



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA FERIČANCI**

**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

KLASA: 112-02/21-01/03

URBROJ: 2149/03-21-01-3

**Feričanci, 06. kolovoza 2021.g.**

**Predmet: Javni natječaj za prijam u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Feričanci, na neodređeno vrijeme, na radno mjesto Referent – komunalni redar**  
**- Opis poslova, podaci o plaći, provjera znanja i sposobnosti**

**OBAVIJEST**

Javni natječaj za prijam u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Feričanci na neodređeno vrijeme, na radno mjesto Referent – komunalni redar objavljen je u „Narodnim novinama“- Oglasni dio, br. 88/2021 od 06. kolovoza 2021. godine, web stranicama Općine Feričanci ( [www.opcina-fericanci.hr](http://www.opcina-fericanci.hr) ) te Oglasnoj ploči Općine Feričanci.

Rok za predaju prijava je 8 (osam) dana od dana objave u Narodnim novinama. Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Sukladno članku 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) u nastavku su navedeni opis poslova, podaci o plaći i način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata.

**OPIS POSLOVA** temeljem Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Feričanci (“Službeni glasnik Općine Feričanci” broj 07/20):

- izrađuje nacрте rješenja za naplatu naknade za zadržavanje u prostoru nezakonito izgrađenih zgrada, prati naplatu i vodi propisane evidencije, izrađuje nacрте prvostupajnskih rješenja u upravnom postupku za razrez komunalne naknade, poreza i doprinosa
- vrši naplatu i praćenje komunalne naknade, pristojbi i općinskih poreza, vrši obračun za naknadu za uređenje voda i izrađuje izvješća, vodi evidenciju naplata koncesije i izrađuje sva izvješća vezana uz koncesije, vodi evidenciju o poslovnim prostorima, visini i naplati zakupnine;
- vodi evidenciju naplate stanarina i najamnina za općinske stanove koji su u otkupu ili zakupu, izrađuje uplatnice za najam i okup stanova i kuća, vrši knjiženja
- likvidiranje dokumenta
- provodi procjenu šteta od elementarnih nepogoda, provodi program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH i obavlja ostale poslove vezane za poljoprivredna zemljišta u vlasništvu Općine i RH, izrađuje izvješća vezana uz nerazvrstane ceste, izrađuje programe i izvješća programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, programa održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti, programa utroška sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i koncesije poljoprivrednog zemljišta, obavlja poslove slanja pošte
- vrši poslove izdavanja rješenja i naplate grobne naknade i kupnju grobnog mjesta, organizira i obavlja poslove sahrana
- odgovoran je za provođenje komunalnog reda temeljem Odluke o komunalnom redu Općine, sudjeluje u izradi programa održavanja nerazvrstanih cesta i zimske službe, organizira i sudjeluje u obavljanju poslova zimske službe na području Općine
- drugi poslovi po nalogu pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela.

## **PODACI O PLAĆI:**

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta 1,80 i bruto osnovice od 4.000,00 kn za izračun plaće uvećane za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

## **NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA**

Javni natječaj provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja koje obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune,
- provodi postupak otvaranja ponuda,
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem,
- kandidate s liste poziva na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti,
- provodi postupak provjere znanja i sposobnosti,
- podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova, s obzirom na rezultate provedene provjere znanja i sposobnosti Općinskom načelniku Općine Feričanci.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa. Smatra se da je kandidat koji nije pristupio provjeri znanja i sposobnosti povukao prijavu na oglas. Kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru općeg znanja (ukupno 10 pitanja). Na pismenoj provjeri kandidati mogu ostvariti najviše 10 bodova. Svaki točan odgovor nosi 1 bod. Odgovor mora biti u cijelosti točan. Djelomični odgovor neće se smatrati točnim. Pisano testiranje traje najviše 30 minuta.

Pismeno testiranje kandidata kojima se testira provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se službenik prima temelje se na slijedećim propisima (10 pitanja/max 10 bodova)

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 12 3/17, 98/19, 144/20 )
2. Statut Općine Feričanci ( "Službeni glasnik Općine Feričanci" br. 02/21)
3. Zakon o komunalnom gospodarstvu ( "Narodne novine" broj 68/18, 110/18, 32/20 ).
4. Odluka o komunalnom redu Općine Feričanci ("Službeni glasnik Općine Feričanci" br. 4/19)
5. Zakon o građevinskoj inspekciji ("Narodne novine" broj 153/13)
6. Zakon o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19)

Sa kandidatima koji su na pismenom testiranju ostvarili najmanje 50% bodova provodi se intervju. Povjerenstvo kroz razgovor sa kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad (od 0 do 10 bodova).

### **Pravila testiranja:**

- Po dolasku na testiranje od kandidata bit će zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta.
- Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.
- Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: korištenje literature, bilježaka, mobitela; napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera; razgovarati ili na drugi način ometati ostale kandidate.
- kandidatima će biti podijeljena pitanja te će biti upoznati s vremenom kojeg imaju na raspolaganju za rješavanje
- Povjerenstvo kroz razgovor sa kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad. Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10 bodova.

- Po okončanom testiranju Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja sastavlja rang listu kandidata (prema ukupno ostvarenom broju bodova).

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela donosi Rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata te ga dostavlja kandidatima koji su ispunjavali formalne uvjete.

Protiv rješenja o prijmu u službu izabranog kandidata, kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu Općinskom načelniku u roku od 8 dana od dana primitka rješenja.

Žalba ne odgađa izvršenje Rješenja o prijmu u službu.

Poziv za testiranje bit će objavljen, najmanje 5 dana prije testiranja, na web-stranici i oglasnoj ploči Općine Feričanci.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja