



SLUŽBENI GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE FERIČANCI

Broj: 06/2021 (02. rujna 2021.g.)

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o prihvaćanju općih uvjeta obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Feričanci
2. Odluka o prihvaćanju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Feričanci za razdoblje 1. siječnja - 30. lipnja 2021.g.
3. Izmjene i dopune Poslovnika Općinskog vijeća Općine Feričanci
4. Odluka o socijalnoj skrbi
5. Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Feričanci
6. Odluka o rasporedu sredstava iz Proračuna Općine Feričanci za redovito financiranju političkih stranaka u 2021. godini
7. Odluka o plaći i naknadi za rad Općinskog načelnika Općine Feričanci
8. Odluka o visini naknade članovima Općinskog vijeća Općine Feričanci
9. Odluku o suglasnosti za provedbu ulaganja za projekt: Rekonstrukcija složene građevine javne i društvene namjene - sportska dvorana u Feričancima
10. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi
11. Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Feričanci za 2020. g.
12. Polugodišnje izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Feričanci za razdoblje 01. siječnja do 30. lipnja 2021.g.
13. Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Feričanci

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Feričanci
2. Pravilnik o godišnjim odmorima i dopustima službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Feričanci
3. Odluka o o pečatima i štambiljima koji se koriste u Općini Feričanci

**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FERIČANCI
OPĆINSKO VIJEĆE
Trg Matije Gupca 3
31512 Feričanci**

**KLASA: 363-02/21-01/04
URBROJ: 2149/03-21-01-01
U Feričancima, 01. rujna 2021.g.**

Temeljem odredbi članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) te članka 27. Statuta Općine Feričanci („Službeni glasnik Općine Feričanci“ br. 02/21) Općinsko vijeće Općine Feričanci na 2. sjednici održanoj dana 01. rujna 2021.g. donosi

**ODLUKU
o prihvaćanju općih uvjeta obavljanja dimnjačarskih poslova
na području Općine Feričanci**

Članak 1.

Prihvaćaju se opći uvjeti obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Feričanci, podneseni od strane koncesionara BUDROVAC-Obrt za dimnjačarske usluge i završne radove, vl. Matija Budrovac, Budrovci, S. Lehote 59, OIB: 56232089923.

Članak 2.

Tekst općih uvjeta obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Feričanci nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Feričanci“.

Predsjednik Općinskog vijeća
Marin Benić

BUDROVAC-DIMNJAČARSKI OBRT
VL. MATIJA BUDROVAC
S. LEHOTE 59, BUDROVCI
e-mail: budrovac.matija@gmail.com
IBAN: HR83 2500 0091 1013 1842 7
OIB: 56232089923

Budrovci, 22.03.2021.god.

OPĆINA FERČANCI
Trg M.Gupca 3
31 512 Feričanci
OIB:84530440509

Poštovani,
temeljem čl. 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu podnosim Vam Opće uvjete pa Vas molim da ih uvrstite na sjednicu Vijeća.

Matija Budrovac

"Čl. 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu:

- (1) Isporučitelj komunalne usluge koji obavlja uslužnu komunalnu djelatnost u svrhu obavljanja te djelatnosti u skladu s ovim Zakonom i propisima donesenim na temelju ovoga Zakona te u skladu s posebnim propisima donosi opće uvjete isporuke komunalne usluge i sklapa s korisnikom komunalne usluge ugovor o isporuci komunalne usluge.
- (2) Opće uvjete iz stavka 1. ovoga članka donosi isporučitelj komunalne usluge, uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.
- (3) Općim uvjetima iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se:
 1. uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge
 2. međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge i
 3. način mjerjenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.
- (4) Opći uvjeti iz stavka 1. ovoga članka objavljaju se u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave, na njezinim mrežnim stranicama te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja komunalne usluge.
- (5) Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sklapa se u skladu s općim uvjetima isporuke komunalne usluge.
- (6) Ako je obavljanje uslužne komunalne djelatnosti organiziralo više jedinica lokalne samouprave i ako predstavničko tijelo jedne ili više jedinica lokalne samouprave uskrati prethodnu suglasnost na opće uvjete isporuke komunalne usluge odnosno na njihovu izmjenu ili dopunu, opći uvjeti isporuke komunalne usluge primjenjuju se ako je suglasnost dalo predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave koja ima većinski udio dionica odnosno udjela u trgovačkom društvu, odnosno većinska osnivačka prava u komunalnoj javnoj ustanovi.
- (7) Isporučitelj komunalne usluge dužan je pridržavati se općih uvjeta isporuke komunalne usluge i ugovora o isporuci komunalne usluge."

Na temelju odredbi članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18), BUDROVAC-Obrt za dimnjačarske usluge i završne radove, vl. Matija Budrovac, Budrovci, S. Lehote 59, OIB: 56232089923 koji je ovlašteni koncesionar za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Feričanci, a uz prethodnu suglasnost , Općine Feričanci. donosi sljedeće:

OPĆE UVJETE OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim uvjetima o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Feričanci (u dalnjem tekstu: Uvjeti) uređuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja uslužne komunalne djelatnosti - usluge obavljanja dimnjačarskih poslova, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge i način mjerena, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge na području Općine Feričanci.

Obavljanje dimnjačarskih poslova je od posebnog društvenog značaja, kao mjera za sprečavanje požara, zaštite života, zdravlja i sigurnosti ljudi, građevina i drugih materijalnih dobara, zaštite okoliša i energetske učinkovitosti. Sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N., br. 68/18 i 110/18) dimnjačarski poslovi spadaju u komunalne djelatnosti i obavljaju se temeljem ugovora o koncesiji.

Način obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Feričanci. propisan je Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova.

Dimnjačarske usluge obavljaju se pravovremeno, redovito i trajno u rokovima i na način određen ovim uvjetima. Dimnjačarske usluge obvezne su za sve korisnike i kao javna korist zajamčene su svima pod istim uvjetima.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se:

- čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje u svrhu održavanja njihove funkcionalne sposobnosti, a radi sprječavanja opasnosti od požara, eksplozija, trovanja i zagađivanja zraka te uštete energenata (potpunog sagorijevanja)
- sprječavanje štetnih posljedica koje bi nastupile zbog neispravnosti dimovodnih objekata i neodržavanja (mehaničkog čišćenja prema uputama proizvođača) uređaja za loženje
- kontrola i održavanje otvora za dovod zraka za izgaranje i ventilacije u prostorijama gdje su postavljena trošila
- kontrola i čišćenje ventilacija u višestambenim objektima i poslovnim prostorima
- mjerjenje emisije dimnih plinova (analiza dimnih plinova)
- mjerjenje volumnog udjela CO u prostoru
- kontrola i čišćenje ventilacija u višestambenim objektima (uključujući i sistemske ventilacije kao sabirno sekundarni sistemi), poslovnim prostorima i proizvodnim pogonima.

Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu ovih Uvjeta imaju slijedeće značenje:

1. Dimovodni objekti:

a) Dimnjak

- Dimnjak u uporabi - Dimnjak van uporabe - Višekanalni dimnjak - Pričuvni dimnjak

b) Dimovod/dimovodni kanali

c) Priključak dimnjaka/dimovodne cijevi

d) Zrako-dimovodi uređaji za loženje (klase C i D)/dimovodni pribor

e) Taložnice i drugi dijelovi dimovodne objekta na koje su priključeni uređaji za loženje bez obzira na visinu i promjer dimovoda te nazivnu snagu uređaja za loženje i vrste energenta, smješteni na području Grada Đakova, a koji su u vlasništvu i/ili korištenju pravnih ili fizičkih osoba.

2. Dimnjak je dio građevnog sklopa građevine, u obliku vertikalnog ili približno vertikalnog kanala, postojan na požar čađe, koji služi za siguran i neometan odvod u vanjsku atmosferu dimnih plinova (nastalih radom priključenog uređaja za loženje na dimnjak), odnosno dimovodni objekt koji je izведен prema HR EN 1443, HR EN 18160-5 ili drugoj odgovarajućoj normi

3. Dimnjak u uporabi je dimovodni objekt na koji su priključeni jedan ili više uređaja za loženje.

4. Dimnjak van uporabe je dimovodni objekt na koji nisu priključeni jedan ili više uređaja za loženje, odnosno uređaji za loženje nisu u povremenoj ili stalnoj uporabi.

5. Višekanalni dimnjak je dimnjak koji se sastoji iz više od jednog uspravnog okna, dimovodnog kanala ili cijevi koje su omeđene vatrom otpornom stjenkom.

6. Pričuvni dimnjak je dimnjak koji služi za priključenje uređaja za loženje na kruta goriva u izvanrednim uvjetima u novoizgrađenim objektima, najmanje ploštine svjetlog otvora 200 cm²

7. Dimovod/dimovodni kanali su prolazi za provođenje produkata izgaranja u vanjsku atmosferu (svijetli otvor dimnjaka).

8. Priključak dimnjaka/dimovodne cijevi su spojni kruti elementi koji povezuju uređaj za loženje i dimnjak (elementi koji vodi produkte izgaranja u vertikalu dimnjaka).

9. Zrako-dimovodi uređaja za loženje (klase C i D)/dimovodni pribor su dimnjaci koji sadrže koncentrične kanale za dovod zraka i dimovode za odvod produkata izgaranja ili zasebno odvojeni kanali za odvod dimnih plinova na koje su priključeni uređaji za loženje koji koriste plin kao emergent i klase su C i D, a nisu dio građevnog sklopa građevine, već su izvedeni kao dimovodni pribor.

10. Taložnica je dno dimnjaka (početni dio dimnjaka) namijenjeno čišćenju i kontroli dimnjaka i otklanjanju ostataka izgaranja goriva; dio taložnice čine vratašca za kontrolu i čišćenje koja služe za zatvaranje kontrolnog otvora na dimnjaku, a otporna na koroziju, vlagu i požar čađi.

11. Ventilacija je dio građevnog sklopa građevine; sustav koji služi za dovođenje vanjskog zraka i/ili odvođenje onečišćenog zraka iz građevine, iz više prostorija ili iz samo jedne prostorije u građevini.

12. Uređaji za loženje su uređaji za izgaranje krutih, tekućih ili plinovitih tvari, klase B, C i D i uređaji za loženje – kotlovska postrojenja, priključeni na dimovodni objekt.

13. Uređaji za loženje klase B su uređaji koji zrak za izgaranje uzimaju iz prostorije, a produkte izgaranja odvode u atmosferu putem dimnjaka.

14. Uređaji za loženje klase C i D su uređaji neovisni o zraku u prostoriji, a koji zrak za izgaranje uzimaju putem zatvorenog sustava iz atmosfere, a produkte izgaranje odvode u atmosferu putem dimovodnog objekta (dimnjaka, zrako-dimovoda).

15. Uređaji za loženje-kotlovska postrojenja su uređaji za loženje smješteni u zasebnim prostorijama (u tzv. kotlovinicama) bez obzira na vrstu energenta koje koriste za pretvorbu energije.

16. Dimnjačarski stručni nalaz (kontrolni list) – dokument koji sadržava sve podatke zatečenog stanja dimovodnog objekta i priključenog uređaja za loženje.

17. Redovno čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i priključenih uređaja za loženje je provjera stanja ispravnosti, mjerjenje i čišćenje istih, u ovim Uvjetima zadanim rokovima.

18. Izvanredno čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i priključenih uređaja za loženje je provjera stanja ispravnosti i čišćenje istih po zahtjevu nadležnih inspekcija, vlasnika, korisnika, distributera plina ili sudionika građenja van ovih Uvjeta zadanih rokova.

19. Hitni slučaj podrazumijeva:

- ne postojanje propusnosti dimovodnog objekta ili slaba propusnost - prisutnost zapaljive naslage čađi (smole) - ugrožena građevinska konstrukcija - priključenje trošila različitim energenata (plinsko gorivo/kruto-tekuće gorivo) na istom dimovodnom objektu - zapreka (neprohodnost) dimovodnog kanala.

20. Dimnjačar je kvalificirani (prema programu školovanja RH, verificirano od nadležnog Ministarstva) radnik koji čisti, kontrolira i provodi mjerjenja dimovodnih objekata, ventilacija i uređaja za loženje.

21. Dimnjačar s položenim majstorskim ispitom je kvalificirani (prema programu školovanja RH, verificirano od nadležnog Ministarstva) radnik sa položenim majstorskim ispitom.

22. Ovlašteni dimnjačar je pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova, koja je s Gradom Đakovom sklopila Ugovor o koncesiji.

23. Korisnik usluge je pravna ili fizička osoba - primatelj dimnjačarske usluge bez obzira je li riječ o vlasniku, suvlasniku i/ili korisniku dimovodnog objekta i uređaja za loženje.

24. Zakon je Zakon o Komunalnom gospodarstvu (N.N., br. 68/18, 110/18).

25. Odluka je Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova.

Ostali pojmovi uporabljeni u ovoj odluci imaju isto značenje kao pojmovi uporabljeni u Zakonu, Odluci i posebnim propisima.

Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i na ženski rod.

II. PODRUČJE PRUŽANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 4.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se u Općini Feričanci u naseljima:

Feričanci, Gazije, Vučijak i Valenovac

(u dalnjem tekstu: područje Općine Feričanci).

Članak 5.

Na području Općine Feričanci. uslužnu komunalnu djelatnost – obavljanje dimnjačarskih poslova temeljem zaključenog Ugovora o koncesiji s Općinom Feričanci. obavlja BUDROVAC-Obrt za dimnjačarske usluge i završne radove, vl. Matija Budrovac, Budrovci, S. Lehote 59, OIB: 56232089923 (u dalnjem tekstu: Davatelj usluge) sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Članak 6.

Korisnik usluge je obavljanja dimnjačarskih poslova svaka pravna ili fizička osoba – primatelj dimnjačarske usluge bez obzira je li riječ o vlasniku, suvlasniku i/ili korisniku dimovodnog objekta i uređaja za loženje koja se nalazi na području Općine Feričanci.

III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE

a) Obveze koncesionara (ovlaštenog dimnjačara)

Članak 7.

Ovlašteni dimnjačar obavlja obvezne kontrole, čišćenja i mjerena u određenim rokovima na dimovodnim objektima i uređajima za loženje bez obzira koriste li ih pravne ili fizičke osobe na području Općine Feričanci. , a koje se odnose na:

- dijelove građevine za provođenje i odvod dima u svim vrstama građevinskih objekata bez obzira na namjenu istih, te bez obzira na vrstu ili sistem istog kao i na vrstu građevinskog materijala
- uređaji za loženje svih vrsta i namjena na kruta, tekuća, plinovita i alternativna goriva
- otvori ili uređaji za dovod i odvod zraka bez obzira na vrstu građevnog materijala i ventilacije
- otvori ili uređaji za dovod zraka za izgaranje koji moraju zadovoljavati potrebe za zrakom za uređaje za loženje klase B koja su ugrađena u stambenom ili poslovnom prostoru.

Članak 8.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se u skladu s rokovima sadržanim u Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova, odnosno ovim Općim uvjetima

Članak 9.

Zaposlenici ovlaštenog dimnjačara (u dalnjem tekstu: dimnjačari) tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova moraju imati iskaznicu sa brojem iskaznice, fotografijom i podacima ovlaštenog dimnjačara.

Na zahtjev korisnika usluge svaki dimnjačar dužan je predočiti iskaznicu iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 10.

Ovlašteni dimnjačar u obavljanju komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova:

- redovito kontrolira sve dimovodne objekte i uređaje za loženje bez obzira na način korištenja, materijal i izvedbu te energet i namjenu uređaja za loženje priključenog na isti (zbog sprječavanja opasnosti od požara i trovanja ugljičnim monoksidom)
- redovito kontrolira povrat dimnih plinova kod uređaja za loženje bez obzira na energet
- redovito čisti uređaje za loženje (kotlove, kamine, peći, štednjake, peći za spaljivanje osim glinene kaljeve peći)
- redovito kontrolira i po potrebi čisti ventilacije u višestambenim objektima i poslovnim prostorima
- redovito mjeri i ispituje emisiju plinova uređaja za loženje
- redovito kontrolira uređaje za loženje-kotlovska postrojenja
- izdaje dimnjačarski stručni nalaz (kontrolni list)
- izdaje odgovarajući račun za izvršenu uslugu
- po pozivu sudionika građenja nadzire radove na dimovodnom objektu.

Članak 11.

Opis radova dimnjačarskih usluga opisanih u članku 10. ovih Uvjeta:

1. U kućanstvima:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimovodnih objekata i uređaja za loženje
- kontrola povrata dimnih plinova
- čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje (kod plinskih uređaja za loženje kontrola analizom dimnih plinova izgaranja)
- vizualna kontrola dimovodnih objekata, što podrazumijeva utvrđivanje prohodnosti, funkcionalnosti odnosno položaja i veličine napuklina i pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstava sustava dimovodnih objekata i ventilacija
- mjerjenje volumnog udjela CO u prostoru.

2. U višestambenim i poslovnim zgradama:

- vizualnu kontrolu dimovodnih objekata i ventilacija, što podrazumijeva utvrđivanje prohodnosti, funkcionalnosti odnosno položaja i veličine napuklina i pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstava sustava dimovodnih objekata i ventilacija
 - o čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje (kod plinskih uređaja za loženje kontrola analizom dimnih plinova izgaranja)
 - o kontrola povrata dimnih plinova
 - o mjerjenje volumnog udjela CO u prostoru.

U kotlovnicama:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimovodnih objekata i uređaja za loženje
- čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje
- vizualnu kontrolu dimovodnih objekata i ventilacija, što podrazumijeva utvrđivanje prohodnosti, funkcionalnosti odnosno položaja i veličine napuklina i pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstava sustava dimovodnih objekata i ventilacija
- analiza dimnih plinova sa izradom mjernog lista prema Uredbi o graničnim vrijednostima emisija onečišćujućih tvari u zrak iz stacionarnih izvora ("Narodne novine" broj 21/07)
- mjerjenje volumnog udjela CO u prostoru.

Ovlašteni dimnjačar je dužan pisano se očitovati na zaprimljeni pisani upit u svezi tehničkih i ostalih karakteristika dimovodnog objekta.

Članak 12.

Pisani dimnjačarski stručni nalaz (kontrolni list) vodi se u dva primjerka, za svaku adresu posebno.

Jedan primjerak dimnjačarskog stručnog nalaza (kontrolnog lista) obvezan je čuvati ovlašteni dimnjačar, a drugi primjerak korisnik usluga ili predstavnik suvlasnika te ga na zahtjev dostaviti gradskome upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove (u dalnjem tekstu: upravno tijelo) u pisanom obliku.

Dimnjačarski stručni nalaz (kontrolni list) obvezno sadržava:

1. oznaku zgrade - ulicu i kućni broj;
2. ime i prezime korisnika usluge, ime i prezime predstavnika suvlasnika i naziv tijela koje upravlja zgradom;
3. podatke o ukupnom broju dimovodnih objekata, jesu li u uporabi i njihovoj podjeli prema vrsti i gorivu;
4. podatke o ukupnom broju uređaja za loženje, jesu li u uporabi i njihovoj podjeli prema vrsti i gorivu;
5. podatke o ukupnom broju dimovodnih objekata i uređaja za loženje prema klasi uređaja za loženje s naznakom roka kontrole i čišćenja;
6. datume obavljenog čišćenja i kontrole s podacima o obavljenim radovima prema cjeniku dimnjačarskih poslova;
7. ime, prezime i potpis dimnjačara, korisnika usluge ili predstavnika suvlasnika zgrade nakon obavljanja dimnjačarskih poslova.

Sastavni dio dimnjačarskog stručnog nalaza je i evidencija nedostataka. Dimnjačarski stručni nalazi (kontrolni listovi) čuvaju se trajno, a podaci iz točaka 6. i 7. ovoga članka, koje ovlašteni dimnjačar može voditi preko računa, radnog naloga i obavijesti, čuvaju se dvije godine od dana uručivanja računa, i obavijesti korisniku usluga ili predstavniku suvlasnika, odnosno od dana posljednjeg unosa podataka.

Osim navedenih podataka koji su obvezni, dimnjačarski stručni nalaz može sadržavati i slijedeće podatke:

- broj etaža objekta
- vrstu dimovodnog objekta prema načinu upotrebe i vrsti priključenog ložišta (energenta)
- materijal izvedbe dimovodnog objekta
- vrstu izvedbe (sistemske, zidane...)
- dimenziju svjetlog otvora
- broj dimovodnih kanala (kod višekanalnog dimnjaka)
- mjesto smještaja kontrolnog otvora
- korisnu visinu dimovodnog objekta
- ukupnu visinu dimovodnog objekta
- visinu dimovodnog objekta iznad krovišta
- materijal priključka dimnjaka
- svjetli presjek priključka dimnjaka
- ukupna dužina priključka dimnjaka
- broj lukova priključka dimnjaka
- smještaj uređaja za loženje
- nazivna snaga uređaja za loženje.

Ako dimnjačar utvrdi da je onemogućena redovita kontrola i čišćenje ili da postoje nedostaci na dimovodnim objektima i uređajima za loženje koji nisu neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu, pisano će upozoriti na nemogućnost kontrole i čišćenja ili druge utvrđene nedostatke, korisnika usluga, predstavnika suvlasnika, odnosno upravitelja zgrade.

Ovlašteni dimnjačar je dužan obavijestiti komunalno redarstvo o nemogućnosti izvršenja usluge.

Uz obavijest iz prethodnog stavka potrebno je priložiti slijedeće: ime i prezime vlasnika /korisnika, ime i prezime predstavnika stanara (ukoliko je objekt pod upravljanjem), adresu korisnika/vlasnika, OIB, datum onemogućavanja usluge.

Komunalno redarstvo prema dostavljenoj obavijesti dostavlja upozorenje korisniku/vlasniku i ukoliko se usluga ipak izvrši u predviđenom roku tada je ovlašteni dimnjačar dužan obavijestiti gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove da je naknadno omogućena kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Članak 14.

Ako dimnjačar utvrdi da su nedostaci na dimovodnim objektima i uređajima za loženje sa sustavom dobave zraka neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu, dužan je pisano dimnjačarskim stručnim nalazom (kontrolnim listom) bez odgode upozoriti korisnika usluga, predstavnika suvlasnika, odnosno upravitelja zgrade da u primjerenom roku otklone nedostatke.

Ovisno o utvrđenim nedostacima dimnjačar će pisano, dimnjačarskim stručnim nalazom (kontrolnim listom) i evidentiranim nedostacima obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove ili građevinsku inspekciju ili distributera plina i upravno tijelo.

Ukoliko utvrđeni nedostaci zahtijevaju rekonstrukciju (sanaciju) dimovodnog objekta ista mora biti izvršena u skladu sa zakonom koji uređuje prostorno uređenje i građenje te u skladu sa Tehničkim propisima za dimnjake i ostalim važećim propisima.

Nakon izvršene rekonstrukcije (sanacije) obaveza je vlasnika/korisnika ili predstavnika stanara izvijestiti ovlaštenog dimnjačara o uklanjanju nedostataka na osnovu čega će se izvršiti ponovna kontrola dimovodnog objekta.

Korisnik usluga, predstavnik suvlasnika, odnosno upravitelj zgrade, dužan je u ostavljenom roku otkloniti nedostatke i o tome obavijestiti nadležno tijelo iz stavka 2. ovoga članka i upravno tijelo. U suprotnome smatraće se da nedostaci nisu otklonjeni.

Ovlašteni dimnjačar je dužan po obavijesti korisnika usluge ili 30 dana od isteka roka, obaviti ponovnu kontrolu dimovodnih objekata koji su evidentirani kao objekti opasni po zdravlje, život i imovinu.

Članak 15.

Iznimno, u hitnim slučajevima kada je ugrožen život, zdravlje i imovina, dimnjačar je dužan odmah upozoriti ugrožene korisnike usluga i istovremeno obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove, upravno tijelo te distributera plina ako se radi o plinskom sustavu dimovodnog objekta i uređaja za loženje.

Članak 16.

Ovlašteni dimnjačar dužan je u digitalnom obliku voditi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole iz članka 12. i 13. ovih Uvjeta i registar dimovodnih objekata i uređaja za loženje (dimnjačarski stručni nalaz/kontrolni list sa evidentiranim nedostacima), prema podacima propisanim člankom 14. ovih uvjeta.

Ovlašteni dimnjačar unosi podatke u evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole u registar dimovodnih objekata i uređaja za loženje u roku od 30 dana od obilaska terena.

Članak 17.

Ovlašteni dimnjačar dužan je izraditi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka (u dalnjem tekstu: godišnji plan) i dostaviti ga upravnom tijelu.

Ovlašteni dimnjačar dužan je dimnjačarske poslove obavljati prema godišnjem planu.

Obavijest o dolasku ovlašteni dimnjačar dužan je istaknuti na vidljivom mjestu u stambenoj zgradi najmanje pet dana prije dolaska.

Ovlašteni dimnjačar dužan je najmanje jednom godišnje do početka ogrjevne sezone, upravnom tijelu podnijeti izvješće o promjeni broja i vrste dimovodnih objekata.

B) Obveze korisnika usluga

Članak 18.

Korisnik usluga dužan je omogućiti redovitu kontrolu, čišćenje i mjerjenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje, a osobito omogućiti pristup vratašcima za kontrolu i čišćenje koja moraju biti osposobljena za otvarati, a sve u skladu sa pozitivnim propisima i normama.

Korisnik usluga dužan je koristiti se isključivo uslugama ovlaštenog dimnjačara sa kojim je Općina Feričanci. zaključila Ugovor o koncesiji.

Na zahtjev ovlaštenog dimnjačara moraju se ugraditi vratašca za kontrolu i čišćenje radi omogućavanja kontrole i čišćenja dimovodnih objekata, a priključna cijev uređaja za loženje i dimovodnog objekta mora biti demontažna na atmosferskim uređajima za loženje.

Pristup do vrha dimovodnog objekta mora biti izведен tako da je siguran za dimnjačara, neovisno o stambenoj, odnosno poslovnoj jedinici.

Korisnik usluga dužan je na dimnjačarev zahtjev, dati na uvid dokumentaciju o broju i vrsti uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka i dimovodnih objekata ako takva dokumentacija postoji ili ga obavijestiti o broju i

vrsti uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka i dimovodnih objekata i sezoni loženja te mu omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimovodnom objektu.

Članak 19.

Na zahtjev ovlaštenog dimnjačara moraju se ugraditi vratašca za kontrolu i čišćenje radi omogućavanja kontrole i čišćenja dimovodnih objekata, a priključna cijev uređaja za loženje i dimovodnog objekta mora biti demontažna na uređajima za loženje klase B.

Pristup do vrha dimovodnog objekta mora biti izведен tako da je siguran za dimnjačara, neovisno o stambenoj, odnosno poslovnoj jedinici.

Korisnik usluga dužan je na dimnjačarev zahtjev, dati na uvid dokumentaciju o broju i vrsti uređaja za loženje i dimovodnih objekata ako takva dokumentacija postoji ili ga obavijestiti o broju i vrsti uređaja za loženje i dimovodnih objekata i sezoni loženja te mu omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimovodnom objektu.

Članak 20.

Korisnik usluga je dužan prijaviti ovlaštenom dimnjačaru svaku promjenu vlasništva/korištenja objekta, odnosno dužan je prijaviti promjenu energenta grijanja.

C) Zajedničke obveze – novogradnja/rekonstrukcija i izmjena trošila

Članak 21.

Ovlašteni dimnjačar je dužan na poziv sudionika građenja (investitor, izvođač, projektant ili nadzorni inženjer) u toku gradnje nadzirati radove na dimovodnom objektu (gradnja ili rekonstrukcija), a po završetku radova izdati dimnjačarski stručni nalaz o ispravnosti dimovodnog objekta koji je potrebno priložiti uz tehničku dokumentaciju za tehnički pregled, odnosno priključenje na plinsku mrežu.

Sudionik građenja iz prethodnog stavka kao i izvođač plinskih instalacija obvezni su prije puštanja u rad plinskih trošila i instalacija zatražiti od ovlaštenog dimnjačara dimnjačarski stručni nalaza (kontrolni list) o ispravnosti dimovodnih objekata.

Radi sprečavanja štetnih posljedica koje mogu nastati priključenjem novih trošila na postojeće dimovodne objekte zabranjeno je priključenje novih trošila bez odobrenja ovlaštenog dimnjačara i pravne osobe za distribuciju plina ukoliko se dimovodni objekt koristi za odvođenje dimnih plinova iz uređaja za loženje.

Sve gore navedeno u ovom članku se odnosi i na izgradnju pričuvnih dimovodnih objekata u višestambenim objektima.

Ovlašteni dimnjačar je dužan u dimnjačarskom stručnom nalazu (kontrolnom listu) navesti uočene nedostatke na dimovodnom objektu/uređaju za loženje.

Ako korisnik usluge, predstavnik suvlasnika, odnosno upravitelj zgrade, odbije potpisati dimnjačarski stručni nalaz (kontrolni list) ili nije nazočan prilikom kontrole i čišćenja, a na istome su utvrđene neispravnosti dimnjačar nepotpisani dimnjačarski stručni nalaz (kontrolni list) dostavlja upravnom tijelu.

Ovlašteni dimnjačar dužan je obavijestiti upravno tijelo da je naknadno omogućena kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Ovlašteni će dimnjačar s ovlaštenim distributerom plina usklađivati redovito baze podatke o korisnicima plinskih instalacija (uvođenje novih, promjena postojećih i dr.).

IV. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 22.

Rokovi izvršenja usluge:

1) Dimovodni objekti i priključeni uređaji za loženje klase B, C i D koji upotrebljavaju plinsko gorivo – redovito se kontroliraju i čiste:

- kućanstva - najmanje dva puta godišnje
- višestambeni objekti i pravne osobe – najmanje dva puta godišnje

(klase trošila prema Pravilniku o uvjetima i postupku ispitivanja nepropusnosti i ispravnosti plinskih instalacija uključujući privitke A i B (HEP Pogon Plin d.o.o., Osijek)

2) Dimovodni objekti i priključeni uređaji za loženje koji upotrebljavaju kruto i tekuće gorivo, redovito se kontroliraju i čiste: - kućanstva - najmanje četiri puta godišnje - višestambeni objekti i pravne osobe – najmanje četiri puta godišnje.

3) Zrako-dimovodi uređaja za loženje klase C i D kontroliraju se - kućanstva i višestambeni objekti najmanje jedan puta godišnje - pravne osobe – jedan puta godišnje.

4) Kotlovska postrojenja i pripadajući dimovodni objekti– bez obzira na vrstu goriva i nazivnu snagu kontroliraju se najmanje dva puta godišnje pri čemu se obvezno čiste jednom godišnje.

Kontrola dimovodnih objekata, uređaja za loženje i dozračnog sustava krutih, tekućih i plinovitih goriva kod pravnih osoba provodi se kontrolnim mjerenjem analizatorom dimnih plinova radi zaštite zraka od onečišćenja i zaštite od požara kontrolom dimnih plinova, u sljedećim rokovima:

- uređaj za loženje snage do 30 kW - jednom godišnje - uređaj za loženje snage od 31 do 49 kW - jednom godišnje - uređaj za loženje snage od i preko 50 kW - dva puta godišnje.

Dimovodni objekti kod kojih je evidentirana i otklonjena neispravnost ponovo se kontroliraju najkasnije u roku 60 dana od dana evidentirane neispravnosti.

Ventilacije u višestambenim objektima i poslovnim objektima (pravne osobe) redovito se kontroliraju (i čiste po potrebi) jedan puta godišnje.

Redovite kontrole, u svrhu održavanja dimovodnih objekata, provode se na način određen projektom građevine i pozitivnim pravilima struke i uključuje slijedeće:

- vizualnu kontrolu u koju je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstava dimovodnih objekata
- ispitivanje nepropusnosti u slučaju sumnje na propusnost
- usklađenost uređaja za loženje i dimovodnog objekta (proračun dimnjaka prema važećim propisima)
- mjerjenje volumognog udjela CO u prostoru.

Ukoliko je potrebno dimovodne objekte i uređaje za loženje čistiti u kraćim rokovima ili izvan rokova utvrđenih u ovom članku, korisnik dimovodnog objekta ili uređaja za loženje pozvati će ovlaštenog dimnjačara na izvanredno čišćenje. Naknada za usluge izvanrednog čišćenja naplatit će se prema važećem cjeniku.

Ovlašteni dimnjačar ne može naplatiti svoju uslugu ako je nije izvršio ili istu nije ponudio sukladno Odluci o obavljanju dimnjačarske djelatnosti i pravilima struke.

Korisnici dimovodnih objekata i uređaja za loženje dužni su dozvoliti i omogućiti čišćenje istih radnim danom u vremenu od 7 do 17 sati.

Čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje može se obavljati i izvan vremena i rokova predviđenim u prethodnim stavkama, a prema dogovoru korisnika usluge i koncesionara.

Članak 23.

Izvanredna kontrola obavlja se na zahtjev korisnika usluge, odnosno po procjeni dimnjačara ili nadležne inspekcije, a radi:

- promjene ložišta
- promjene vrste energenta
- promjene tehničkih svojstava dimovodnih objekata (građevinski zahvati i sl.), odnosno rekonstrukcije (sanacije) dimovodnih objekata
- priključenje ložišta
- kontrole stanja prethodno evidentiranih nedostataka
- mjerjenja koncentracije onečišćenja prostora.

Članak 24.

Kontrola dimovodnih objekata, uređaja za loženje i dozračnog sustava krutih, tekućih i plinovitih goriva provodi se kontrolnim mjerjenjem analizatorom dimnih plinova radi zaštite zraka od onečišćenja i zaštite od požara kontrolom dimnih plinova jedan puta godišnje, prema važećim propisima.

Svi uređaji za loženje moraju imati mjerni otvor koji treba smjestiti na razmaku koji odgovara približno dvostrukom promjeru priključka dimnjaka, iza dimovodnog nastavka izmjenjivača topline ili uređaja za čišćenje dimnih plinova.

Mjerni otvor na uređaju za loženje mora odgovarati zahtjevima iz stavaka 1. i 2. ovoga članka. Ako uređaj za loženje ima više spojnih elemenata, tada u svakom spojnom elementu treba izraditi jedan mjerni otvor.

Ugradnja mjernog otvora obaveza je i trošak ovlaštenog dimnjačara.

Ugradnja mjernog otvora ne smije ugroziti korisnikovu sigurnost.

Ovlašteni dimnjačar korisniku, u okviru dimnjačarskog stručnog nalaza (kontrolnog lista) izdaje i zapisnik o rezultatima mjerena.

Kontrola mjerena analizatorom dimnih plinova uvjetovana je postojanjem referentnih vrijednosti uređaja za loženje. Otvori ili uređaji za dovod zraka za izgaranje moraju zadovoljavati potrebe za zrakom za uređaje za loženje koja su ugrađena u stambenom ili poslovnom prostoru (sobne peći, tzv. kombi bojleri, štednjaci na drva, kamini – uređaji za loženje klase B).

Kontrola i čišćenje uređaja za loženje izvode se sukladno pozitivnim propisima i Pravilniku o održavanju dimovodnih objekata i uređaja za loženje, a u svrhu očuvanja i zaštite okoliša, te provođenja zaštite od požara.

Članak 25.

U višestambenim objektima obvezno se jednom godišnje kontroliraju, a po potrebi i čiste dimovodni objekti koji se stalno ne upotrebljavaju i na koje nisu priključeni uređaji za loženje.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti ovlaštenog dimnjačara o početku upotrebe dimovodnog objekta, koji do tada nije bio upotrebljavan, odnosno priključenju uređaja za loženje.

Članak 26.

Dimovodne objekte koje nije moguće valjano očistiti treba po potrebi ispaljivati.

Ispaljivanje se vrši na mjestu koje je tehnički najpogodnije, ne smije se vršiti za vrijeme jakog vjetra ili jake vrućine i prethodno se mora prijaviti Vatrogasnoj postrojbi.

Dimnjačar je dužan pri ispaljivanju poduzeti sve mjere opreznosti i o tome obavijestiti korisnika dimovodnih objekata.

Ispaljivanje provodi dimnjačar, a pri ispaljivanju dimovodnih objekata na većim objektima moraju biti prisutna dva dimnjačara.

Nakon ispaljivanja dimovodnih objekata dimnjačar je dužan provjeriti da je uklonjena svaka eventualna opasnost od požara i korisniku o tome izdati valjanu ispravu.

Članak 27.

Korisnicima usluga koji ne izvršavaju svoje finansijske obveze, nakon procedure obavijesti/opomene ovlašteni dimnjačar može uskratiti dimnjačarske usluge, te o tome obavijestiti Općinu Feričanci. i distributera plina te nadležnu inspekciju.

Ukoliko se korisnik usluge javi nakon isteka roka od 10 dana od dostavljenе obavijesti iz stavka 1. ovog članka dimnjačar ima pravo samostalno odrediti novi termin izvršavanja dimnjačarskih usluga, o čemu mora obavijestiti korisnika, te prilikom izvršavanja usluge ima pravo dodatno naplatiti prema važećem cjeniku.

Ukoliko dimnjačar i nakon novoodređenog termina bude spriječen u izvršavanju usluge smatra se da je usluga odbijena.

U slučajevima iz stavka 1., 2. i 3. ovoga članka korisnik usluga preuzima na sebe odgovornost za nastale posljedice.

Članak 28.

Ovlašteni dimnjačar obavljene dimnjačarske poslove naplaćuje prema cjeniku dimnjačarskih poslova.

Nakon obavljenih ili ponuđenih dimnjačarskih poslova ovlašteni dimnjačar izdaje račun koji plaća korisnik usluge ili upravitelj zgrade.

V. NADZOR NAD RADOM

Članak 29.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja komunalno redarstvo sukladno odredbama Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova Općine Feričanci. .

VI. ZAŠTITA PRAVA KORISNIKA USLUGE

Članak 30.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na pruženu uslugu poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu Davatelja usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora Korisnika javne usluge najmanje godinu dana od primitka prigovora.

Rok za podnošenje pisane reklamacije na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od primitka računa odnosno 15 dana prije dospijeća računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan.

VII. PROVEDBA OBAVLJANJA USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA

POSEBNIH OKOLNOSTI USLIJED VIŠE SILE

Članak 31.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenu obveza koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri. U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenu, Davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike javne usluge putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza Davatelja usluge odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Na sva pitanja koja nisu uređana ovim Uvjetima, a odnose se na pitanje obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Feričanci, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona i Odluke.

Članak 33.

U primitku ovih Općih uvjeta nalaze se cjenik usluga, te će objaviti na web stranici pružatelja zajedno sa Općim uvjetima o obavljanju dimnjačarskih poslova.

Članak 34.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Feričanci.

BUDROVAC-DIMNJAČARSKI OBRT
 VL.MATIJA BUDROVAC
 S.LEHOTE 59, BUDROVCI
 e-mail: budrovac.matija@gmail.com
 IBAN: HR83 2500 0091 1013 1842 7
 OIB: 56232089923

OPĆINA FERIČANCI

CJENIK DIMNJAČARSKIH USLUGA

CJENIK USLUGA ZA DOMAĆINSTVA

(cijena s PDV-om 25%) bez

PDV-a

1. čišćenje dimnjaka kn	37,50 kn	30,00
2. čišćenje štednjaka kn	37,50 kn	30,00
3. kontrola plinskog dimnjaka ili dimovodnog kanala kn	37,50 kn	30,00
4. čišćenje cijevi kn	15,00 kn	12,00
5. čišćenje centralne peći kn	50,00 kn	40,00
6. kontrola sustava za odvod produkata izgaranja i izdavanje Nalaza	264,02 kn	211,22 kn
7. spaljivanje dimnjaka po satu kn	100,00 kn	80,00
8. mjerjenje i analiza dimnih plinova kn	145,00 kn	116,00
9. radni sat kn	100,00 kn	80,00
10. usluge na zahtjev stranke obračunat će se prema utrošenom vremenu i obračunatoj kilometraži		

CJENIK USLUGA ZA USTANOVE I PODUZEĆA

(cijena s PDV-om 25%)

1. čišćenje i pregled dimnjaka ili dimovodnog kanala kn	100,00 kn	80,00
2. čišćenje i kontrola ložišta kn	796,00 kn	636,80
3. kontrola sustava za odvod produkata izgaranja i izdavanje Nalaza	300,00 kn	240,00 kn
4. mjerjenje i analiza dimnih plinova kn	145,00 kn	116,00

5.	spaljivanje dimnjaka po satu kn	100,00 kn	80,00
6.	radni sat kn	100,00 kn	80,00
7.	usluge na zahtjev stranke obračunat će se prema utrošenom vremenu i obračunatoj kilometraži		

**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FERIČANCI
OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 400-06/21-01/01
URBROJ: 2149/03-21-01-01
Feričanci, 01. rujna 2021.g.**

Na temelju članka 109. Zakona o Proračunu ("Narodne novine" br. 87/08 i 136/12 i 15/15) i članka 15. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna ("Narodne novine" broj 24/13,102/17 i 01/20) i članka 27. Statuta Općine Feričanci ("Službeni glasnik Općine Feričanci" br. 02/21) Općinsko vijeće Općine Feričanci je na 02. sjednici od 01. rujna 2021. godine donijelo

**O D L U K U
o prihvatanju POLUGODIŠNJEZ IZVJEŠTAJA o izvršenju Proračuna Općine
Feričanci za razdoblje 01.01. - 30.06.2021.g.**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Feričanci za razdoblje 01. siječnja do 30. lipnja 2021. godine ("Službeni glasnik Općine Feričanci" broj 08/20) sadrži Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja na razini razreda ekomske klasifikacije prikazani u tablicama po ekonomskoj i funkcionalnoj klasifikaciji i izvorima financiranja.

II. POSEBNI DIO

Članak 2.

Posebni dio Proračuna sadrži:

- izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji
 - izvršenje po programskoj klasifikaciji
- Tablice u primitku!

**III. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU
NOVCA I KAPITALA**

Temeljem Odluke Općinskog vijeća Općine Feričanci od 19. ožujka 2021.g. o kreditnom zaduživanju Općine Feričanci , dana 07. travnja 2021.godine potpisani je Aneks Ugovora o okvirnom kreditu po redovnom transakcijskom računu koji se vodi pri Slatinskoj banci d.d. Slatina ,
(IBAN: HR8924120091811600005) u iznosu od 2.000.000,00 kuna na rok korištenja 12 mjeseci. Odobrena kreditna sredstva koristit će se namjenski za financiranje kapitalnih investicija čiji su izvor financiranja vlastita sredstva Općine Feričanci. Na dan 30.06.2021. godine iskorištena sredstva ovog kratkoročnog kredita iznose 697.515,70 kuna.

Tijekom ovog izvještajnog razdoblja , na ime podignutog dugoročnog kredita kod

HBOR-a iz 2019 godine, otplaćeno je 112.782,72 kune (za otplatu 925.931,02 kn).
Ukupno zaduženje Općine Feričanci na dan 30.06.2021. g. iznosi 1.615.128,76 kuna.

IV. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Općina Feričanci u periodu od 01.01.-30.06.2021. godine nije koristila sredstva proračunske zalihe.

V. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO JAMSTVIMA

U periodu 01.01. - 30.06. 2021. g. Općinsko vijeće Općine Feričanci nije davalo jamstva za zaduživanja .

VI. OBRAZLOŽENJE OSTVARIVANJNA PRIHODA I PRIMITAKA , RASHODA IZDATAKA

Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka , rashoda i izdataka nalazi se u privitku ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

VII. DEFICIT (MANJAK) PRORAČUNA

Ukupno ostvareni prihodi	01.01.- 30.06.2021.	4.133.887,86 HRK
--------------------------	---------------------	------------------

Ukupno izvršeni rashodi	01.01. - 30.06.2021.	4.753.141,07 HRK
Otplata kreditnog zaduženja – HBOR	01.01. - 30.06.2021.	112.782,78 HRK

Ukupni izvršeni rashodi i izdaci	4.865.923,85 HRK
----------------------------------	------------------

MANJAK PRIHODA	-732.035,99 HRK
----------------	-----------------

VIII. POMOĆI EU

U izvještajnom radobluj 01.01. do 30.06.2021.godine na Podračun Općine Feričanci , temeljem Zahtjeva za nadoknadu sredstava , doznačeno je od strane APPRRR-a 1.373.997,00 kuna . Ovom doznakom sredstava u cijelosti je završen i financijski zatvoren kapitalni projekt "Rekonstrukcija i dogradnja Društvenog doma u Feričancima“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine

Feričanci" , a objaviti će se i na internetskoj stranici Općine Feričanci.

PREDsjEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Benić

**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FERIČANCI
OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 012-04/21-01/01
URBROJ: 2149/03-01-18-01
Feričanci, 01. rujna 2021.g.**

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br.33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 64. Statuta Općine Feričanci (Službeni glasnik br. 02/21) i članka 62. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Feričanci (Službeni glasnik br. 03/18) Općinsko vijeće Općine Feričanci na 2. sjednici održanoj 01. rujna 2021. godine, donijelo je

**IZMJENE I DOPUNE POSLOVNIKA
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE FERIČANCI**

Članak 1.

Članak 7. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Feričanci mijenja se i glasi:

"Nakon prisege članova Općinskog vijeća, pristupa se davanju prisege Općinskog načelnika, čiji tekst glasi:

"Prisežem da će dužnost Općinskog načelnika obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i Statuta Općine Feričanci te da će poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Općine Feričanci, Osječko-baranjske županije i Republike Hrvatske".

Predsjedatelj izgovara tekst prisege, a Općinski načelnik daje prisegu na način što ustaje i izgovara riječ: *"Prisežem"*.

Općinski načelnik potpisuje tekst prisege i predaje je predsjedatelju nakon završetka sjednice."

Članak 2.

Članak 34. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Feričanci mijenja se i glasi:

"Općinski načelnik nazoči sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevног reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća."

Članak 3.

Članak 102. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Feričanci mijenja se i glasi:

"U radu i odlučivanju na sjednici Općinskog vijeća ima pravo sudjelovati svaki vijećnik.

U radu sjednice Općinskog vijeća sudjeluju, bez prava odlučivanja, Općinski načelnik, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, službenici Jedinstvenog upravnog odjela Općine Feričanci te ostala zainteresirana javnost.

Općinski načelnik i pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela obavezno su nazočni sjednici Općinskog vijeća, a predsjednici uprava odnosno direktori trgovackih društava u kojima Općina Feričanci ima pretežiti udio obavezno su nazočni sjednici Vijeća za vrijeme vijećničkih pitanja, kao i u slučajevima kad se pojavljuju kao predlagatelji određenog akta."

Članak 4.

Sve ostale odredbe Poslovnika Općinskog vijeća Općine Feričanci ostaju nepromijenjene.

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Poslovnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Feričanci».

**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FERIČANCI
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 550-02/21-01/10
URBROJ: 2149/03-21-01-01
Feričanci, 01. rujna 2021.g.**

Na temelju članka 6. stavak 1. i članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (“Narodne novine” broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20, 138/20) i članka 27. Statuta Općine Feričanci (“Službeni glasnik” broj 02/21), Općinsko vijeće na 2. sjednici održanoj dana 01. rujna 2021. godine donijelo je

O D L U K U

o socijalnoj skrbi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Riječi i izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški ili ženski rod.

Članak 2.

Ovom Odlukom utvrđuju se prava iz socijalne skrbi koja osigurava Općina Feričanci (dalje u tekstu: Općina) te prava iznad standarda propisanih Zakonom o socijalnoj skrbi (“Narodne novine” broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20, 138/20), uvjeti i način njihova ostvarivanja te nadležnost i postupak za ostvarivanje tih prava.

Članak 3.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvariti ne teret Općine ako je zakonom ili drugim propisom donešenim na temelju Zakona uređeno da se ta prava ostvaruju na teret Republike Hrvatske, Osječko-baranjske županije ili na teret drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 4.

Poslove u vezi s ostvarivanjem prava propisanim ovom Odlukom obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Feričanci (dalje u tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

Članak 5.

Sredstva za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi osiguravaju se u Proračunu Općine Feričanci.

Visina i raspored sredstava utvrđuju se Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Feričanci, koji donosi Općinsko vijeće.

II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 6.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom osiguravaju se hrvatskim državljanima koji imaju prebivalište na području Općine Feričanci.

Prava iz socijalne skrbi stečena na temelju ove Odluke ne mogu se prenositi na drugu osobu niti nasljeđivati.

III. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 7.

Pod uvjetima utvrđenim ovom Odlukom, osoba ili obitelj, kojima je utvrđen status korisnika, mogu ostvariti slijedeća prava i pomoći:

1. pravo za pomoć za opremu novorođenog djeteta,
2. sufinanciranje troškova boravka djeteta u dječjem vrtiću,
3. pravo na pomoć za troškove stanovanja (električna energija, voda, odvoz smeća, plin i drugi energenti, komunalna naknada i najmnina za korištenje stana),
4. pravo na jednokratnu novčanu pomoć,
5. pravo na stipendiju,
6. pravo na sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola,
7. pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova.

Korisnik socijalne skrbi može ostvariti više pojedinačnih prava odnosno oblika pomoći ako njihovo istovremeno ostvarivanje nije u suprotnosti s odredbama ove Odluke i svrsi kojoj je ostvarivanje prava namijenjeno.

Članak 8.

Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi iz članka 5. ove Odluke mogu se predvidjeti i druge potrebe od interesa za Općinu koje će se sufinancirati iz Proračuna Općine.

Pod potrebama iz prethodnog stavka podrazumijevaju se:

- sufinanciranje programa udruga koje se bave zaštitom osoba u socijalnoj zaštitnoj potrebi,
- sufinanciranje udruga osoba s invaliditetom,
- sufinanciranje udruge umirovljenika.

IV. UVJETI I NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA

1. Pravo na pomoć za opremu novorođenog djeteta

Članak 9.

Za svako novorođeno dijete na području Općine roditelj ili skrbnik ostvaruje pravo na novčani iznos za nabavu opreme za novorođenče i to za prvo dijete 5.000,00 kuna, za drugo dijete 7.500,00 kuna, za treće dijete 10.000,00 kuna, za četvrto dijete 15.000,00 kuna, za peto dijete 20.000,00 kn i za svako sljedeće dijete po 5.000,00 kuna više.

Pravo na dodjelu i visinu novčanog iznosa iz stavka 1. ovog članka Rješenjem utvrđuje Jedinstveni upravni odjel Općine Feričanci.

2. Sufinanciranje troškova boravka djeteta u dječjem vrtiću

Članak 10.

Pravo na sufinanciranje cijene troškova boravka djeteta u dječjem vrtiću može ostvariti dijete koje je upisano u neki od programa dječijeg vrtića/jaslica u Feričancima uz uvjet da roditelji/skrbnici/udomitelji djeteta imaju prebivalište na području Općine Feričanci.

Pravo na dodjelu i visinu novčanog iznosa iz stavka 1. ovog članka Rješenjem utvrđuje Jedinstveni upravni odjel Općine Feričanci.

Članak 11.

Udjela sufinanciranja roditelja u cijeni programa dječjeg vrtića oslobađaju se djeca:

- iz obitelji kojima je pomoć Centra za socijalnu skrb jedini izvor prihoda,
- 100%-tni invalidi Domovinskog rata,
- nezaposlenih roditelja,
- djeca bez roditelja.

3. Pravo na pomoć za troškove stanovanja

Članak 12.

Pravo na pomoć za stanovanje ima samac ili članovi kućanstva koji koriste stan/kuću iste ili manje veličine od zadovoljavajućeg stambenog prostora, ispunjavaju uvjete prihoda i ako ispunjavaju ostale uvjete za ostvarivanje prava na pomoć za uzdržavanje propisane odredbama Zakona o socijalnoj skribi.

Pravo na dodjelu i visinu novčanog iznosa iz stavka 1. ovog članka Rješenjem utvrđuje Jedinstveni upravni odjel Općine Feričanci.

Članak 13.

Korisniku pomoći za stanovanje koji se grijе na drva, osigurava se jednom godišnje 3 m³ drva, a na temelju uvjeta koje propisuje Osječko-baranjske županija.

4. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć

Članak 14.

Jednokratna novčana pomoć može se odobriti samcu ili obitelji koja zbog posebno teškog trenutačnog stanja ili zbog trajnijih teških okolnosti (bolest ili smrt člana obitelji, elementarne nepogode, izvanredni troškovi uzrokovani požarom, nesrećom ili slično) nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe odnosno razriješiti posljedice takvih stanja i okolnosti.

Jednokratna novčana pomoć može se odobriti, u pravilu, istoj osobi ili obitelji dva puta godišnje, a po istoj osnovi u najvišem iznosu od 1.500,00 kuna.

Pravo na dodjelu i visinu novčanog iznosa iz stavka 1. ovog članka Rješenjem utvrđuje Jedinstveni upravni odjel Općine Feričanci.

Članak 15.

Radno sposobni korisnik dužan je do odobrene visine jednokratne pomoći odazvati se na poziv Općine za pripomoć u izvođenju komunalnih radova, te će mu se za svakih odrđenih 8 sati priznati 200,00 kuna.

5. Pravo na stipendiju

Članak 16.

Pravo na stipendiju ostvaruju studenti u skladu s Odlukom o dodijeli stipendija Općine Feričanci studentima ("Službeni glasnik Općine Feričanci" broj 7/20).

6. Pravo na sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola

Članak 17.

Učenicima srednjih škola sufinancira se javni prijevoz u postotku od cijene mjesecne učeničke karte koju učenik plaća javnom prijevozniku, sukladno odluci Općinskog načelnika.

Učenicima koji putuju iz Gazija i Valenovca omogućit će se posebni linijski prijevoz do Feričanaca, a radi toga što autobusi javnih prijevoznika ne prometuju do tih mesta.

7. Pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova

Članak 18.

Pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova (osnovna oprema i troškovi ukopa) može se odobriti za one osobe koje nemaju srodnika niti osobu koja je to dužna obaviti, a to pravo ne ostvaruju putem nadležnog područnog Centra za socijalnu skrb ili iz drugih izvora.

V. NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 19.

Postupak za ostvarivanje prava iz ove Odluke, ako nije drugačije određeno, pokreće se na zahtjev zainteresirane stranke.

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka se podnosi Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Feričanci.

Članak 20.

Uz zahtjev podnositelj je dužan Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Feričanci dostaviti odgovarajuće dokaze i isprave.

U tijeku rješavanja zahtjeva Jedinstveni upravni odjel Općine Feričanci može očevodom ili na drugi način ispitati činjenice, okolnosti i uvjete koji mogu utjecati na utvrđivanje prava.

Članak 21.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava iz ove Odluke podnositelj zahtjeva treba priložiti: presliku domovnice, uvjerenje o prebivalištu, dokaz o novčanim primanjima podnositelja zahtjeva i članova njegovog zajedničkog kućanstva, uvjerenje Zavoda za zapošljavanje te druge isprave i dokaze po ocjeni Upravnog odjela Općine.

Članak 22.

U rješavanju zahtjeva za ostvarivanje prava iz ove Odluke Jedinstveni upravni odjel Općine Feričanci može surađivati s drugim tijelima i nadležnim Centrom za socijalnu skrb.

Kada se pojedina prava iz ove Odluke mogu ostvariti isplatama dječjim vrtićima, komunalnim poduzećima, HEP-u ili drugoj pravnoj osobi u ime i za račun korisnika prava, takav će se način isplate urediti rješenjem kojim se pravo i određuje.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Financijska sredstva za ostvarivanje prava utvrđenih ovom Odlukom osiguravaju se u Proračunu Općine Feričanci.

Članak 24.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o socijalnoj skrbi (Službeni glasnik Općine Feričanci” br. 2/17).

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Feričanci”.

PREDsjEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marin Benić

**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FERIČANCI
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 363-02/21-01/05
URBROJ: 2149/03-21-01-01
Feričanci, 01. rujna 2021. g.**

Na temelju članka 33., članka 44. i članka 48. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) te članka 27. Statuta Općine Feričanci („Službeni glasnik Općine Feričanci“ br. 02/21), Općinsko vijeće Općine Feričanci na 2. sjednici od 01. rujna 2021. godine, donijelo je

O D L U K U

o komunalnim djelatnostima na području Općine Feričanci

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se vrste komunalnih djelatnosti koje se obavljaju na području Općine Feričanci, te organizacijski oblici obavljanja komunalnih djelatnosti.

Članak 2.

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Feričanci su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
4. održavanje javnih zelenih površina,
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
6. održavanje groblja,
7. održavanje čistoće javnih površina i
8. održavanje javne rasvjete.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne

sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Članak 3.

Uslužne komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad (uslužne komunalne djelatnosti) na području Općine Feričanci su:

1. usluge ukopa pokojnika unutar groblja,
2. obavljanja dimnjačarskih poslova,
3. usluga malčiranja trave,
4. usluga usisavanja površina,

5. usluga iskopa kanala do $0,40 \text{ m}^3/\text{m}^1$
6. usluga iskopa kanala iznad $0,40 \text{ m}^3/\text{m}^1$
7. usluga čišćenja snijega
8. usluga prijevoza.

Pod uslugama ukopa pokojnika unutar groblja podrazumijevaju se ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima.

Pod dimnjačarskim poslovima podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

Pod malčiranjem trave podrazumijeva se strojno usitnjavanje i uklanjanje zaraslih kultura na poljoprivrednim zemljištima.

Pod uslugom usisavanja površina podrazumijeva se strojno čišćenje površina rotirajućim četkama.

Pod uslugom iskopa kanala podrazumijeva se produbljivanje ili čišćenje odvodnog kanala.

Pod uslugom čišćenja snijega podrazumijeva se strojno uklanjanje snijega s privatnih putova i prilaza kućama.

Članak 4.

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture, odnosno uslužne komunalne djelatnosti iz ove Odluke obavljaju:

1. Vlastiti pogon Općine Feričanci;
2. pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji i
3. pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti.

II. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI VLASTITOG POGONA OPĆINE FERIČANCI

Članak 5.

Komunalne djelatnosti koje obavlja Vlastiti pogon Općine Feričanci su:

1. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima;
2. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
3. održavanje javnih zelenih površina,

4. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene;
5. održavanje groblja,
6. održavanje čistoće javnih površina,
7. održavanje nerazvrstanih cesta,
8. usluga malčiranja trave,
9. usluga usisavanja površina,
10. usluga iskopa kanala do $0,40 \text{ m}^3/\text{m}^1$,
11. usluga iskopa kanala iznad $0,40 \text{ m}^3/\text{m}^1$,
12. usluga čišćenja snijega,
13. usluga prijevoza.

Unutarnje ustrojstvo Vlastitog pogona uređuje se Odlukom o osnivanju vlastitog pogona te se pobliže uređuje Pravilnikom o poslovanju vlastitog pogona, koje donosi Općinsko vijeće Općine Feričanci.

III. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU KONCESIJA

Članak 6.

Komunalna djelatnost koju može obavljati pravna i fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji je:

1. obavljanje dimnjačarskih poslova.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o koncesiji provodi se prema propisima kojima se uređuju koncesije.

Članak 7.

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova daje se na vrijeme od 5 (pet) godina.

Ovom Odlukom utvrđuje se da će kriterij za odabir najpovoljnije ponude za dodjelu koncesije biti ekonomski najpovoljnija ponuda uzimajući u obzir:

- kvalitetu usluge

- sposobnost ponuditelja za dugoročnu održivost razvoja za vrijeme trajanja koncesije i za kvalitetno ostvarivanje koncesije i drugih kriterija propisanih Zakonom o koncesijama.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja kojem će se dodijeliti koncesija donosi Općinsko vijeće Općine Feričanci, a na prijedlog stručnog povjerenstva, kojeg imenuje Općinski načelnik Općine Feričanci.

IV. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA O POVJERAVANJU KOMUNALNIH POSLOVA

Članak 8.

Komunalne djelatnosti koje može obavljati pravna i fizička osoba na temelju ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti su:

1. održavanje javne rasvjete
2. usluge ukopa pokojnika unutar groblja.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti provodi se prema propisima kojima se uređuje javna nabava.

Članak 9.

Komunalne djelatnosti iz članka 8. ove Odluke obavlja se na temelju pisanog ugovora, a ugovor se zaključuje na vrijeme do 4 (četiri) godine.

Vrijeme na koje će se zaključiti pisani ugovor za komunalnu djelatnost iz ovog članka utvrđuje Općinski načelnik Općine Feričanci posebnom odlukom, prije provedbe postupka.

U slučaju povećanja opsega komunalnih poslova u tijeku roka na koji je zaključen ugovor, isto će se urediti dodatkom osnovnog ugovora kojeg će zaključiti Općinski načelnik u skladu sa svojim zakonskim ovlastima, a bez posebne odluke Općinskog vijeća Općine Feričanci.

Članak 10.

Postupak za prikupljanje ponuda, odnosno javni natječaj za obavljanje komunalne djelatnosti iz članka 8. ove Odluke provodi Povjerenstvo u sastavu od najmanje 3 (tri) člana koje imenuje Općinski načelnik Općine Feričanci.

Članak 11.

Općinski načelnik Općine Feričanci po provedenom postupku predlaže Općinskom vijeću izbor najpovoljnije ponude odnosno izbor osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora.

Općinsko vijeće Općine Feričanci donosi Odluku o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora.

Članak 12.

Protiv Odluke Općinskog vijeća Općine Feričanci o odabiru osobe za obavljanje komunalne djelatnosti iz članka 9. ove Odluke žalba nije dopuštena.

Članak 13.

Na temelju Odluke Općinskog vijeća Općine Feričanci, Općinski načelnik Općine Feričanci s izabranom osobom sklapa Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova koji obvezno sadrži:

- komunalne djelatnosti za koje se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg komunalnih usluga
- način određivanja cijene komunalnih usluga te način i rok plaćanja izvršenih usluga
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Feričanci („Službeni glasnik Općine Feričanci“ broj 06/20).

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Feričanci“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG

VIJEĆA:

Marin Benić

**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FERIČANCI
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 402-01/21-01/25

URBROJ: 2149/03-21-01-01

Feričanci, 01. rujna 2021.g.

Na temelju čl. 5. st. 2. i čl. 6. st. 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu ("Narodne novine" br. 29/19, 98/19) i članka 27. Statuta Općine Feričanci ("Službeni glasnik Općine Feričanci" 02/21), Općinsko vijeće Općine Feričanci na 2. sjednici od 01. rujna 2021. godine donijelo je

O D L U K U

**o rasporedu sredstava iz Proračuna Općine Feričanci za redovito
financiranju političkih stranaka u 2021. godini**

Članak 1.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova Općinskog vijeća Općine Feričanci izabralih s liste grupe birača iz Proračuna Općine Feričanci u 2021. godini određuju se u visini 1.000,00 kn pojednom članu općinskog vijeća na temelju konačnih rezultata lokalnih izbora održanih u 16. svibnja 2021.g.

Članak 2.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova Općinskog vijeća Općine Feričanci izabralih s liste grupe birača iz Proračuna Općine Feričanci u 2021. godini, za period srpanj-rujan i listopad-prosinac 2021.g., raspoređuju se na slijedeći način:

- nezavisni vijećnik Zlatko Đuroković 1 vijećnik 500,00 kuna
- HNS 1 vijećnik 500,00 kuna
- HDZ 7 vijećnika 3.500,00 kuna

Sredstva iz prethodnog stavka ovog članka isplatit će se jednokratno.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Feričanci".

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marin Benić

**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FERIČANCI
OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 120-01/21-01/01
URBROJ: 2149/03-21-01-01
Feričanci, 01. rujna 2021.g.**

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 28/10) i članka 27. Statuta Općine Feričanci ("Službeni glasnik Općine Feričanci" br. 02/21) a na prijedlog Općinskog načelnika Općine Feričanci Općinsko vijeće Općine Feričanci na 2. sjednici od 01. rujna 2021.g. donosi

**O D L U K U
o plaći i naknadi za rad Općinskog načelnika Općine Feričanci**

Članak 1.

Na prijedlog Općinskog načelnika Općine Feričanci, ovom Odlukom određuje se koeficijent, osnovica i način utvrđivanja plaće Općinskog načelnika Općine Feričanci te visina naknade za rad Općinskog načelnika Općine Feričanci koji dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa (u dalnjem tekstu: dužnosnik).

Članak 2.

Riječi i izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški ili ženski rod.

Članak 3.

Koeficijent za utvrđivanje plaće dužnosiča iz članka 1. ove Odluke određuju se u slijedećim vrijednostima:

1. Općinski načelnik:	3,30
-----------------------	------

Članak 4.

Plaću dužnosiča iz članka 1. ove Odluke čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaća uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža, a najviše za 20%.

Osnovica za obračun plaće dužnosiča iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se u iznosu osnovice određene za državne dužnosiče.

Članak 5.

Općinskom načelniku Općine Feričanci pripada mjesečna naknada, ako dužnost obavlja volonterski, u visini 50% umnoška koeficijenta za obračun plaće odgovarajućeg nositelja dužnosti i osnovice za obračun plaće.

Članak 6.

Primjenom ove Odluke, Rješenje o plaći odnosno naknadi za rad donosi Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Feričanci.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaćama i naknadama za rad Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika Općine Feričanci ("Službeni glasnik Općine Feričanci" br. 07/20).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Feričanci".

PREDSEDNIK OPĆINSKOG

V I J E Ć A:

Marin Benić

**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ERIČANCI
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 021-04/21-01/03
URBROJ: 2149/03-21-01-01**

Na temelju članaka 31. i 31.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 27. Statuta Općine Feričanci („Službeni glasnik Općine Feričanci broj 02/21“) Općinsko vijeće Općine Feričanci na 2. sjednici održanoj 01. rujna 2021. godine, donijelo je

**ODLUKU
o visini naknade članovima
Općinskog vijeća Općine Feričanci**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade članovima Općinskog vijeća Općine Feričanci (u dalnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Sredstva za naknade iz stavka 1. ovoga članka osiguravaju se u Proračunu Općine Feričanci.

Članak 2

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu, a određuje se u neto iznosu po članu Općinskog vijeća tako da ukupna godišnja neto naknada po članu Općinskog vijeća ne smije iznositi više od 6.000,00 kuna.

Članak 3.

Članu Općinskog vijeća pripada naknada u neto iznosu od 400,00 kuna, po nazočnosti na sjednici Općinskog vijeća, s pripadajućim porezima i doprinosima.

Predsjedniku Općinskog vijeća određuje se naknada uvećana za 50%, s pripadajućim porezima i doprinosima.

Potpredsjednicima Općinskog vijeća određuje naknada uvećana za 30%, s pripadajućim porezima i doprinosima.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadama za rad dužnosnika, članova Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela Općine Feričanci, KLASA: 120-01/13-01/01, URBROJ: 2149/03-01-13-01, od 08. kolovoza 2013.g.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Feričanci“.

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
Marin Benić

**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FERIČANCI
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 361-014/21-01/31
URBROJ: 2149/03-21-01-01
Feričanci, 01. rujna 2021.g.**

Na temelju Pravilnika o provedbi mjere 07 („Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.) (NN br. 48/18 i 91/18) te članka 27. Statuta Općine Feričanci (“Službeni glasnik Općine Feričanci” broj 02/21), Općinsko vijeće na 2. sjednici održanoj dana 01. rujna 2021. godine donosi

O D L U K U

o suglasnosti za provedbu ulaganja za projekt „Rekonstrukcija složene građevine javne i društvene namjene – sportska dvorana u Feričancima“

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Feričanci donosi Odluku o suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Feričanci unutar mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“, tip operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. za projekt „Rekonstrukcija složene građevine javne i društvene namjene – sportska dvorana u Feričancima “.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je obrazac Opis projekta/operacije „Rekonstrukcija složene građevine javne i društvene namjene – sportska dvorana u Feričancima “.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Feričanci“.

PREDsjEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marin Benić

PRILOG

UZ ODLUKU PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE O SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU ULAGANJA NA PODRUČJU JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

(KLASA: _____ URBROJ: _____)

UNUTAR MJERE 07 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U RURALNIM PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014-2020

OPIS PROJEKTA/OPERACIJE

1. NAZIV PROJEKTA/OPERACIJE

REKONSTRUKCIJA SLOŽENE GRAĐEVINE JAVNE I DRUŠTVENE NAMJENE - SPORTSKA DVORANA

2. KORISNIK PROJEKTA/OPERACIJE

2.1. NAZIV KORISNIKA

OPĆINA FERIČANCI

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

Jedinica lokalne samouprave

2.3. ADRESA KORISNIKA

Trg Matije Gupca 3, Fericanci

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Marko Knežević, općinski načelnik

2.5. KONTAKT

Tel: 031/603-016

Telefaks: 031/603-749

Email: nacelnik@općina-fericanci.hr

3. OPIS PROJEKTA/OPERACIJE

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT/OPERACIJA PRIJAVLJUJE

(navesti podmjeru/tip operacije unutar Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ za koju korisnik traži javnu potporu)

3.1.1. PODMJERA

Podmjera 7.4 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“

3.1.2. TIP OPERACIJE

Tip operacije 7.4.1 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ Tip operacije 7.4.1 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu.

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

Osječko-baranjska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Općina Feričanci

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Feričanci

3.3. CILJEVI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta/operacije; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Cilj projekta je održivi razvoj lokalne zajednice, unaprjeđenje kvalitete života lokalnog stanovništva izgradnjom objekta namijenjenog za šport i rekreaciju. Izgradnja športske dvorane osigurati će kako djeci i mladima svih uzrasta cijelogodišnji prostor za bavljenje sportskim aktivnostima i rekreacijom. Izgradnja sportske dvorane osigurati će adekvatan prostor svim udrugama koje djeluju u području kulture, sporta i građanskog odgoja prostor namijenjen druženju, održavanju raznih natjecanja i manifestacija kulturnog, sportskog i zabavnog

karaktera. Investicija predstavlja ulaganje u podizanje kvalitete življenja na području jedinice lokalne samouprave kao i životnog standarda lokalnog stanovništva.

Provedbom projekta ostvarit će se specifični cilj projekta koji predstavlja izgradnju sportske dvorane u naselju Feričanci čime će se stvoriti adekvatni uvjeti za sportski odgoj i rekreaciju kako mladih tako i ostalih generacija na području Općine Feričanci.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA/OPERACIJE

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Projektom se planira izgraditi sportska dvorana, koja je projektirana kao slobodnostojeća prizemnica, jednostavnog, razvedenog i pravilnog tlocrtnog oblika, maksimalnih dimenzija 50,78 m x 36,70 m. Sportska dvorana katnosti je jedne nadzemne etaže - prizemlje. Projektirana je kao slobodnostojeća građevina, jednostavnog, razvedenog i pravilnog tlocrtnog oblika, maksimalnih dimenzija 50,78 m x 36,70 m. U prizemlju građevine nalazi se multifunkcionalna sportska dvorana. U multifunkcionalnoj dvorani na betonskoj podlozi postavljen je montažni sportski pod dimenzija 44,70 x 25,60 m namijenjen za sve dvoranske sportove poput košarke, rukometa, odbojke, malog nogometa, gimnastike, tenisa, stolnog tenisa, badmintona... Predviđa se postavljanje teleskopskih tribina za oko 200 gledatelja, kao i potrebnih garderoba, tuševa i sanitarija za korisnike te osobe s invaliditetom. U ulaznom prostoru nalaze se sanitarije za posjetitelje te prostor garderober. U sjevernom dijelu dvorane je spremište opreme te prostor kotlovnice, elektro soba s vatrodojavom.

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta? **DA / NE**

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

- a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta (izravno i/ili neizravno)

Izgradnjom sportske dvorane dolazi do potrebe za zapošljavanjem novih djelatnika, odnosno sama provedba projekta stvorit će nova radna mjesta. Struktura radne snage koju će biti potrebno zaposliti zbog stavljanja u funkciju sportske dvorane: 1 domar i 1 spremaćica.

- b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta
(Navesti u tablici vrstu radnog mesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesto (vrsta radnog mjesto)	Planirani broj radnih mesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mesta nakon realizacije projekta
	Domar	1	studeni 2023.
	Spremačica	1	studeni 2023.

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 3. iz Priloga I Pravilnika.

Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

Planirano trajanje projekta je 24 mjeseca

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta/operacije; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

- priprema projektne dokumentacije i podnošenje Zahtjeva za potporu i dodjela Odluke o rezultatima administrativne kontrole
- Provedba postupka javne nabave za odabir izvođača radova, ugovaranje za izvođenje radova
- Podnošenje 2. dijela Zahtjeva za potporu i dodjela Odluke o dodjeli sredstava
- izvođenje radova
- vođenje projekta
- promidžba i vidljivost
- priprema i slanje zahtjeva za isplatu

- izvještavanja prema Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju
- podnošenje konačnog Zahtjeva za isplatu.

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishodena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishodene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

U svrhu realizacije projekta izrađen je glavni projekt, ishodene potvrde javno-pravnih tijela koji

su sastavni dio glavnog projekta, podnesen Zahtjev za izdavanje građevinske dozvole te ishodeno

Mišljenje o potrebi provođenja postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliši/ili ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu.

Zgrada sportske dvorane biti će izgrađena na lokaciji: Feričanci, k.č.br. 497/1 k.o. Feričanci.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Procjena troškova projekta" iz točke 5.2.)

Ukupna vrijednost projekta je 9.342.500,00 HRK, a obuhvaća sve troškove od izrade projektno tehničke dokumentacije, troškove pripreme dokumentacije za natječaj, troškove stručnog nadzora, vođenja projekta i pripreme i provedbe postupka javne nabave te troškove gradnje i opremanja objekta.

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt/operaciju do trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu. Sukladno članku 23. stavak 1 Pravilnika aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja Zahtjeva za potporu. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Procjena troškova projekta" iz točke 5.2. U slučaju da

aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja Zahtjeva za potporu navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele")

Aktivnosti građenja nisu započele.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA/OPERACIJE

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

Ciljane skupine su stanovnici općine Feričanci, članovi udruga koje djeluju u području sporta, kulture i aktivnog građanstva. Krajnji korisnici ovog projekta su stanovnici s područja Općine Feričanci, djeca i mladi uključeni u sportsko-rekreacijske aktivnosti, ostalo stanovništvo koje je kroz sektor civilnog društva uključeno u društveni život zajednice.

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta/operacije te priložiti i izjavu korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama - Prilog II Odluke predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o suglasnosti za provedbu ulaganja)

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti na koji način će ciljevi projekta/operacije i očekivani rezultati projekta/operacije doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta/operacije odnosno koji su pozitivni efekti za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Izgradnjom sportske dvorane osigurati će se veća dostupnost javne infrastrukture namijenjene bavljenju sportskim aktivnostima, rekreacijom i aktivnostima kulturnog odnosno manifestacijskog karaktera. Izgradnjom sportskog objekta dostupnog lokalnoj javnosti promiče se i razvija svijest o potrebi aktivnog bavljenja sportom i rekreacijom u svrhu očuvanja vlastitog zdravlja i poboljšanja kvalitete života, kako pojedinca, tako i života u zajednici. Stvoriti će se preduyjeti za kvalitetniji život u lokalnoj zajednici, za uravnoteženje poslovnog i obiteljskog života s djecom uključenom u razne sportske i kulturne programe. Realizacijom projekta, rasteretiti će se roditelje obveze odvoženja djece u druge sportske centre s obzirom na raspoloživost usluge u mjestu stanovanje te će osigurati više vremena roditeljima za bavljenje ostalim poslovnim i obiteljskim obavezama.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM/OPERACIJOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM/OPERACIJOM

(obrazložiti na koji je način projekt/operacija povezana s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

n/p

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

n/p

6. FINANSIJSKI KAPACITET KORISNIKA I PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA

6.1. PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(pričekati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta/operacije u skladu s nazivima i iznosima troškova iz Procjene troškova projekta iz točke 6.2.)

Planirani izvori sredstava za provedbu ovog projekta su iz EU fondova, dijelom iz državnog proračuna RH i proračuna Općine Feričanci.

Glavninu financiranja planira se osigurati iz mjere 7. Podmjere 7.4. tip Operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“. Postotak sufinanciranja iz Programa ruralnog razvoja je 100 % prihvatljivih troškova ulaganja s obzirom da se radi o jedinici lokalne samouprave koja se nalazi u I. skupini sukladno indeksu razvijenosti RH. Preostali dio potrebnih sredstava za predfinanciranje i financiranje kao i za dio općih troškova koji prelaze prihvatljivi iznos osigurati će Općina Feričanci, iz svog proračuna za 2021. godinu te projekcijama za 2022. i 2023. godinu.

U slučaju nedostatnosti sredstava, izvršit će se rebalans proračuna za tekuću godinu te u projekcijama za slijedeća razdoblja u kojima se očekuje trošak po projektu.

6.2. PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA

(popuniti tablicu "PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA")

Tablica 2: Procjena troškova projekta

	PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA (Kratki opis/naziv troška)	PROCIJENJENI IZNOS BEZ PDV- a kn	IZNOS PDV-a kn	UKUPNI PROCIJENJENI IZNOS S PDV-om kn
1	2	3	4	5
I. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI				
A	Građenje <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A.1. + A.2. + ...</i>			8.125.000,00
A.1.	Građevinski i obrtnički radovi	4.060.00,00	1.015.000,00	5.075.000,00
A.2.	Radovi izgradnje vodovoda i kanalizacije	290.000,00	72.500,00	362.500,00
A.3.	Radovi izgradnje prometnih površina i oborinske odvodnje	550.000,00	137.500,00	687.500,00
A.4.	Radovi na strojarskim instalacijama	910.000,00	227.500,00	1.137.500,00
A.5.	Radovi na elektroinstalacijama	640.000,00	160.000,00	800.000,00
A.6.	Radovi na instalacijama vatrodojave	50.000,00	12.500,00	62.500,00
B	Opremanje <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova B.1. + B.2. + ...</i>			737.500,00
B.1.	Opremanje sportske dvorane	590.000,00	147.500,00	737.500,00
B.2.				
B.3.				
C	Prihvatljivi nematerijalni troškovi <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova C.1. + C.2. + ...</i>			0,00
C.1.				
C.2.				
C.3.				
D	Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A + B + C</i>			8.862.500,00
E	Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj <i>Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova E.1. + E.2. + ...</i>			12.500,00
E.1.	Troškovi pripreme dokumentacije	10.000,00	2.500,00	12.500,00
E.2.				
E.3.				

	Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj	
F	<p>Pojašnjenje: troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj prihvatljivi su u iznosu do 2% od Ukupnog iznosa prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D ali ne više od 10.000 eura u kunskoj protuvrijednosti.</p> <p>Pomnožite Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D s 0,02 (to jest 2%); preračunajte u kune iznos od 10.000 eura prema mjesecnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm); usporedite dobivene iznose s iznosom iz reda E (Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj) i upišite najmanji iznos.</p>	12.500,00
G	Troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave <p>Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova G.1. + G.2. + ...</p>	467.500,00
G.1.	Troškovi izrade projektne dokumentacije	189.000,00
G.2.	Troškovi vođenja projekta	70.000,00,00
G.3.	Trošak pripreme i provedbe javne nabave	15.000,00
G.4.	Troškovi stručnog nadzora	100.000,00
H	Prihvatljivi iznos troškova pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave <p>Pojašnjenje: troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave prihvatljivi su u iznosu koji čini razliku između gornje granice od 10% od Ukupnog iznosa prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D i troškova navedenih u redu F (Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj).</p> <p>Pomnožite Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D s 0,10 (to jest 10%) te od dobivenog umnoška oduzmite iznos iz reda F (Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj); dobivenu razliku usporedite s iznosom iz reda G (Troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave) te upišite manji iznos.</p>	467.500,00
I	Ukupni iznos prihvatljivih općih troškova <p>Pojašnjenje: opći troškovi prihvatljivi su u maksimalnom iznosu od 20.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesecnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm). Zbrojite iznose iz redova F i H; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 20.000 eura u kunskoj protuvrijednosti te upišite manji iznos.</p>	150.170,00
J	Ukupni iznos prihvatljivog ulaganja (min. 15.000 eura, max. 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti) <p>Pojašnjenje: najviši iznos prihvatljivih troškova po projektu/operaciji iznosi 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesecnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm). Zbrojiti iznose iz redova D + I; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti te upišite manji iznos.</p>	7.508.500,00
K	Iznos dodijeljene/primljene državne potpore za iste troškove <p>Pojašnjenje: ukoliko je korisnik ostvario/primio državnu potporu (javnu potporu iz lokalnih izvora) za iste troškove (članak 23. stavak 12 Pravilnika), upisati iznos dodijeljene/primljene državne potpore.</p>	0,00
L	Intenzitet javne potpore <p>Pojašnjenje: Upišite intenzitet javne potpore u skladu s člankom 17, stavak 3 i 4. Pravilnika.</p>	100%

M	Iznos potpore prema procijenjenom iznosu prihvatljivog ulaganja (min. 15.000 eura, max. 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti) Pojašnjenje: najviši iznos javne potpore po projektu iznosi 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesecnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm). Pomnožite iznos iz reda J s intenzitetom potpore iz reda L; od dobivenog iznosa (umnoška) oduzeti iznos dodijeljene/primljene državne potpore za iste troškove iz reda K.	7.508.500,00
N	Iznos potpore iz proračuna EU (85% ukupnog iznosa potpore) Pojašnjenje: pomnožiti iznos potpore iz reda M sa 0,85	6.382.225,00
O	Iznos potpore iz proračuna Republike Hrvatske (15% ukupnog iznosa potpore) Pojašnjenje: pomnožite iznos potpore iz reda M sa 0,15	1.126.275,00

II. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

P	Ukupni iznos neprihvatljivih troškova Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova P.1. + P.2. + ... Neprihvatljivi troškovi su sastavni dio projekta/operacije koji ne mogu biti sufinancirani iz EPFRR. Pod neprihvatljivim troškovima potrebno je navesti na primjer troškove građenja za predmetno ulaganje nastale/izvršene prije podnošenja Zahtjeva za potporu, kamate na kredit za predmetno ulaganje, trošak PDV-a ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv te ostale troškove koji su sastavni dio projekta/operacije, a koji sukladno Pravilniku i Listi prihvatljivih troškova nisu prihvatljivi.	0,00
P.1.		
P.2.		
P.3.		

III. UKUPNI IZNOS PROJEKTA I VLASTITIH SREDSTAVA

Q	Ukupni iznos projekta Pojašnjenje: najviši iznos vrijednosti projekta za koji se može podnijeti Zahtjev za potporu iznosi 1.250.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesecnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm). Zbrojiti iznose iz redova D + E + G + P; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 1.250.000 eura u kunskoj protuvrijednosti.	9.342.500,00
R	Iznos vlastitih sredstava Pojašnjenje: od ukupnog iznosa projekta iz reda Q oduzeti iznos potpore iz reda M.	

7. LJUDSKI KAPACITET KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekta/operacija, broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta/operacije; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom/operacijom, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom/operacijom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

Općina Feričanci ima iskustva u provedbi infrastrukturnih projekata kako slijedi:

1.Igradnja reciklažnog dvorišta u Općini Feričanci

2. Rekonstrukcija nerazvrstane ceste NC-5 „Goveda glava“ u Općini Feričanci
3. Sanacija odlagališta otpada „Strm breg“
4. Rekonstrukcija i dogradnja društvenog doma Feričanci
5. Izrada nogostupa u naselju Valenovac
6. Sanacija sjeverne strane postojećeg nogostupa u ulici Dore Pejačević u Feričancima

Jedinstveni odjel Općine Feričanci – jedinica lokalne samouprave s manje od 3.000 stanovnika za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga jedinice lokalne samouprave osnivaju Jedinstveni upravni odjel. Jedinstveni upravni odjel u skladu s čl. 19 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13) obavlja sljedeće djelatnosti:

- Uređenje naselja i stanovanje,
- Prostorno i urbanističko planiranje,
- Komunalno gospodarstvo,
- Briga od djeci
- Socijalna skrb
- Primarna zdravstvena zaštita
- Kultura, tjelesna kultura i šport
- Zaštita potrošača
- Zaštita i unapređenje prirodnog okoliša
- Protupožarna i civilna zaštita
- Promet na svom području
- te ostale poslove sukladno Zakonom.

Upravnim tijelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik. Jedinstveni upravni odjel Općine Feričanci zapošljava ukupno pet djelatnika. Provedbu projekta, sastavljanje izvještaja o napretku te podnošenje zahtjeva za isplatu realizirati će se od strane konzultanta. Postupke javne nabave provoditi će također, vanjski konzultanti sposobljeni i zaduženi za provedbu postupaka javne nabave.

Iz gore navedenog, vidljivo je da je Općina Feričanci sposobna realizirati projekt izgradnje i nakon toga održavanje sportske dvorane sa svim potrebnim resursima za valjan rad.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM/OPERACIJOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta/operacije)

Planirani rashodi koji su nužni za upravljanje i održavanje realiziranim projektom osiguravaju se iz Proračuna Općine Feričanci.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom/operacijom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“; navesti način upravljanja projektom/operacijom kada je korisnik prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Održavanje i upravljanje projektom provodit će Jedinstveni upravni odjel Općine Feričanci. Komunalni redar Općine Feričanci brinuti će se za investicijsko održavanje i korištenje prostora. Nakon provedbe projekta, brigu o održavanju sportske dvorane, preuzeti će domar.

9. USKLAĐENOST PROJEKTA/OPERACIJE SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM PROGRAMOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog programa jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske, a iz kojih je vidljivo da je projekt/operacija u skladu sa strateškim razvojnim programom, odnosno lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavљa/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni program usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu; navesti gdje je strateški razvojni programa objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu)

Predloženi projekt je u skladu sa Strategijom razvoja Općine Feričanci za razdoblje 2016. – 2020. godine, strateškim ciljem CILJ 1. Infrastruktura, održivi razvoj i okoliš kao prepostavka gospodarskog razvoja, prioritetom 1.3.. *Razvoj društvene infrastrukture, provedbenom mjerom 1.3.1. Razvoj infrastrukture u sportu.* U strateškom dokumentu naveden je sljedeći strateški cilj 3: „Obrazovanje, razvoj ljudskih potencijala i kvalitetno zadovoljavanje javnih potreba građana u funkciji rasta životnog standarda lokalne zajednice“ te u okviru navedenog cilja Prioritet 3.7. Unaprjeđenje provedbe programa kulture, sporta i tehničke

kulture“ , Mjera 3.7.2.-3.7.6 Razvojna strategija Općine Feričanci usvojena je od strane Općinskog vijeća Općine Feričanci, Odlukom o usvajanju Razvojne strategije Općine Feričanci za razdoblje 2016. – 2020., KLASA: 334-05/15-01-01, URBROJ: 2149/03-15-01-01. Odluka je objavljena u Službenom glasniku Općine Feričanci, broj 8/15 od 04. prosinca 2015. godine, str. 7, link: <https://opcina-fericanci.hr/wp-content/uploads/2018/02/8-15.pdf>

Projekt izgradnje sportske dvorane je u skladu sa Lokalnom razvojnom strategijom 2014.-2020. izradene od strane Lokalne akcijske grupe Karašica. U skladu je s ciljem 2. Diverzifikacija usluga i poboljšanje kvalitete života, prioritetom 2.1. Razvoj temeljnih usluga u ruralnom prostoru, provedbenom mjerom 7.4.1.. Lokalna razvojna strategija LAG-a Karašica usklađena je na sjednici Skupštine LAG-a Karašica u veljači 2018. godine te je takva odobrena od strane APPRRR dana 26. ožujka 2018. godine. Objavljena je na mrežnim stranicama LAG-a, link: <https://www.lag-karasica.com/lrs-lag-a-karasica/> .

10. USKLAĐENOST PROJEKTA/OPERACIJE KOJI NE ZAHTIJEVA GRAĐEVINSKU DOZVOLU NITI DRUGI AKT KOJIM SE ODOBRAVA GRAĐENJE S PROSTORNO-PLANSKOM DOKUMENTACIJOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

(za projekte građenja koji ne zahtijevaju građevinsku dozvolu niti drugi akt kojim se odobrava građenje navesti naziv i stranicu prostorno-planskog dokumenta jedinice lokalne samouprave u kojemu je predviđena provedba takvog projekta/operacije, ukoliko projekt/operacija zahtijeva izradu Glavnog projekta navesti broj mape/knjige/poglavlja/stranice iz Glavnog projekta u kojem projektant dokazuje/izjavljuje da je Glavni projekt u skladu s prostornim planom.).

11. IZJAVA KORISNIKA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Izjavljujemo da će ulaganje u rekonstrukciju složene građevine javne i društvene namjene – sportske dvorane koje ćemo prijaviti na Mjeru 7. »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U RURALNIM PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014-2020, Podmjera 7.4 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ biti dostupno lokalnom stanovništvu i ostalim interesnim skupinama (djeci, roditeljima, kulturnim, sportskim i ostalim udrugama koje djeluju u području razvoja aktivnog građanstva) s područja Općine Feričanci. Svi stanovnici s područja općine biti će u mogućnosti sudjelovati u aktivnostima koje će se provoditi kroz razne manifestacije i prigodne priredbe.

Projektom se planira izgraditi sportska dvorana, koja je projektiran kao slobodnostojeća prizemnica, jednostavnog, razvedenog i pravilnog tlocrtnog oblika, maksimalnih dimenzija 50,78 m x 36,70 m. Sportska dvorana katnosti je jedne nadzemne etaže - prizemlje. Projektirana je kao slobodnostojeća građevina, jednostavnog, razvedenog i pravilnog tlocrtnog oblika, maksimalnih dimenzija 50,78 m x 36,70 m. U prizemlju građevine nalazi se multifunkcionalna sportska dvorana. U multifunkcionalnoj dvorani na betonskoj podlozi postavljen je montažni sportski pod dimenzija 44,70 x 25,60 m namijenjen za sve dvoranske sportove poput košarke, rukometa, odbojke, malog nogometa, gimnastike, tenisa, stolnog tenisa, badmintona... Predviđa se postavljanje teleskopskih tribina za oko 200 gledatelja, kao i potrebnih garderoba, tuševa i sanitarija za korisnike te osobe s invaliditetom.

Datum:

Potpis i pečat:

**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FERIČANCI
Općinsko vijeće**

**KLASA: 943-01/21-01/09
URBROJ: 2149/03-21-01-01
Feričanci, 01. rujna 2021.g.**

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 27. Statuta Općine Feričanci (Službeni glasnik Općine Feričanci" 02/21), Općinsko vijeće Općine Feričanci na 02. sjednici održanoj dana 1. rujna 2021. godine, donijelo je slijedeću

ODLUKU O UKIDANJU STATUSA JAVNOG DOBRA U OPĆOJ UPORABI

Članak 1.

Nekretnina označena kao **k.č. br. 613, kanal površine 288 m², upisana u z.k.ul. br. 1883, k.o. Feričanci**, u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Đakovo, Zemljišnoknjižni odjel Našice upisana je kao javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine Feričanci.

Članak 2.

Nekretnina iz članka 1. ove Odluke u naravi je dio makadamskog parkirališta ŠRC Marko Bilandžić u Feričancima, te je istoj potrebno ukinuti status javnog dobra, jer će se dio predmetne čestice parcelirati te na koncu zamjeniti za dio susjedne čestice kč. br. 612, k.o. Feričanci, u vlasništvu tvrtke Osilovac d.o.o., a sve u cilju upisa buduće čestice koja će činiti pristupni put čestici 497/1, koja je u vlasništvu Općine Feričanci a na kojoj smo započeli postupak ishođenje građevinske dozvole za izgradnju sportske dvorane.

Članak 3.

Općinski sud u Đakovu, Zemljišnoknjižni odjel Našice, će nekretninu iz čl. 1. ove Odluke isključiti iz statusa „javno dobro u općoj uporabi“, izvršiti brisanje statusa te izvršiti upis prava vlasništva na ime i u korist Općine Feričanci.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Feričanci“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE FERIČANCI**
Predsjednik:
Marin Benić

**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FERIČANCI
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 363-02/21-01/06
URBROJ: 2149/03-21-01-01
Feričanci, 01. rujna 2021. g.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19 – pročišćeni tekst, 144/20) i članka 20. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), Općinsko vijeće Općine Feričanci na 02. sjednici, održanoj dana 1. rujna 2021. godine, donosi

ODLUKU

O USVAJANJU IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE FERIČANCI ZA 2020. GODINU

I.

Ovom Odlukom usvaja se Izvješće o provedbi plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Feričanci za 2020. godinu kojeg je Općina Feričanci u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), te prema preporukama navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji upravljanja i raspolađanja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Osječko-baranjske županije.

II.

Izvješće o provedbi Plana upravljanja konceptualno prati strukturu poglavlja godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Feričanci, utvrđenih Uredbom o propisanom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14).

III.

Izvješće o provedbi plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Feričanci za 2020. godinu donosi Općinsko vijeće Općine Feričanci za prethodnu godinu, a najkasnije do 30. rujna.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim glasniku Općine Feričanci«, a objavit će se na službenoj web stranici Općine Feričanci i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).

Predsjednik Općinskog vijeća

Općine Feričanci

Marin Benić

(potpis i pečat)

**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FERIČANCI**

**IZVJEŠĆE
O PROVEDBI PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM
U VLASNIŠTVU OPĆINE FERIČANCI ZA 2020. GODINU**

Feričanci, lipanj, 2021.

SADRŽAJ

-
- **1. UVOD 4**
 - 1.1. Zakonske osnove - najvažniji propisi o upravljanju imovinom 5
 - 1.2. Kadrovske osnove za rad 7
- **2. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠnjEG PLANA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE FERIČANCI 8**
 - 2.1. Registar imenovanih članova - nadzornog odbora i uprava 8
 - 2.2. Operativne mjere upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Feričanci 9
 - 2.3. Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Feričanci 10
 - 2.4. Provedbene mjere tijekom 2020. godine vezane za smjernice određene Strategijom, a koje se odnose na trgovačka društva u vlasništvu Općine Feričanci 11
 - 2.5. Pregled poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu Općine Feričanci 13
 - 2.5.1. Pregled poslovanja trgovačkog društva NAŠIČKI VODOVOD d.o.o. 14
 - 2.5.2. Pregled poslovanja trgovačkog društva RADIO NAŠICE d.o.o. Našice 15
- **3. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠnjEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE FERIČANCI 18**
- **4. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠnjEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE FERIČANCI 20**
- **5. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE FERIČANCI 23**
- **6. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠnjEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO - PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA 24**
- **7. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠnjEG PLANA PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE FERIČANCI 27**
- **8. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠnjEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO- PRAVNIH ODNOSA 28**
- **9. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA 29**
- **10. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠnjEG PLANA VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE 30**
- **11. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠnjEG PLANA POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE FERIČANCI 33**
- **12. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠnjEG PLANA ZAHTEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE 36**

• ***POPIS TABLICA***

- [Tablica 1. Trgovačka društva u vlasništvu Općine Feričanci 8](#)
- [Tablica 2. Registar imenovanih članova nadzornog odbora i uprava trgovačkih društava u 2019. i 2020. godini 8](#)
- [Tablica 3. Obvezni sadržaj svih izvješća koje trgovačka društva dostavljaju Općini Feričanci 9](#)
- [Tablica 4. Sažeti prikaz ciljeva i realizirane aktivnosti izvedbenih mjera upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Feričanci u 2020. godini 12](#)
- [Tablica 5. Ukupni prihodi, dobit/gubitak i broj zaposlenih za 2020. godinu 14](#)
- [Tablica 6. Poslovni prostori u vlasništvu Općine dani u zakup 19](#)
- [Tablica 7. Podaci o nekretninama u vlasništvu Općine Feričanci namijenjene prodaji tijekom 2020. godine 23](#)
- [Tablica 8. Planirani Razvojni projekti Općine Feričanci u 2020. 25](#)
- [Tablica 9. Sažeti prikaz ciljeva i izvedbenih mjera za godišnji plan vođenja Evidencije imovine u 2020. godini 31](#)
- [Tablica 10. Sažeti prikaz ciljeva i realizacije aktivnosti izvedbenih mjera za godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolažanja imovinom u vlasništvu Općine Feričanci 34](#)

UVOD

• Općina Feričanci izrađuje Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Feričanci za 2020. godinu (dalje u tekstu i kao Izvješće za 2020. godinu). Prema Zakonu o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine« broj 52/18) normirani su dokumenti upravljanja i raspolažanja imovinom: Strategija upravljanja i raspolažanja imovinom, Plan upravljanja imovinom i Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom. Navedena tri dokumenta ključni su i međusobno povezani dokumenti upravljanja i raspolažanja državnom imovinom.

• Strategijom su određeni srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Feričanci. Planovi upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Feričanci usklađeni su sa Strategijom, sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Feričanci. Plan upravljanja imovinom je jedinstveni dokument sveobuhvatnog prikaza transparentnog upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Feričanci. Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Feričanci i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolažanje imovinom u vlasništvu Općine Feričanci. Plan upravljanja Općinsko vijeće Općine Feričanci donosi za razdoblje od godinu dana. Pobliži obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je [Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske \(»Narodne novine«, broj 24/14\)](#).

• Izvješće o provedbi Plana upravljanja prati strukturu svih poglavlja Godišnjeg Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Feričanci, utvrđenih Uredbom o propisanom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 24/14). Slijedom navedenog, izrada svih plansko-upravljačkih dokumenata i praćenje rezultata rada u nadležnosti su Općine Feričanci, te se oni obavljaju transparentno, stručno i profesionalno, uvažavajući pri tome temeljna načela upravljanja državnom imovinom – načelo javnosti, učinkovitosti, predvidljivosti i odgovornosti. Materijal ovog Izvješća obuhvaća podatke sa stanjem na dan 31. prosinca 2020. godine.

• Upravljanje i raspolažanje imovinom u vlasništvu Općine Feričanci predstavlja važan javni interes zbog očuvanja imovine za buduće generacije, aktiviranje gospodarskog rasta i zaštitu nacionalnih interesa. Bitna je i transparentnost objave svih podataka vezanih za upravljanje i raspolažanje imovinom kako bi naši građani imali uvid u popis imovine s kojom Općina Feričanci raspolaže i na kakav način upravlja s njom.

• Iskorak na osnovu dosadašnjem načinu upravljanja i raspolažanja imovinom koji je bio zatvoren, Općina Feričanci je izradila i javno objavila Strategiju upravljanja i raspolažanja imovinom u vlasništvu Općine Feričanci za razdoblje od 2019. do 2025. godine koja je donesena 18. prosinca 2019. godine, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Feričanci za 2020. godinu koji je donesen 18. prosinca 2019. godine, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Feričanci za 2021. godinu koji je donesen 21. prosinca 2020. godine.

- Smjernicama Europske unije u upravljanju imovinom upućuje se na nužnost sveobuhvatne evidencije imovine kao infrastrukturne prepostavke učinkovitog upravljanja imovinom. Na Internet stranicama Općine Feričanci uspostavljena je Evidencija imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom.

- Imovina u vlasništvu Republike Hrvatske koja se nalazi se na području Općine Feričanci može imati pokretačku snagu gospodarskog rasta Općine dajući priliku inovatorima, poduzetnicima i investorima za ostvarenje prioriteta u cilju napretka cjelokupne zajednice. Stoga je Općina Feričanci prethodnih godina slala Ministarstvu državne imovine zahtjev za darovanje nekretnina.

- Jedan od prioritetnih ciljeva koji se navode u Strategiji je formiranje Evidencije imovine na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina raspolaže.

