istih	1 Petrovac 40, Feričanci
Broj reciklažnih otoka i lokacija istih	
Broj mobilnih jedinica i nazivi naselja u kojima se prikuplja otpad posredstvom istih	
Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila do 2019.	
Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila u 2019.	

Cilj 1.3. Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada iz komunalnog otpada

Za ostvarenje ovog cilja potrebno je na razini JLS do 2020. godine osigurati opremu i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada i izgraditi postrojenja za njegovu biološku obradu, u kojima se biootpad aerobno (kompostane) ili anaerobno obrađuje (bioplinska postrojenja), s ciljem proizvodnje komposta, digestata i bioplina, kao i smanjenja ukupne količine odloženog otpada na odlagališta. Biootpad je biološki razgradivi otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda. *Na području (upisati naziv JLS) je/nije ishodila tvrtka dozvolu za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom na bioplinskom postrojenju postupkom fermentacije biorazgradivog otpada u svrhu proizvodnje bioplina*

Cilj 1.4 Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada

Za ostvarenje ovog cilja, uz pretpostavku da su postignuti Ciljevi 1.2 i 1.3, potrebno je na razini JLS provoditi redovite analize sastava miješanog komunalnog otpada za potrebe praćenja ciljeva i određivanja udjela biorazgradive komponente u otpadu.

Tablica 9. Odvojeno sakupljene vrste otpada iz komunalnog otpada u 2019.

Vrsta otpada	Sakupljeno otpada (t)	Oporabljeno otpada (t)	Neiskoristivi dio otpada odložen na odlagalište (t)
Papir i karton			
Plastika			
Metali			
Staklo			
Biootpad			
Glomazni otpad			

Cilj 2. Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada

Sustavi gospodarenja posebnim kategorijama otpada odnose se na: gospodarenje građevnim otpadom, otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda i građevnim otpadom koji sadrži azbest. U nastavku slijedi opis aktivnosti provedbe mjera za ostvarenje ovog cilja.

Cilj 2.1 Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada

Za ostvarenje ovog cilja potrebno je do 2020. godine u JLS osigurati izgradnju i opremanje novih te unaprjeđenje postojećih reciklažnih dvorišta za građevni otpad, što uključuje i mobilna postrojenja za recikliranje građevnog otpada.

U nastavku je prikazan pregled realiziranih mjera za unaprjeđenje sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada (Cilj 2.).

Tablica 10. *Pregled realiziranih mjera za unaprjeđenje sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada (Cilj 2.)*

Izgradnja i opremanje RD za građevni otpad-navesti svu ishodu dokumentaciju	Trenutno odlaganje građevnog otpada-lokacija	Količina odloženog građevnog otpada (t)	Izgradnja ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest

Cilj 3. Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom - Za ostvarenje ovog cilja MZOE treba izraditi studiju izvedivosti i dati preporuke za unaprjeđenje sustava.

Cilj 4. Sanirati lokacije onečišćene otpadom – opis u točki 4. i pregled u tablici 6.

Cilj 5. Kontinuirano provoditi izobrazno informativne aktivnosti

Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom u Općina Feričanci su:

- obilježavanje datuma vezanih uz zaštitu okoliša,
- natjecanje u školama u izradi kreativnih stvari od prethodno prikupljenog otpada,
- izobrazno-informativni materijali za predškolsku i školsku djecu o održivom gospodarenju otpadom,
- izrada aplikacije za održivo gospodarenje otpadom za pametne telefone,
- banneri za objavu na internetskim portalima, plaćeni oglasi u elektronskim medijima,
- nagrada za najbolju gradsku četvrt/ odbor/zgradu u praksama razdvajanja otpada,

- letci za strane turiste na ulazima u turističke centre i zajednice s uputama za odgovorno postupanje s otpadom.