- Trgovačka društva u vlasništvu Općine Feričanci imaju bitnu ulogu u gospodarstvu Republike Hrvatske. Stoga je uloga Općine Feričanci da pomogne trgovačkim društvima u svom vlasništvu u razvoju sveobuhvatnog, šireg i transparentnog pregleda svog poslovanja, kako bi se ostvarile planirane aktivnosti s krajnjem ciljem razvoja područja Općine Feričanci i područja ostalih suvlasnika trgovačkih društava kao i cijele Republike Hrvatske anticipiranjem utjecaja na državni proračun. Naglašavajući transparentan pristup, Općina Feričanci će na svojim mrežnim stranicama objaviti Registar imenovanih članova nadzornih i upravnih odbora trgovačkih društava u svom vlasništvu. U navedenom Registru postavit će se i poveznice na trgovačka društva kako bi javnost imala uvid u njihovo poslovanje i izvješća koja objavljaju na svojim Internet stranicama.

Zakonske osnove - najvažniji propisi o upravljanju imovinom

- Zakoni i podzakonski propisi:
- [Zakon o upravljanju državnom imovinom \(»Narodne novine« 52/18\)](#),
- [Zakon o uređivanju imovinskopopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina \(»Narodne novine«, broj 80/11\)](#),
- [Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora \(»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18\)](#),
- [Zakon o šumama \(»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 145/20\)](#),
- [Zakon o vodama \(»Narodne novine«, broj 66/19\)](#),
- [Zakon o poljoprivrednom zemljištu \(»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18\)](#),
- [Zakon o cestama \(»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14\)](#),
- [Zakon o željeznici \(»Narodne novine«, broj 32/19\)](#),
- [Zakon o prostornom uređenju \(»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19\)](#),
- [Zakon o gradnji \(»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19\)](#),
- [Zakon o komunalnom gospodarstvu \(»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20\)](#),

- [Odluka o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu Republike Hrvatske na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja programa i projekta od interesa za opće dobro](#) (Povjerenstvo Vlade Republike Hrvatske, 30/06/15),
 - Zakon o Središnjem registru državne imovine (»Narodne Novine«, broj 112/18),
 - [Uredba o Registru državne imovine](#) (»Narodne novine«, broj 55/11),
 - [Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike](#) Hrvatske (»Narodne novine«, broj 78/11),
 - Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj [127/13](#))
- Doneseni akti Općine Feričanci u 2020. godini kojima se utječe na upravljanje i raspolažanje imovinom:

»Službeni glasnik Općine Feričanci«, broj 1/20

- Odluka o poništenju Odluke o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Feričanci,
- Odluka o poništenju Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Feričanci.

»Službeni glasnik Općine Feričanci«, broj 3/20

- Odluka o kratkoročnom zaduženju Općine Feričanci ,
- Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Feričanci za 2020. godinu,
- Izvješće Općine Feričanci o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2019. godinu.
- »Službeni glasnik Općine Feričanci«, broj 5/20
 - Odluka o prihvaćanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Feričanci za 2019. godinu,
 - Odluka o izvršenju programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2019. godinu,
 - Odluka o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture iz sredstava komunalne naknade za 2019. godine,
 - Odluka o izvršenju Programa od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih građevina za 2019. godinu,
 - Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Feričanci,
 - Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi.
- »Službeni glasnik Općine Feričanci«, broj 6/20
 - Odluka o prihvaćanju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Feričanci za razdoblje 1. siječnja do 30. lipnja 2020.g.,
 - Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom ,
 - Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi.

»Službeni glasnik Općine Feričanci«, broj 8/20

- Izmjene i dopune Proračuna Općine Feričanci za 2020. godinu,
- Proračun Općine Feričanci za 2021. godinu,
- Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Feričanci za 2021. godinu,
- Program o održavanju komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti u 2021. godini koja se financiraju iz sredstava komunalne naknade,
- Program građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu,
- Program utroška sredstava ostvarenih od zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom i davanje na korištenje bez javnog poziva poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH za 2021.g.,
- Program utroška sredstava ostvarenih od naknade za održavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2021.g,
- Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Feričanci za 2021. godinu,
- Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi Odluka o izmjeni i dopuni Programa građenja komunalne infrastrukture za 2020.g.

Kadrovske osnove za rad

- Na koncu 2020. Općina Feričanci imala je 7 zaposlenika (5 službenika i 2 dužnosnika). Ovlasti i odgovornosti vezane uz upravljanje i raspolaaganje nekretninama su utvrđene Statutom i internim aktima kojima su utvrđeni uvjeti i način postupanja kod pojedinih oblika raspolaaganja nekretninama. Poslovi upravljanja i raspolaaganja imovinom obavljaju se unutar Jedinstvenog upravnog odjela, a kontrolu navedenih poslova obavlja odgovorna osoba.

IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠnjEG PLANA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE FERIČANCI

• Trgovačka društva kojima je osnivač i suvlasnik Općina Feričanci veoma su važni za zapošljavanje, znatno pridonose cijelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurenkcije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

• Bitna smjernica u Strategiji upravljanja i raspolažanja imovinom koja se odnosi na trgovačka društva u vlasništvu Općine Feričanci je unapređenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine kao suvlasnika trgovačkog društva. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu Općine uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

- **Tablica . Trgovačka društva u vlasništvu Općine Feričanci**

• Naziv društva	• Sjedište društva	• OIB	• Temeljni kapital u kunama	• Postotak vlasništva Općine Feričanci
• <u>NAŠIČKI VODOVOD d.o.o.</u>	• Našice	• 89523454310	• 57.983.800,00	• 4
• <u>RADIO NAŠICE d.o.o.</u>	• Našice	• 34578338718	• 502.418,00	• 25

Registar imenovanih članova - nadzornog odbora i uprava

• Općina Feričanci će na svojoj Internet stranici objaviti Registar imenovanih članova nadzornog odbora i uprava trgovačkih društava i pravnih osoba u svom (su)vlasništvu. Registar imenovanih članova Nadzornih odbora i Uprava trgovačkih društava prikazuje članove nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava, i pravnih osoba u vlasništvu Općine. Registar je temeljen na postojećim podacima iz Sudskog registra. Podaci su prikazani temeljem provedenih upisa u Sudski registar.

•

Tablica . Registar imenovanih članova nadzornog odbora i uprava trgovačkih društava u 2019. i 2020. godini

	• Nadzorni odbor
--	------------------

• Trgovačko društvo	• 2019.	• 2020.
• NAŠIČKI VODOVOD d.o.o.	• <i>Dušan Nekić, predsjednik</i>	• <i>Dušan Nekić, predsjednik</i>
	• <i>Milan Pintarić, zamjenik</i>	• <i>Milan Pintarić, zamjenik</i>
	• <i>Marijan Romanik, član</i>	• <i>Željko Blagajac, član</i>
	• <i>Andrija Vitković, član</i>	• <i>Tomislav Benović, član</i>
	• <i>Željko Blagajac, član</i>	• <i>Andrija Vitković, član</i>
	• Uprava/Osoba za zastupanje	
	• 2019.	• 2020.
	• <i>Oto Dudjak, predsjednik uprave</i>	• <i>Oto Dudjak, predsjednik uprave</i>
• • • • RADIO NAŠICE d.o.o.	• Nadzorni odbor	
	• 2019.	• 2020.
•	• <i>Nadzorni odbor nije ustrojen</i>	• <i>Nadzorni odbor nije ustrojen</i>
•	• Uprava/Osoba za zastupanje	
•	• 2019.	• 2020.

•	• <i>Tomislava Justić, direktor</i>	• <i>Tomislava Justić, direktor</i>
---	---	-------------------------------------

- Općina Feričanci će ažurirati podatke u Registru imenovanih članova - nadzornih odbora i uprava, te će u suradnji s trgovačkim društvima nastojati da se pravovremeno podnose prijedlozi za upis promjena u Sudski registar, budući da upis promjene podataka o nadzornom odboru i upravi u javnom sudskom registru nadležnog trgovackog suda može zatražiti jedino društvo, te je tek nakon takva upisa podatak službeno verificiran i valjan za javnu upotrebu i objavu.

Operativne mjere upravljanja trgovackim društvima u vlasništvu Općine Feričanci

- Tijekom 2020. godine Općina Feričanci je u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovackih društava obavljala sljedeće poslove:

1. Kontinuirano prikupljala i analizirala izvješća o poslovanju dostavljena od trgovackih društava.

- **Tablica 3. Obvezni sadržaj svih izvješća koje trgovacka društva dostavljaju Općini Feričanci**

• Redni broj	• Naziv dokumenta
• 1.	• Bilanca
• 2.	• Račun dobiti i gubitka
• 3.	• Ostvareni finansijski rezultati u zadatom razdoblju u odnosu na isto razdoblje prethodne godine i u odnosu na plan
• 4.	• Ostvareni finansijski rezultati po djelatnostima/sektorima
• 5.	• Ostvareni troškovi rada za razdoblje
• 6.	• Ostvarenje proizvodnje – naturalni pokazatelji
• 7.	• Obujam i struktura zaliha (ukoliko je primjenjivo i od većeg utjecaja na poslovanje)
• 8.	• Investicije za tekuće razdoblje (ostvareno i planirano)
• 9.	• Plan restrukturiranja (plan i ostvarenje)
• 10.	• Planirani projekti za poslovnu godinu i ostvarenje

• 11.	• Ostvareni rezultati poslovanja za trogodišnje razdoblje, usporedba sa planom ostvarenja (Napomena: u godišnjem izvješću)
• 12.	• Struktura vlasništva
• 13.	• Izvješće o poslovanju za razdoblje od I.-VI. Mjeseca

•

2. Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava u vlasništvu Općine Feričanci do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu finansijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana. Predsjednik Uprave trgovačkog društva u vlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, dostavlja Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu finansijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana čelniku, one jedinice lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koja ima najveći udio u vlasništvu trgovačkog društva, a svim ostalim jedinicama lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koje imaju udjele u vlasništvu dostavlja na znanje presliku dostavljene dokumentacije. Iznimno, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje imaju jednake udjele u vlasništvu trgovačkog društva koje su zajednički osnovale, a od kojih niti jedna nema najveći udio u vlasništvu i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave moraju se međusobno dogovoriti kojoj od jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave predsjednik uprave trgovačkog društva dostavlja do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu finansijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje temeljem najvećeg udjela u vlasništvu odnosno dogovora provjeravaju Izjave i Upitnike te Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine koje im dostavljaju trgovačka društva u vlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojima su osnivači više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave o provedenim provjerama obavještavaju druge jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje imaju udjele u vlasništvu, odnosno koje su osnivači.
3. Popunjava i ažurira Registar imenovanih članova nadzornog odbora i uprave trgovačkih društava i objavljuje podatke na Internet stranici.

Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Feričanci

- Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Feričanci su sljedeće:

- u suradnji s ostalim suvlasnicima trgovačkih društava provodio se natječaj za izbor Uprava trgovačkih društava;
- nakon analize stanja i poslovnih rezultata trgovačkih društava i održanih glavnih godišnjih skupština trgovačkih društava, unapređuje se način, opseg, analiza i objavljivanje podataka;
- sudjeluje na skupštinama trgovačkih društava i prati provedbu odluka skupština trgovačkih društava;
- unaprjeđuje interni Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava, uz poboljšanje ažurnosti. Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava, bit će postavljen na Internet stranici Općine kako bi bio dostupan javnosti;
- u Registru imenovanih članova nadzornih odbora i uprava postavljajuće se poveznice na trgovačka društva kako bi bila dostupna izvješća i ostali podaci iz djelokruga trgovačkog društva a sve u cilju obavještavanja potencijalnih investitora i zainteresirane javnosti.

Provedbene mjere tijekom 2020. godine vezane za smjernice određene Strategijom, a koje se odnose na trgovačka društva u vlasništvu Općine Feričanci

- Provedbene mjere tijekom 2020. godine vezane za smjernice određene Strategijom, a koje se odnose na trgovačka društva u vlasništvu Općine su sljedeće:

- u Registru imenovanih članova nadzornih odbora i uprava postavljajuće se poveznice na trgovačka društva kako bi bila dostupna izvješća i ostali podaci iz djelokruga trgovačkog društva ;
- provjerava se dostavljena Izjava o fiskalnoj odgovornosti;
- osoba zadužena za nepravilnosti spremna je zaprimati obavijesti o nepravilnostima i sumnjama na prijevaru te poduzimati potrebne mjere i o tome obavještavati Državno odvjetništvo Republike Hrvatske i nadležno tijelo za nepravilnosti i prijevare pri Ministarstvu financija;
- provjerava se upravljanje trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Feričanci; obavlja li se transparentno i odgovorno, profesionalno i učinkovito u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima, što se osigurava kroz rad i izvještavanje predstavnika vlasnika u nadzornim odborima i skupštinama trgovačkih društava te uspostavom unutarnjih revizija i nadzora;
- u smislu jačanja sprečavanja korupcije u trgovačkim društvima u vlasništvu Općine upućuje se trgovačkim društvima provjera ovlasti glede sukoba interesa članova uprava i nadzornih odbora;
- preporuča se trgovačkim društvima javna objava bitnih informacija na njihovim Internet stranicama. Bitne informacije koje bi trebale biti objavljenje na njihovim Internet stranicama su: ciljevi društva i informacije o njihovom ispunjavanju, vlasničku i glasačku strukturu trgovačkog društva, svaku finansijsku pomoć (garancije, subvencije, preuzete obveze), popis gospodarskih subjekata s kojima su u sukobu interesa u smislu propisa o javnoj nabavi, donesen plan nabave u skladu s propisima o javnoj nabavi, registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma koji sadrži podatke u skladu s propisima o javnoj nabavi.

- preporuča se da doneseni akti kojima se reguliraju obveze i odgovornosti trgovačkog društva moraju biti transparentno objavljeni općoj javnosti i s tim povezani troškovi morali bi se pokriti na transparentan način.

• Tablica 6. Sažeti prikaz ciljeva i realizirane aktivnosti izvedbenih mjera upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Feričanci u 2020. godini

• Ciljevi	• Mjere	• Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera	• Realizirane aktivnosti
	<ul style="list-style-type: none"> • Donošenje Odluke i/ili procedure o rokovima i načinu izvještavanja trgovačkih društava u vlasništvu Općine Feričanci 	<ul style="list-style-type: none"> • Kontinuirano prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava. Trgovačka društva u vlasništvu Općine Feričanci dužna su dostaviti finansijska izvješća, a obavezni sadržaj svih izvješća je naveden u tablici broj 3. 	<ul style="list-style-type: none"> • Izvješća se uredno dostavljaju, analiziraju i spremaju ali ne postoji pisani akt o rokovima i načinu izvještavanja društava u vlasništvu Općine Feričanci.
<ul style="list-style-type: none"> • Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima <ul style="list-style-type: none"> • u vlasništvu • Općine Feričanci 	<ul style="list-style-type: none"> • Donošenje Odluke i/ili procedure nadzora fiskalne dokumentacije trgovačkih društava 	<ul style="list-style-type: none"> • Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednik uprave trgovačkog društva u vlasništvu Općine Feričanci do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavlja načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim 	<ul style="list-style-type: none"> • Izvješća se uredno dostavljaju ali ne postoji pisani akt o nadzoru fiskalne dokumentacije u trgovačkim društvima.

		slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu finansijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.	
	<ul style="list-style-type: none"> Odluka o ustroju registra imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društva 	<ul style="list-style-type: none"> Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društava, tj. upravnih vijeća i objavljivati podatke na Internet stranici. 	<ul style="list-style-type: none"> Registar će se postaviti na Internet stranicama kako bi bio dostupan javnosti.
	<ul style="list-style-type: none"> Natječaj za izbor Uprava trgovačkih društava 	<ul style="list-style-type: none"> Provodenje natječaja za izbor Uprava trgovačkih društava 	<ul style="list-style-type: none"> Natječaj se provodi u suradnji i dogовору s осталим сувлашницима trgovačkih društava.
<ul style="list-style-type: none"> Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Feričanci 	<ul style="list-style-type: none"> Poticanje objavljivanja podataka za opću javnost na Internet stranicama trgovačkih poduzeća 	<ul style="list-style-type: none"> Nakon analize stanja i poslovnih rezultata trgovačkih društava i održanih glavnih godišnjih skupština trgovačkih društava, unapređivati način, opseg, analizu i objavljivanje podataka. 	<ul style="list-style-type: none"> Općina Feričanci će u Registru imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava postaviti i poveznice na svako trgovačko društvo kako bi podaci i izvješća koje objavljaju bili dostupna javnosti.
	<ul style="list-style-type: none"> Objava izvješća poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu Općine Feričanci 	<ul style="list-style-type: none"> Na Internet stranici Općine Feričanci bit će dostupna Izvješća koje će sadržavati podatke o poslovanju 	

		navedenih društava na temelju podataka o poslovanju iz prethodne godine, a sve u cilju obavještavanja potencijalnih investitora i zainteresirane javnosti.	
• Povećanje transparentnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Javna objava informacija • Provjera izjave o fiskalnoj odgovornosti • Uspostava revizije <ul style="list-style-type: none"> • i nadzor imenovane • osobe za nepravilnosti • Objava izjava o sukobima interesa članova nadzornog odbora <ul style="list-style-type: none"> • i uprave 	<ul style="list-style-type: none"> • Jačanje sprečavanja korupcije u trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Feričanci vršit će se provjerom sukoba interesa članova uprava i nadzornih odbora, provođenjem savjetovanja s javnošću, javnom objavom informacija, uspostavom revizije te nadzorom imenovane osobe za nepravilnost Općine Feričanci. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nakon zaprimanja izjave o fiskalnoj odgovornosti vrši se provjera podataka. • Trgovačka društva objavila su izjave o sukobima interesa.

• **Pregled poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu Općine Feričanci**

- Navedene financijske podatke te podatke o broju zaposlenih dostavila su trgovačka društva u kojima Općina Feričanci ima udio u vlasništvu, a dio je preuzet sa Sudskog registra.

• **Tablica 8. Ukupni prihodi, dobit/gubitak i broj zaposlenih za 2020. godinu**

• Naziv društva	• Ukupni prihodi • 2020.	• Dabit/gubitak 2020.	• Broj zaposlenih • 2020.
• NAŠIČKI VODOVOD d.o.o.	• 17.750.597,00	• 19.731,00	• 53
• RADIO NAŠICE d.o.o.	• 914.542,00	• -116.933,00	• 10

Pregled poslovanja trgovačkog društva NAŠIČKI VODOVOD d.o.o.

- **Adresa:** Braće Radića 188, Našice (Grad Našice)
- **OIB:** 89523454310
- **Internet stranica:** <https://www.nasicki-vodovod.hr/>
- Tijekom 2020. godine NAŠIČKI VODOVOD d.o.o. je kroz Trgovački sud donosio sljedeće:
 - Trgovački sud u Osijeku po sudskom savjetniku Ivanu Čuliću u registarskom predmetu upisa u sudske registre promjena članova nadzornog odbora, prestanak funkcije predsjednika i člana nadzornog odbora po prijedlogu predlagatelja NAŠIČKI VODOVOD društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti, Našice, Braće Radića 188, MBS 030071789, OIB 89523454310, 28. rujna 2020. godine rješio je u sudske registre ovog suda upisuje se: prestanak funkcije predsjednika i člana nadzornog odbora, promjena članova nadzornog odbora subjekta upisa upisanog pod tvrtkom/nazivom NAŠIČKI VODOVOD društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti, sa sjedištem u Našice, Braće Radića 188, u registarski uložak s MBS 030071789, OIB 89523454310, prema podacima naznačenim u prilogu ovoga rješenja ("Podaci za upis u glavnu knjigu sudskega registra"), koji je njegov sastavni dio.
 - Trgovački sud u Osijeku objavljuje upis prestanak funkcije predsjednika i člana nadzornog odbora, promjena članova nadzornog odbora, u Sudski registar proveden kod ovoga suda po rješenju pod poslovnim brojem Tt-20/7848-2 od 28. rujna 2020. godine, redni broj upisa 35, za subjekt upisa s matičnim brojem (MBS): 030071789, osobnim identifikacijskim brojem (OIB): 89523454310, europskim jedinstvenim identifikatorom (EUID): HRSR.030071789, pod tvrtkom/nazivom: NAŠIČKI VODOVOD društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti, sa sjedištem u: Našice (Grad Našice), Braće Radića 188:
 - Nadzorni odbor – promjena podataka
 - #Dušan Nekić - predsjednik nadzornog odbora
 - #MARIJAN ROMANIK - član nadzornog odbora
 - Tomislav Benović - član nadzornog odbora
 - Napomena: Podaci označeni s "#" prestali su važiti!