Provedba mjera gospodarenja otpadom određenih PGO RH:

Kućno kompostiranje:

- nabava i distribucija kućnih kompostera (broj sufinanciranih kućnih kompostera),
- izrada edukacijsko-informativnih materijala,
- sudjelovanje na edukativnim radionicama o načinu organiziranja i provođenja kvalitetnih kampanja na temu sprečavanja nastanka biootpada uključujući i edukaciju na temu važnosti kompostiranja i primjene kompostera),
- organizacija kampanja na temu sprečavanja nastanka biootpada.

Tablica 11. Pregled provedenih izobrazno-informativnih aktivnosti u 2019. godini

Aktivnosti	
Informativna publikacija o gospodarenju otpadom	
Specijalizirani prilog u medijima (televizija ili radio)	
Uspostava mrežne stranice o gospodarenju otpadom	
Edukacije o gospodarenju otpadom	
Obilježavanje datuma vezanih za zaštitu okoliša	

Cilj 7. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom

- Upisati izobrazbe djelatnika ako ih je bilo, npr. izobrazba komunalnih redara

❖ POPIS PROJEKATA ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Općina Feričanci je dužan osigurati provedbu mjera gospodarenja otpadom na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada. Sredstva za provedbu ovog Plana potrebno je osigurati iz vlastitih sredstava Općine i sredstava komunalne tvrtke, Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti te strukturnih i investicijskih fondova Europske unije namijenjenih zaštiti okoliša.

Tablica 12. Pregled mjera predviđenih za izvršenje u 2019. prema Planu gospodarenja otpadom Grada/Općine za razdoblje 2017.-2022.

Predviđene mjere PGO za 2019.	Provedene mjere u 2019.	Napomena ³

³Navedi razloge zašto nisu provedene mjere

❖ ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Utrošena financijska sredstva u 2019. godini vlastita, iz državnog proračuna – Fond za gospodarenje otpadom: nabavu kanti za skupljanje otpada u domaćinstvima, kontejnera za odvojeno skupljanje posebnih kategorija otpada, postavljanje reciklažnih otoka, rashladnih kontejnera i opreme za građevinski otpad, sanaciju službenih i divljih odlagališta otpada te lokacija otpadom onečišćenog tla, način financiranja i procjena ukupne vrijednosti sanacije, edukaciju stanovništva za gospodarenje otpadom. PGO RH je planirano da se financijska sredstva za provedbu mjera u gospodarenju otpadom osiguravaju iz javnih izvora: državni proračun, proračuni jedinica područne (regionalne) samouprave, proračuni jedinica lokalne samouprave, EU fondovi (Operativni program konkurentnost i kohezija 2014. - 2020.), Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Hrvatske vode; kredita banaka: Svjetska banka, Europska banka za razvoj, Europska investicijska banka; privatnih izvora: privatna ulaganja u sve vrste obrade otpada, privatna ulaganja u centre za gospodarenje otpadom (javno-privatno partnerstvo, koncesije i dr.), privatna ulaganja u primarno izdvajanje i prikupljanje otpada - postrojenja za reciklažu i skupljanje (javno-privatno partnerstvo, koncesije i dr.).

Za provedbu mjera planiranih PGO RH u Općina Feričanci su tijekom 2019. godine korištena sredstva EU/FZOEU-a, sredstva JLS i sredstva komunalnih poduzeća. Prikaz utrošenih sredstava daje se u tablici 13. u nastavku.

Izvješće (upisati naziv JLS) o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2019.

Tablica 13. Financijska sredstva utrošena za provedbu mjera PGO RH u Gradu/Općini u 2019. godini

Godina provedbe	Za unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom i provedba izobrazno-informativnih aktivnosti			Za sanacije odlagališta i otpadom onečišćenog tla	
	Svrha	Izvor sredstava (kn)		Svrha	Izvor sredstava (kn)
		Vlastita	EU/FZOEU		Vlastita
do 2019	Informativno obrazovne aktivnosti	4.893,49	27.729,82	Sadacija odlagališta otpada	292.045,42 EU/FZOEU 1.654.924,05
tijekom 2019.	Izgradnja reciklažnog dvorišta Informativno obrazovne aktivnosti	382.507,39 15.210,76	2.167.541,9 0 69.194,33		

❖ ZAKLJUČAK

Ciljevi gospodarenja otpadom i trenutno stanje u 2019. na području Općine Feričanci.

U 2019.G. Prikupljeno je 266.240,00 kg komunalnog otpada.

KLASA: 351-01/20-01/02

URBROJ: 2149/03-20-01-02

OPĆINSKI NAČELNIK
Marko Knežević, prof., v.r.

Na temelju članka 21. stavak 5. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15) i članka 19. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjete za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera civilne zaštite ("Narodne novine" broj 37/16) i članka 46. Statuta Općine Feričanci (Službeni glasnik Općine Feričanci broj. 1/18 i 02/20). Općinski načelnik donosi

POSLOVNIK

o radu Stožera civilne zaštite OPĆINE FERİČANCI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom o radu Stožera civilne zaštite općine Feričanci (u daljnjem tekstu: Poslovník) utvrđuje se način rada i odlučivanja Stožera civilne zaštite općine Feričanci (u daljnjem tekstu: Stožer), način sazivanja sjednica i red na sjednicama, način donošenja odluka, javnost rada i druga pitanja značajna za rad Stožera.

Članak 2.

Izrazi korištenja Poslovníka, koji imaju radno značenje, koristi se neutralno te se odnose jednako za muški i ženski spol.

Članak 3.

Stožer se osniva kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i obavlja poslove koje proizlaze iz Zakona o sustavu civilne zaštite, Pravilnika o sastavu Stožera CZ, načinu rada te uvjete za imenovanje načelnika, zamjenika i članova Stožera civilne zaštite, te drugih propisa koji uređuju sustav civilne zaštite.

Članak 4.

U obavljanju poslova iz svojeg djelokruga Stožer surađuje s drugim jedinicama lokalne samouprave te Županijom, s Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, s ustanovama, udrugama i pravnim osobama koje se civilnom zaštitom bave kao redovnom djelatnošću ili su posebnom odlukom određeni kao pravne osobe od posebnog značaja za sustav civilne zaštite u općini Feričancii drugim osobama.

II. PRAVA I OBVEZE ČLANOVA STOŽERA

Članak 5.

Član Stožera ima sljedeća prava i obveze:

- prisustvovati sjednicama Stožera, a ukoliko je spriječen može umjesto sebe predložiti osobu koja će ga mijenjati uz ovlaštenje za odlučivanje,
- ukoliko nije u mogućnosti osigurati osobu koja će odlučivati umjesto njega na sjednici Stožera, član svoj nedolazak mora opravdati upravnom tijelu Općine u čijem su djelokrugu poslovi vezani uz civilnu zaštitu,
- raspravljati i odlučivati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice,
- predlagati općinskom vijeću i općinskom načelniku donošenje odluka i drugih akata za unapređivanje sustava civilne zaštite te način rješavanja navedenih pitanja,
- sudjelovati u izradi, provedbi i praćenju programa vezanih za razvoj civilne zaštite,
- na traženje Općinskog vijeća Općine Feričanci i/ili općinskog načelnika podnositi izvještaje ili podatke o pitanjima iz djelokruga Stožera i – tražiti i dobiti podatke i obavijest od upravnih odjela Općine ili Županije za potrebe obavljanja dužnosti člana Stožera i s tim u svezi koristiti se njihovim stručnim službama i tehničkim uslugama.

III. PRIPREMANJE, SAZIVANJE I NAČIN RADA NA SJEDNICAMA STOŽERA

Članak 6.

Stožer obavlja poslove iz svoje nadležnosti na redovnim i izvanrednim sjednicama. Sjednice se u pravilu održavaju u službenim prostorijama općine Feričanci, Trg M. Gupca 3. Feričanci. Sjednice Stožera u pravilu sazivaju, **predlaže dnevni red i vodi načelnik Stožera**, odnosno u slučaju njegove spriječenosti zamjenik načelnika. Kada se proglašava velika nesreća ili postoji prijetnja za nastankom velike nesreće općinski načelnik može inicirati i/ili sazvati izvanrednu sjednicu Stožera.