•

- Nadzorni odbor i uprava:**

<ul style="list-style-type: none"> • Trgovačko društvo • NAŠIČKI VODOVOD d.o.o. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nadzorni odbor 	
	• 2019.	• 2020.
	<ul style="list-style-type: none"> • Dušan Nekić, predsjednik 	<ul style="list-style-type: none"> • Dušan Nekić, predsjednik
	<ul style="list-style-type: none"> • Milan Pintarić, zamjenik 	<ul style="list-style-type: none"> • Milan Pintarić, zamjenik
	<ul style="list-style-type: none"> • Marijan Romanik, član 	<ul style="list-style-type: none"> • Željko Blagajac, član
	<ul style="list-style-type: none"> • Andrija Vitković, član 	<ul style="list-style-type: none"> • Tomislav Benović, član
	<ul style="list-style-type: none"> • Željko Blagajac, član 	<ul style="list-style-type: none"> • Andrija Vitković, član
	<ul style="list-style-type: none"> • Uprava/Osoba za zastupanje 	
	• 2019.	• 2020.
	<ul style="list-style-type: none"> • Oto Dudjak, predsjednik uprave • Mario Repinc, član uprave • 	<ul style="list-style-type: none"> • Oto Dudjak, predsjednik uprave • Mario Repinc, član uprave •

•

- NAŠIČKI VODOVOD d.o.o. je u 2020. godini prosječno imao zaposleno 53 djelatnika.

- Ostvareno poslovanje:**

• Financijski pokazatelji	• Ostvareno 2018.	• Ostvareno 2019.	• Ostvareno 2020.
• Ukupni prihodi	• 18.243.901,00	• 17.204.512,00	• 17.750.597,00

• Ukupni rashodi	• 18.194.053,00	• 17.153.078,00	• 17.730.866,00
• Dobit/gubitak prije oporezivanja	• 49.848,00	• 51.434,00	• 19.731,00

Pregled poslovanja trgovačkog društva RADIO NAŠICE d.o.o. Našice

- **Adresa:** Dore Pejačević 2, Našice (Grad Našice)
- **OIB:** 34578338718
- **Internet stranica:** <https://www.radionasice.hr/>
- Tijekom 2020. godine RADIO NAŠICE d.o.o. je kroz Trgovački sud donijelo sljedeće:
 - Trgovački sud u Osijeku po višem sudsakom savjetniku Augustinu Jalšovec u registarskom predmetu upisa u sudsak registar promjena predmeta poslovanja po prijedlogu predlagatelja RADIO NAŠICE društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju i emitiranje radijskog programa, Našice, D. Pejačević 2, Našice, Dore Pejačević 2, MBS 050000345, OIB 34578338718, 26. listopada 2020. godine riješio je u sudsak registar ovog suda upisuje se: promjena predmeta poslovanja subjekta upisa upisanog pod tvrtkom/nazivom RADIO NAŠICE društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju i emitiranje radijskog programa, Našice, D. Pejačević 2, sa sjedištem u Našice, Dore Pejačević 2, u registarski uložak s MBS 050000345, OIB 34578338718, prema podacima naznačenim u prilogu ovoga rješenja ("Podaci za upis u glavnu knjigu sudsakog registra"), koji je njegov sastavni dio.
 - Trgovački sud u Osijeku objavljuje upis promjena predmeta poslovanja, u Sudski registar proveden kod ovoga suda po rješenju pod poslovnim brojem Tt-20/9110-2 od 26. listopada 2020. godine, redni broj upisa 6, za subjekt upisa s matičnim brojem (MBS): 050000345, osobnim identifikacijskim brojem (OIB): 34578338718, europskim jedinstvenim identifikatorom (EUID): HRSR.050000345, pod tvrtkom/nazivom: RADIO NAŠICE društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju i emitiranje radijskog programa, Našice, D. Pejačević 2, sa sjedištem u: Našice (Grad Našice), Dore Pejačević 2:
 - Evidencijske djelatnosti-
 - *objavljanje vijesti na internetskoj stranici
 - Trgovački sud u Osijeku po suku pojedincu Augustinu Jalšovec u registarskom predmetu upisa u sudsak registar adrese elektroničke pošte po prijedlogu predlagatelja RADIO NAŠICE društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju i emitiranje radijskog programa, Našice, D. Pejačević 2, Našice, Dore Pejačević 2, MBS 050000345, OIB 34578338718, 12.studenog 2020. godine riješio je u sudsak registar ovog suda upisuje se: adresa elektroničke pošte subjekta upisa upisanog pod tvrtkom/nazivom RADIO NAŠICE društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju i emitiranje radijskog programa, Našice, D. Pejačević 2, sa sjedištem u Našice, Dore Pejačević 2, u registarski uložak s MBS 050000345, OIB 34578338718, prema podacima naznačenim u prilogu ovoga rješenja ("Podaci za upis u glavnu knjigu sudsakog registra"), koji je njegov sastavni dio.

- Trgovački sud u Osijeku objavljuje upis adresa elektroničke pošte, u Sudski registar proveden kod ovoga suda po rješenju pod poslovnim brojem Tt-20/11328-2 od 12. studenoga 2020. godine, redni broj upisa 7, za subjekt upisa s matičnim brojem (MBS): 050000345, osobnim identifikacijskim brojem (OIB): 34578338718, europskim jedinstvenim identifikatorom (EUID): HRSR.050000345, pod tvrtkom/nazivom: RADIO NAŠICE društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju i emitiranje radijskog programa, Našice, D. Pejačević 2, sa sjedištem u: Našice (Grad Našice), Dore Pejačević 2: - adresa elektroničke pošte : direktor@radionasice.hr

- Nadzorni odbor i uprava:

RADIO NAŠICE d.o.o.	<ul style="list-style-type: none"> • Nadzorni odbor 	
	<ul style="list-style-type: none"> • 2019. 	<ul style="list-style-type: none"> • 2020.
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nadzorni odbor nije ustrojen</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nadzorni odbor nije ustrojen</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • Uprava/Osoba za zastupanje 	
	<ul style="list-style-type: none"> • 2019. 	<ul style="list-style-type: none"> • 2020.
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Tomislava Justić, direktor</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Tomislava Justić, direktor</i>

-
- RADIO NAŠICE d.o.o. je u 2020. godini prosječno imalo zaposleno 10 djelatnika.

- Ostvareno poslovanje:

<ul style="list-style-type: none"> • Financijski pokazatelji 	<ul style="list-style-type: none"> • 2018. 	<ul style="list-style-type: none"> • 2019. 	<ul style="list-style-type: none"> • 2020.
	<ul style="list-style-type: none"> • Ostvareno 	<ul style="list-style-type: none"> • Ostvareno 	<ul style="list-style-type: none"> • Ostvareno
<ul style="list-style-type: none"> • Ukupni prihodi 	<ul style="list-style-type: none"> • 1.167.324,71,00 	<ul style="list-style-type: none"> • 1.194.978,00 	<ul style="list-style-type: none"> • 914.452,00
<ul style="list-style-type: none"> • Ukupni rashodi 	<ul style="list-style-type: none"> • 1.155.309,14,00 	<ul style="list-style-type: none"> • 1.190.965,00 	<ul style="list-style-type: none"> • 1.031.475,00
<ul style="list-style-type: none"> • Dobit/gubitak prije oporezivanja 	<ul style="list-style-type: none"> • 12.015,57,00 	<ul style="list-style-type: none"> • 4.013,00 	<ul style="list-style-type: none"> • -116.933,00

IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠnjEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE FERIČANCI

- Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Feričanci za razdoblje od 2019. do 2025. godine definirani su sljedeći ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Feričanci:
 1. Općina Feričanci mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Feričanci budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.
 2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.
- Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Feričanci:
 - [Zakon o upravljanju državnom imovinom \(»Narodne novine«, broj 52/18\)](#),
 - [Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima \(»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15-pročišćen tekst, 94/17-pročišćen tekst\)](#),
 - [Zakon o obveznim odnosima \(»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18\)](#),
 - [Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine \(»Narodne novine«, broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02, 98/19\)](#),
 - [Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji \(»Narodne novine«, broj 174/04, 92/05, 02/07, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10, 55/11, 140/12, 33/13, 148/13, 92/14\)](#),
 - [Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora \(»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18\)](#),
 - [Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara \(»Narodne novine«, broj 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20\)](#),
 - [Uredba o mjerilima i kriterijima dodjela na korištenje nekretnina za potrebe tijela državne uprave ili drugih tijela korisnika državnog proračuna te drugih osoba \(»Narodne novine«, broj 127/13\)](#),
 - [Uredba o načinima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske \(»Narodne novine«, broj 127/13\)](#),
 - [Uredba o Registru državne imovine \(»Narodne novine«, broj 55/11\)](#),
 - [Odluka o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro \(Povjerenstvo VRH 30/06/15\)](#),

- U 2020. godini doneseni su sljedeći akti kojima se utječe na upravljanje i raspolažanje poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Feričanci:
- »Službeni glasnik Općine Feričanci«, broj 3/20
- Odluka o kratkoročnom zaduženju Općine Feričanci ,
- Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Feričanci za 2020. godinu.
- »Službeni glasnik Općine Feričanci«, broj 5/20
- Odluka o prihvaćanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Feričanci za 2019. godinu,
- Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi.
- »Službeni glasnik Općine Feričanci«, broj 6/20
- Odluka o prihvaćanju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Feričanci za razdoblje 1. siječnja do 30. lipnja 2020.g.
-
- »Službeni glasnik Općine Feričanci«, broj 8/20
- Izmjene i dopune Proračuna Općine Feričanci za 2020. godinu,
- Proračun Općine Feričanci za 2021. godinu,
- Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Feričanci za 2021. godinu,
- Program utroška sredstava ostvarenih od naknade za održavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2021.g,
- Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Feričanci za 2021. godinu.

- **Tablica 6. Poslovni prostori u vlasništvu Općine dani u zakup**

• Zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Feričanci				
• Drugi subjekti (obrti, trgovачka društva...)				
• Prostor	• Površina u m ²	• Zakupnik	• Početak zakupa	• Prestanak zakupa
• Poslovni prostor	• 262,5	• BOSO d.o.o	• 02.01.2017.	• 02.01.2022.
• Poslovni prostor	• 58,64	• Hrvatska pošta d.d.	• 01.07.2019.	• 01.07.2020.

IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠnjEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE FERIČANCI

• Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene. Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Feričanci koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Feričanci podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Feričanci, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Feričanci, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

• Upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Feričanci uređeno je:

- [Zakon o upravljanju državnom imovinom \(»Narodne novine«, broj 52/18\)](#),
- [Zakonom o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina \(»Narodne novine«, broj 80/11\)](#),
- [Zakonom o unapređenju poduzetničke infrastrukture \(»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18\)](#),
- [Zakonom o strateškim investicijskim projektima \(»Narodne novine«, broj 29/18, 114/18\)](#),
- [Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima \(»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14\)](#),
- [Zakon o prostornom uređenju \(»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19\)](#),
- [Zakon o gradnji \(»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19\)](#),
- [Zakon o vodama \(»Narodne novine«, broj 66/19\)](#),
- [Zakon o cestama \(»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19\)](#),
- [Zakon o željeznici \(»Narodne novine«, broj 32/19, 20/21\)](#),
- [Zakon o zaštiti prirode \(»Narodne novine«, broj 80/13, 15/18, 14/19, 127/19\)](#),
- [Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara \(»Narodne novine«, broj 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18\)](#),
- [Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama \(»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19\)](#).

- [Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina \(»Narodne novine«, broj 112/18\)](#)
- [Zakon o poljoprivrednom zemljištu \(»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19\),](#)
- [Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade \(»Narodne novine«, broj 74/14, 69/17, 98/19\),](#)
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 145/20),
- - U 2020. godini doneseni su sljedeći akti kojima se utječe na upravljanje i raspolažanje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Feričanci:
 - »Službeni glasnik Općine Feričanci«, broj 1/20
 - Odluka o poništenju Odluke o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Feričanci,
 - Odluka o poništenju Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Feričanci.
 - »Službeni glasnik Općine Feričanci«, broj 3/20
 - Odluka o kratkoročnom zaduženju Općine Feričanci ,
 - Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Feričanci za 2020. godinu.
 - »Službeni glasnik Općine Feričanci«, broj 5/20
 - Odluka o prihvaćanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Feričanci za 2019. godinu,
 - Odluka o izvršenju Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2019. godinu,
 - Odluka o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture iz sredstava komunalne naknade za 2019. godine,
 - Odluka o izvršenju Programa od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih građevina za 2019. godinu,
 - Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Feričanci,
 - Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi.
 - »Službeni glasnik Općine Feričanci«, broj 6/20
 - Odluka o prihvaćanju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Feričanci za razdoblje 1. siječnja do 30. lipnja 2020.g.,
 - Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrrom ,
 - Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi.
 - »Službeni glasnik Općine Feričanci«, broj 8/20
 - Izmjene i dopune Proračuna Općine Feričanci za 2020. godinu,

- Proračun Općine Feričanci za 2021. godinu,
- Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Feričanci za 2021. godinu,
- Program o održavanju komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti u 2021. godini koja se financiraju iz sredstava komunalne naknade,
- Program građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu,
- Program utroška sredstava ostvarenih od zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom i davanje na korištenje bez javnog poziva poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH za 2021.g.,
- Program utroška sredstava ostvarenih od naknade za održavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2021.g,
- Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Feričanci za 2021. godinu,
- Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi Odluka o izmjeni i dopuni Programa građenja komunalne infrastrukture za 2020.g.

IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE FERIČANCI

- Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Feričanci mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Feričanci budu stavljenе u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.
- Općina Feričanci tijekom 2020. godine planirala je prodaju nekretnina navedenih u sljedećoj tablici.

• **Tablica 6. Podaci o nekretninama u vlasništvu Općine Feričanci namijenjene prodaji tijekom 2020. godine**

• Br. čestice	• Površina u m ²	• Kratki opis
• 2877	• 783	• Oranica u mjestu Valenovac
• 2878	• 374	• Oranica u mjestu Valenovac
• 748/6	• 1530	• Oranica u mjestu Feričanci
• 748/5	• 1371	• Oranica u mjestu Feričanci
• 748/4	• 1208	• Oranica u mjestu Feričanci
• 748/3	• 1048	• Oranica u mjestu Feričanci
• 575	• 3010	• Pašnjak u mjestu Gazije
• 572	• 1306	• Šuma u mjestu Gazije
• 356	• 3644	• Voćnjak u mjestu Gazije
• 459/1	• 2870	• Oranica u mjestu Gazije

- Tijekom 2020. godine Općina Feričanci nije ostvarila prodaju čestica navedenih u tablici broj 7.

**IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠnjEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO -
PRAVNIH I DRUGIH ODNOsa VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA
ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I
EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI
UREĐUJU TA PODRUČJA**

•

- Strategijom definiran je cilj rješavanja imovinskopravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja:

1. povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetskih resursa.

- Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno ovo područje:

- [Ustav Republike Hrvatske – članak 52. \(»Narodne novine«, broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14\).](#)
- [Zakon o upravljanju državnom imovinom \(»Narodne novine«, broj 52/18\).](#)
- [Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina \(»Narodne novine«, broj 80/11\).](#)
- [Zakon o obnovljivim izvorima energije i visokoučinkovitoj kogeneraciji \(»Narodne novine«, broj 100/15, 123/16, 131/17, 111/18\).](#)
- [Zakon o šumama \(»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 145/20\).](#)
- [Zakon o prostornom uređenju \(»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19\).](#)
- [Zakon o gradnji \(»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19\).](#)
- [Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske \(»Narodne novine«, broj 29/18, 114/18\).](#)
- [Zakon o koncesijama \(»Narodne novine«, broj 69/17\).](#)
- [Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina \(»Narodne novine«, broj 78/15\).](#)
- [Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika \(»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19, 30/21\).](#)
- [Zakon o vodama \(»Narodne novine«, broj 66/19\).](#)
- [Zakona o energetskoj učinkovitosti \(»Narodne novine«, broj 127/14, 116/18, 25/20, 32/21, 41/21\).](#)
- [Zakona o javno - privatnom partnerstvu \(»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18\).](#)
- [Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske \(»Narodne novine«, broj 10/14, 95/15\),](#)
- [Uredba o postupku i mjerilima za osnivanje služnosti u šumi ili na šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu izgradnje vodovoda, kanalizacije, plinovoda, električnih vodova \(»Narodne novine«, broj 108/06\).](#)

- [Uredba o postupku i mjerilima za osnivanje prava služnosti na šumi i/ili šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu eksploatacije mineralnih sirovina \(»Narodne novine«, broj 133/07, 09/11\),](#)
- [Uredba o naknadi štete po osnovi otuđenja mineralne sirovine \(»Narodne novine«, broj 90/14\),](#)
- [Uredbe o naknadi za koncesiju za eksploataciju mineralnih sirovina \(»Narodne novine«, broj 31/14\),](#)
- [Uredba o naknadi za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika \(»Narodne novine«, broj 37/14\),](#)
- [Pravilnik o postupanju s viškom iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova \(»Narodne novine«, broj 79/14\),](#)
- [Pravilnik o korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneracije \(»Narodne novine«, broj 88/12\),](#)
- [Pravilnik o utvrđivanju naknade za prenesena i ograničena prava na šumi i šumskom zemljištu \(»Narodne novine«, broj 72/16\),](#)
- [Pravilnik o korištenju cestovnog zemljišta i obavljanju pratećih djelatnosti na javnoj cesti \(»Narodne novine«, broj 78/14\),](#)
- [Pravilnik o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu \(»Narodne novine«, broj 95/14\),](#)
- [Strategija upravljanja i raspolažanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje od 2013. do 2017. godine \(»Narodne novine«, broj 76/13\),](#)
- [Strategija prometnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje od 2014. do 2030. godine \(»Narodne novine«, broj 131/14\).](#)
- Općina Feričanci nije imala u planu u 2020. godini samostalno razvijati projekte obnovljivih izvora energije.
 - Sukladno Zakonu o uređivanju imovinsko-pravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije. U nastavku se navode određeni infrastrukturni projekti koji su se provodili tijekom 2020. godine.