Članak 7.

U slučaju spriječenosti dolaska na sjednicu, član Stožera dužan je obavijestiti načelnika Stožera najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice.

Ukoliko načelnik Stožera na početku sjednice utvrdi kako nije prisutan broj članova Stožera, može odgoditi sjednicu. U izvanrednim situacijama koje zahtijevaju hitno djelovanje, Stožer može održavati sjednice i donositi važeće odluke i u užem sastavu, tj. bez kvoruma. U slučaju održavanja sjednice na način naveden u predhodnom stavku, uz načelnika ili zamjenika načelnika na izvanrednoj sjednici obavezno moraju sudjelovati članovi Stožera bitni za donošenje Odluka vezanih uz nastalu situaciju.

Članak 8.

Administrativno-tehnički poslovi za Stožer obavljaju se u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Feričanci.

Članak 9.

Redovne sjednice Stožera u pravilu se sazivaju dostavljanjem pisanog poziva najkasnije tri dana prije održavanja sjednice. Redovne sjednice, osim pismenih poziva, mogu se sazivati i telefonom/mobitelom (sme-porukom ili pozivom), faksom, elektronskom poštom ili putem Centra 112, Područnog ureda za zaštitu i spašavanje (u daljnjem tekstu: Centra 112). Izvanredne sjednice Stožera se u pravilu sazivaju preko Centra 112.

Članak 10.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice. Prijedlog dnevnog reda sjednice Stožera može se mijenjati odnosno dopuniti na prijedlog načelnika ili svakog člana Stožera uz opravdano obrazloženje prijedloga te pripremljen materijal. Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu po pojedinim točkama utvrđenog dnevnog reda. Uvodno usmeno izlaganje pojedine točke podnosi načelnik ili isvjestitelj određen u pripremi sjednice.

IV. ODLUČIVANJE

Članak 11.

Nakon rasprave po pojedinoj točki dnevnog reda načelnik daje na glasovanje utvrđeni prijedlog odluke odnosno zaključka. Na sjednici Stožera odlučuje se javnim glasovanjem većine nazočnih članova Stožera.

Članak 12.

Stožer donosi odluke, zaključke, te druge akte iz svoje nadležnosti.

Članak 13.

U izvanrednim okolnostima, ako je Stožer angažiran u procjenjivanju opasnosti ili u koordiniranju civilnom zaštiti, odluke i zaključke donosi načelnik Stožera.

Članak 14.

Na sjednici Stožera vodi se skraćeni zapisnik.

Skraćeni zapisnik vodi službenik Općine u čijem se djelokrugu poslovi vezani za poslove civilne zaštite, a podpisuje ga zapisničar i osoba koja je sazvala/predsjedavala sjednicom, tj. Načelnik ili zamjenik načelnika Stožera. U slučaju sazivanja izvanredne sjednice Stožera zbog prijetnje ili nastupa velike nesreće ili katastrofe ne izrađuje se skraćeni zapisnik, već se u pisanom obliku opisuje procjena opasnosti, odluke, zaključci, zahtjevi ili izvješća Stožera.

Članak 15.

Sjednica Stožera, osim njegovih članov, mogu prisustvovati i općinski načelnik, predstavnici ustanova iz djelatnosti koje mogu doprinjeti uspješnom otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća, vijećnici OV i stručnjaci iz pojedinih područja koji se bave civilnom zaštitom.

V. JAVNOST RADA

Članak 16.

Sjednice Stožera su otvorene ili zatvorene za javnost, o čemu odlučuje načelnik Stožera, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik načelnika Stožera.

Javnost rada Stožera je osigurana mogućnoću pozivanja medija na sjednicu, o čemu odlučuje načelnik Stožera.

Službene izjave o radu daje načelnik Stožera, a u slučaju njegove odsutnosti ili opravdane spriječenosti zamjenik načelnika Stožera, odnosno član kojega načelnik za to ovlasti.

U izvanrednim situacijama službene izjave o stanju, tj. Razvoju krizne situacije daje općinski načelnik i/ili načelnik Stožera, a u slučaju njegove odsutnosti ili opravdane spriječenosti zamjenik načelnika ili član ovlašten od načelnika Stožera ili općinskog načelnika za davanje službenih izjava.

VI. TROŠKOVI RADA STOŽERA

Članak 17.

Sredstva za rad Stožera osiguravaju se u Proračunu općine Feričanci, odnosno sukladno zakonskim propisima koje uređuje sustav zaštite i spašavanja.

VII. DODJELJIVANJE PRIZNANJA

Članak 18.

Stožer može općinskom načelniku ili OV dodjelu priznanja pojedincima, tijelima i pravnim osobama koje su u tekućoj godini postigle izvanredne uspjehe u izvršavanju zadaća u spriječavanju, ublažavanju ili otklanjanju posljedica nastale velike nesreće ili katastrofe na području općine Feričanci.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovníkom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe zakona i podzakonskih akata vezanih za sustav civilne zaštite.

Članak 20.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Feričanci.

KLASA:810-01/20-01/03
URBROJ:2149/03-20-01-02
Feričanci, 05. ožujka 2020.

Općinski načelnik
Marko Knežević, prof., v.r.

Na temelju članka 4. stavak 4. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada voperativnih snaga sustava civilne zaštite (Narodne novine broj 69/16), općinski načelnik Općine Feričanci dana 28. veljače 2020. godine, donio je

SHEMU MOBILIZACIJE
Stožera civilne zaštite Općine Feričanci

Članak 1.

Mobilizaciju Stožera nalaže općinski načelnik, odnosno načelnik Stožera.

Članak 2.

Članovi Stožera se mobiliziraju u pravilu putem fiksne ili mobilne telekomunikacijske mreže a mobilizacijski poziv im se uručuje naknadno pri dolasku na zbornu mjesto. Mobilizacija Stožera može se izvršiti putem teklića, (zaposlenici Općine Feričanci ili drugo).

Članak 3.

Kada se odlučuje o mobilizaciji Stožera, usmeni ili pisani nalog o mobilizaciji se zaposleniku općine na poslovima civilne zaštite, koji putem fiksne ili mobilne telekomunikacijske mreže obavještava članove Stožera o mobilizaciji, ili angažira tekliće da osobno uruče mobilizacijske pozive članovima Stožera.

SHEMA

OPĆINSKI NAČELNIK/NAČELNIK
STOŽERA

ZAPOSLENIK NA POSLOVIMA CZ
a/ telefonom
b/tekličem (2)

ČLANOVI STOŽERA

Članak 5.

Ova Shema mobilizacije čini dio Plana djelovanja civilne zaštite Općine Feričanci.

Članak 6.

Ova Shema mobilizacije stupa na snahu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Feričanci.

KLASA:810-01/20-01/04

URBROJ:2149/03-20-01-02

Feričanci, 28. veljače 2020.

Općinski Načelnik
Marko Knežević, prof, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 3. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15, 118/18) i članka 46. Statuta Općine Feričanci (Službeni glasnik" Općine Feričanci broj 01/187 i 02/20), Općinski načelnik dana 25. siječnja 2020. godine donosi

O D L U K A

o donošenju Plana djelovanja Civilne zaštite Općine Feričanci

Članak 1.

Ovom odlukom donosi se Plan djelovanja Civilne zaštite Općine Feričanci.

Članak 2.

Za potrebe izrade Plana djelovanja Civilne zaštite Općine Feričanci donesena je Odluka o osnivanju radne skupine.

Članak 3.

Općina Feričanci donosi Plan radi izvršenja poslova civilne zaštite iz svog samoupravnog djelokruga sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom Glasniku Općine Feričanci".

KLASA:810-01/20-01-02
URBROJ:2149/03-20-01-02
Feričanci 25. siječnja 2020.g.

Općinski načelnik
Marko Knežević, prof, v.r.