• **Tablica 7. Planirani Razvojni projekti Općine Feričanci u 2020.**

• Projekti	•
• KAPITALNI PROJEKT – IZGRADNJA I DODATNA ULAGANJA NA ZGRADAMA	
• Kapitalni projekt – Projekt nadstrešnice - zgrada mrtvačnice u Gazijama	•
• Kapitalni projekt – Nadogradnja zgrade Doma Vučjak Feričanački	•

• Kapitalni projekt – Zgrada kuće oproštaja u Gazijama	•
• Kapitalni projekt – Rekonstrukcija i dogradnja DRUŠTVENOG DOMA FERIČANCI	•
• Kapitalni projekt – Adaptacija zgrade vatrogasnog doma Feričanci	•
• Kapitalni projekt – Adaptacija zgrade vatrogasnog doma Valenovac	•
• Kapitalni projekt – Adaptacija zgrade "Stare škole" Feričanci	•
• Kapitalni projekt – Adaptacija zgrade Doma Gazije	•
• KAPITALNI PROJEKT - KAPITALNA DONACIJA - VATROGASNO VOZILO	
• Kapitalni projekt - DVD Feričanci - kapitalna donacija - vatrogasno vozilo	•
• KAPITALNI PROJEKT - IZGRADNJA CESTA, PARKIRALIŠTA, NOGOSTUPA I TRGOVA	
• Kapitalni projekt – Mostovi	•
• Kapitalni projekt – Nogostupi – Feričanci	•
• Kapitalni projekt – Nogostupi – Valenovac	•
• KAPITALNI PROJEKT - KOMUNALNA INFRASTRUKTURA - POSLOVNA ZONA	
• Kapitalni projekt – Ceste - POSLOVNA ZONA	•
• Kapitalni projekt – Trafostanica - POSLOVNA ZONA	•
• Kapitalni projekt – Prostorni Plan - Izmjene	•
• Kapitalni projekt – Prometni objekti - POSLOVNA ZONA	•

<ul style="list-style-type: none"> • KAPITALNI PROJEKT - IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA ODVODNJE 	
• Kapitalni projekt – Izgradnja mehaničkog pročistača otpadnih voda	•
• Kapitalna pomoć Našički vodovod - vodocrpilište Velemirovac	•
<ul style="list-style-type: none"> • KAPITALNI PROJEKT - IZGRADNJA JAVNE RASVJETE 	
• Kapitalni projekt – Projekt inovativne javne rasvjete	•
• Kapitalni projekt – Ulaganje na tuđoj imovini - HEP za javnu rasvjetu	•
• Kapitalni projekt – Rekonstrukcija - izgradnja javne rasvjete	•
<ul style="list-style-type: none"> • KAPITALNI PROJEKT - POSLOVNI GRAĐEVINSKI OBJEKTI 	
• Kapitalni projekt – Zemljište - kružni tok	•
<ul style="list-style-type: none"> • KAPITALNI PROJEKT - REKONSTRUKCIJA NC-5 "GOVEĐA GLAVA" U FERIČANCIMA 	
• Kapitalni projekt – Radovi - Rekonstrukcija NC-5 "GOVEĐA GLAVA"	•
• Kapitalni projekt – Nadzor radova - Rekonstrukcija NC-5 "GOVEĐA GLAVA"	•
• Kapitalni projekt – Tehnička pomoć - Rekonstrukcija NC-5 "GOVEĐA GLAVA"	•
<ul style="list-style-type: none"> • KAPITALNI PROJEKT - RECIKLAŽNO DVORIŠTE 	
• Kapitalni projekt – Izgradnja - Reciklažno dvorište	•
• Kapitalni projekt – Nadzor građevinskih radova - Reciklažno dvorište	•

• Kapitalni projekt – Informativno-obrazovne aktivnosti - Reciklažno dvorište	•
• Kapitalni projekt – Upravljanje projektom i administracija - Reciklažno dvorište	•
• KAPITALNI PROJEKT - IZGRADNJA SPORTSKIH OBJEKATA	
• Kapitalni projekt – Dječja igrališta	•
• KAPITALNI PROJEKT - KOMUNALNA ZGRADA	
• Kapitalni projekt – Komunalna zgrada	•

-
- **Projekti koje je Općina realizirala tijekom 2020:**
- -Nadogradnja zgrade Doma Vučjak Feričanački,
- -Rekonstrukcija i dogradnja Društvenog doma Feričanci
- - Adaptacija zgrade vatrogasnog doma Feričanci
- - Adaptacija zgrade vatrogasnog doma Valenovac
- - Adaptacija zgrade "Stare škole" Feričanci
- - DVD Feričanci - kapitalna donacija - vatrogasno vozilo
- - Nogostupi – Feričanci i Valenovac
- -Zemljjište-kružni tok
- -Rekonstrukcija NC-5 "GOVEĐA GLAVA"
- -Nadzor radova - Rekonstrukcija NC-5 "GOVEĐA GLAVA"
- -Tehnička pomoć - Rekonstrukcija NC-5 "GOVEĐA GLAVA"
- -Izgradnja - Reciklažno dvorište
- -Nadzor građevinskih radova - Reciklažno dvorište
- -Informativno-obrazovne aktivnosti - Reciklažno dvorište
- - Upravljanje projektom i administracija - Reciklažno dvorište
- -Izgradnja dječjih igrališta.

IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠnjEG PLANA PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE FERIČANCI

- Strategijom definirani su sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Feričanci:

1. Procjena potencijala imovine Općine Feričanci mora se zasnovati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

• Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno provođenje postupaka procjene imovine su sljedeći:

- [Zakon o komunalnom gospodarstvu \(»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18\)](#),
 - [Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina \(»Narodne novine«, broj 78/15\)](#),
 - [Pravilnik o obračunu i naplati vodnog doprinosa \(»Narodne novine«, broj 107/14\)](#),
 - [Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima \(»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/1481/15-pročišćen tekst, 94/17-pročišćen tekst\)](#),
 - [Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina \(»Narodne novine«, broj 114/15, 122/15\)](#),
 - [Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina \(»Narodne novine«, broj 79/14\)](#),
 - [Uputa o priznavanju, mjerenu i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija](#).
- Općina Feričanci tijekom 2020. godinu nije vršila procjenu vrijednosti nekretnina.

IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠnjEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSEA

- Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. Nadalje potrebno je utvrditi kriterije i vrstu nekretnina koje bi bile prikladne da se njihovo korištenje prenese na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Jedinice lokalne i područne samouprave bi te nekretnine koristile za unaprijed određene namjene koji bi se prije ustupanja na korištenje predočile ovlaštenom tijelu Republike Hrvatske.
- Općina Feričanci tijekom 2020. nije rješavala imovinsko pravne odnose.

IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA

- Zakonski propisi kojima je uređena provedba projekata javno - privatnog partnerstva:
 - [Zakon o javnoj nabavi \(»Narodne novine«, broj 120/16\).](#)
 - [Zakon o javno - privatnom partnerstvu \(»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18\).](#)
 - [Zakon o koncesijama \(»Narodne novine«, broj 69/17\).](#)
 - [Zakon o proračunu \(»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12, 15/15\).](#)
 - [Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima \(»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15-pročišćen tekst, 94/17-pročišćen tekst\).](#)
 - [Uredba Vlade Republike Hrvatske o provedbi projekata javno-privatnog partnerstva \(»Narodne novine«, broj 88/12, 15/15\).](#)
- Zakonom o javno - privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18) utvrđen je postupak predlaganja i odobravanja prijedloga projekata javno - privatnog partnerstva, provedba tih projekata, sadržaj ugovora o javno - privatnom partnerstvu te druga bitna pitanja.
- Javno – privatno partnerstvo jest dugoročan ugovorni odnos između javnog i privatnog partnerstva, čiji je predmet izgradnja ili rekonstrukcija te održavanje javne građevine, u svrhu pružanja javnih usluga iz okvira nadležnosti javnog partnera. Obvezu i rizike uz financiranje i proces gradnje preuzima privatni partner. Statusno javno - privatno partnerstvo jest model temeljen na ugovornom odnosu između javnog i privatnog partnera.
- Općina Feričanci u 2020. godini nije imala planove za ulazeњe u projekte javno - privatnog partnerstva.
-

IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠnjEG PLANA VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE

•

- Jedna od prepostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojim će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioritetnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Evidencije imovine kako bi se osigurali podaci o cijelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Feričanci raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i finansijskih podataka o imovini.

- Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitan je za učinkovito upravljanje imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora konstantno ažurirati. Pravovremenim i učestalim ažuriranjem Evidencije imovine ostvarit će se ključna smjernica iz Strategije. Strategijom definirani su sljedeći dugoročni ciljevi vođenja Evidencije imovine:

1. uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine Feričanci,
2. nadzor nad stanjem imovine u vlasništvu Općine Feričanci,
3. kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju imovinom,
4. praćenje koristi i učinaka upravljanja imovinom.

- Sukladno načelu javnosti na Internet strancima Općine Feričanci postavljen je widget Imovina gdje se sukladno zakonskim zahtjevima i obvezama javne objave nalazi Evidencija imovine, svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom, objavljivati javni natječaji i vijesti vezane za imovinu, a u administracijskom sustavu spremati sve dokumente vezane za pojedinu imovinu iz Evidencije kako bi imali sve na jednom mjestu te učinkovito i odgovorno upravljali svojom imovinom.

- Zakonski propisi kojima je uređeno vođenje Registra državne imovine su slijedeći:
 - [Zakon o upravljanju državnom imovinom \(»Narodne novine«, broj 52/18\)](#),
 - Zakon o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18),
 - [Uredba o Registru državne imovine \(»Narodne novine«, broj 55/11\)](#).
- Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) prema kojem su JLS obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.
- Dostavu i unos podataka o pojavnim oblicima državne imovine u Središnji registar može za proračunske i izvanproračunske korisnike proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, trgovačka društva, zavode i druge pravne osobe čiji je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i za ustanove kojima je jedan od osnivača jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izvršiti nadležna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

- Obveznici ovoga Zakona dužni su:
 - voditi svoju evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolažu ili im je dana na korištenje, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine
 - dostaviti i unijeti podatke o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju ili raspolažu u Središnji registar, uz naznaku isprave na temelju koje je upis, promjena ili brisanje izvršeno, sukladno postupku koji će se propisati Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom.
- Sukladno Zakonu o središnjem registru državne imovine, obveznici dostave podataka koji do stupanja na snagu ovoga Zakona nisu dostavili podatke o imovini u Središnji registar dužni su u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona dostaviti cjelokupnu evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolažu ili im je dana na korištenje.
 - Od siječnja 2020. godine, kada unos čestica u Središnji registar bude omogućen, Općina Feričanci će dostaviti podatke te će postupiti sukladno ovom Zakonu.
- **Tablica 2. Sažeti prikaz ciljeva i izvedbenih mjera za godišnji plan vođenja Evidencije imovine u 2020. godini**

• Ciljevi	• Mjere	• Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera
<ul style="list-style-type: none"> • Ažuriranje postavljene Evidencije imovine 	<ul style="list-style-type: none"> • Ažurirati Evidenciju imovine koja je postavljena na Internet stranici Općine Feričanci 	<ul style="list-style-type: none"> • Prema preporukama Državnog ureda za reviziju Općina Feričanci ustrojila je i vodi Evidenciju imovine na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina raspolaže. Sadržaj Evidencije imovine propisan je u Zakonu o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) i Uredbom o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11). Sukladno načelu javnosti na Internet stranici Općine Feričanci postavljen je widget <i>Imovina</i> gdje će se sukladno obvezama javne objave nalaziti Evidencija imovine te svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom. Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad

		stanjem imovinom kojom Općina Feričanci raspolaže.
<ul style="list-style-type: none"> • Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine 	<ul style="list-style-type: none"> • Pravovremeno dostavljanje traženih podataka i promjena u Središnji registar državne imovine 	<ul style="list-style-type: none"> • Sukladno Zakonu o središnjem registru državne imovine, obveznici dostave podataka koji do stupanja na snagu ovoga Zakona nisu dostavili podatke o imovini u Središnji registar dužni su u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona dostaviti cijelokupnu evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolažu ili im je dana na korištenje. Podatke vezane uz promjene u vlasništvu i drugim stvarnim pravima svih pojavnih oblika državne imovine iz ovoga Zakona, kao i podatke o ispravama na temelju kojih je promjena izvršena obveznici su dužni dostaviti u Središnji registar bez odgode, a najkasnije u roku od 60 dana od izvršene promjene.

IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠnjEG PLANA POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE FERIČANCI

• Strategijom su definirani sljedeći ciljevi vezani uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Feričanci:

1. Potrebno je na internet stranici Općine Feričanci na uočljiv i lako pretraživ način omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine Feričanci,
2. Organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine Feričanci s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

• Zakonski propisi kojima je uređeno postupanje vezano uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Feričanci:

- **Opći propisi:**
 - [Zakon o upravljanju državnom imovinom \(»Narodne novine«, broj 52/18\).](#)
 - [Zakon o pravu na pristup informacijama \(»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15\).](#)
 - [Zakon o tajnosti podataka \(»Narodne novine«, broj 79/07, 86/12\).](#)
 - [Zakon o zaštiti tajnosti podataka \(»Narodne novine«, broj 108/96\).](#)
 - [Zakon o medijima \(»Narodne novine«, broj 59/04, 84/11, 81/13\),](#)
 - [Zakon o arhivskom gradivu i arhivima \(»Narodne novine«, broj 61/18, 98/19\),](#)
 - [Zakon o sustavu državne uprave u odnosima uprave i građana \(»Narodne novine«, broj 66/19\),](#)
 - [Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka \(»Narodne novine«, 42/18\)](#)
 - [Uredba \(EU\) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ \(Opća uredba o zaštiti podataka\) SL EU L119](#)
 - [Pravilnik o Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske \(»Narodne novine«, broj 124/15\),](#)
 - [Pravilnik o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog Upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija \(»Narodne novine«, broj 83/14\),](#)
 - [Kriterij za određivanje visine naknadne stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije \(»Narodne novine«, broj 12/14, 15/14\),](#)
 - [Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije isključivih prava na ponovnu uporabu informacija \(»Narodne novine«, broj 20/16\).](#)

- **Propisi EU:**
-

- [Direktiva 2003/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. studenog 2003. o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora,](#)
- [Directive 2003/98/EC of the European Parliament and of the Council of 17 November 2003 on the re-use of public sector information,](#)
- [Direktiva o izmjeni Direktive 2003/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. studenog 2003. o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora, 2013/37/EU,](#)
- [Directive 2013/37/EU of the European Parliament and of the Council of 26 June 2013 amending Directive 2003/98/EC on the re-use of public sector information Text with EEA relevance,](#)
- [Konsolidirana Direktiva 2003/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. studenog 2003. o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora,](#)
- [Consolidated Directive 2003/98/EC of the European Parliament and of the Council of 17 November 2003 on the re-use of public sector information,](#)
- [Smjernice o preporučenim standardnim dozvolama, skupovima podataka i naplati ponovne uporabe dokumenata 2014/C 240/01,](#)
- [Guidelines on recommended standard licences, data sets and charging for thereuse of documents 2014/C 240/01.](#)

• Općina Feričanci je provela savjetovanje s javnošću za Strategiju upravljanja i raspolažanja imovinom Općine Feričanci za razdoblje od 2019. do 2025. godine, Plan upravljanja imovinom Općine Feričanci za 2020. godinu, Plan upravljanja imovinom Općine Feričanci za 2021. godinu.

• Na Internet stranici Općine Feričanci postavljen je widget *Imovina* gdje se sukladno obvezama javne objave nalazi Evidencija imovine te svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolažanje imovinom za koje imaju obvezu ažuriranja.
 • Javnosti je na raspolažanju i službenik za informiranje koji postupa u aktivnostima i podacima vezanima uz imovinu na temelju upućenog zahtjeva za pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15). Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) Općina Feričanci dostavila je Povjereniku Izvješće o provedbi ovog Zakona za prethodnu godinu.

- **Tablica . Sažeti prikaz ciljeva i realizacije aktivnosti izvedbenih mjera za godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolažanja imovinom u vlasništvu Općine Feričanci**

• Ciljevi	• Mjere	• Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera	• Realizirane aktivnosti
• Provoditi odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama	• Vršiti objavu informacija na Internet stranici	• Sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/1, 85/15)	• Općina Feričanci objavljuje bitne informacije na svojoj Internet stranici

(»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	Općine Feričanci	Općina Feričanci na svojoj Internet stranici na lako pretraživ način objavljivat će potrebne informacije.	
•	<ul style="list-style-type: none"> • Odgovaranje na zaprimljene zahtjeve 	<ul style="list-style-type: none"> • Prilikom zaprimanja zahtjeva za pristup informacijama postupiti sukladno članku 18., 19., 20., 21., 22., 23. i 24. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) te zaprimljene zahtjeve upisati u službeni Upisnik sukladno članku 14. navedenog zakona. 	<ul style="list-style-type: none"> • Službenik prava na pristup informacijama odgovara na zaprimljene zahtjeve te ih evidentira u službeni Upisnik.
•	<ul style="list-style-type: none"> • Slanje godišnjeg izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) 	<ul style="list-style-type: none"> • Povjereniku za informiranje sukladno članku 60. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu dostaviti Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama. 	<ul style="list-style-type: none"> • Službenik prava na pristup informacijama poslao je Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.
<ul style="list-style-type: none"> • Savjetovanje s javnošću 	<ul style="list-style-type: none"> • Provoditi savjetovanje s javnošću 	<ul style="list-style-type: none"> • Provoditi savjetovanje s javnošću sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15). 	<ul style="list-style-type: none"> • Općina Feričanci provela je savjetovanje s javnošću za, Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom Općine

			Feričanci za razdoblje od 2019. do 2025. godine, Plan upravljanja imovinom Općine Feričanci za 2020. godinu, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Feričanci za 2021. godinu Savjetovanje se provodi i za druge akte.
--	--	--	---

1. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠnjEG PLANA ZAHTjeVA ZA DAROVANje NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE

• Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvijanja svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

• Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

• Raspolaganje provodi se osobito u svrhu:

- ostvarenja projekata izgradnje poduzetničke infrastrukture, odnosno poduzetničkih zona i poduzetničkih potpornih institucija u skladu s posebnim zakonom,
- ostvarenja projekata ulaganja u skladu s posebnim zakonom,
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog, socijalnog ili kulturnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, ustanova socijalne skrbi, groblja, za izgradnju sportskih objekata, muzeja, memorijalnih centara i drugih sličnih projekata kojima se povećava kvaliteta života građana na području jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- provođenja programa stambenog zbrinjavanja i društveno poticane stanogradnje,
- provođenja programa integracije osoba s invaliditetom u društvo,
- provođenja programa demografske obnove,
- provođenja programa gospodarenja otpadom,
- provođenja operativnih programa Vlade Republike Hrvatske za nacionalne manjine.

• Nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su se na dan 1. siječnja 2017. koristile kao škole, domovi zdravlja, bolnice i druge ustanove kojima su osnivači jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i koje se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe te groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovi, dječja igrališta, sportsko-rekreacijski objekti, sportska igrališta, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stube temeljem novog Zakona o upravljanju državnom imovinom upisat će se u vlasništvo jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze odnosno u vlasništvo ustanove koja ih koristi ili njima upravlja i koja je vlasništvo nekretnine stekla temeljem posebnog propisa.

• Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su do 31. prosinca 2019. dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama. Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

• Općina Feričanci tijekom 2020. godine nije dobila nekretnine od Ministarstva državne imovine.

**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FERIČANCI
OPĆINSKI NAČELNIK**

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 48. Statuta Općine Feričanci ("Službeni glasnik Općine Feričanci" br. 02/21), Općinski načelnik p o d n o s i

**POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ZA RAZDOBLJE
OD 01.01.2021. DO 30.06.2021. GODINE**

Sadržaj:

- 1. Uvod**
- 2. Rad po područjima nadležnosti**
- 3. Zaključak**

1. UVOD

- Sukladno članku 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članku 48. Statuta Općine Fericanci ("Službeni glasnik Općine Fericanci" br. 02/21) utvrđena je obveza Općinskog načelnika dva puta godišnje podnosići Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu.

Navedenim Zakonom i Statutom Općine Fericanci utvrđene su ovlasti odnosno nadležnosti Općinskog načelnika kao izvršnog tijela.

Tako Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine, Odluke o izvršenju proračuna, Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna i Odluke o privremenom financiranju,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi i prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju koncesije,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje,
- provodi postupak natječaja i donosi Odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje i nadzire rad upravnih odjela i službi Općine,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim propisima.

Izvještajno razdoblje započinje s danom 01. siječnja 2021. godine, a završava s 30. lipnja 2021. godine.

2. RAD PO PODRUČJIMA NADLEŽNOSTI

Poslove iz svoje nadležnosti obavljao sam na brojnim sastancima i radnim dogovorima sa:

- Osječko-baranjskom županijom
- Hrvatskim zavodom za zapošljavanje
- Agencijom za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju
- Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova Europske unije,,
- Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost,
- Hrvatskim vodama,
- Našičkim vodovodom d.o.o. Našice,
- Dječjim vrtićem "Mali princ" Višnjevac,
- te sa mještanima, predstavnicima gospodarskih subjekata, obrazovnih i kulturnih institucija te udruga.

U izvještajnom razdoblju dogovarao sam, ugovorio te proveo mnoge poslove, od kojih ističem:

Potpisani ugovori:

- ugovor o izvođenju radova izrade fasade i izgradnje nadstrešnice na Dr. domu Vučjak Feričanački sa tvrtkom STIPIĆ GRADNJA d.o.o. u vrijednosti 117.000,00 kuna (bez PDV-a)
- ugovor o izvođenju radova sanacije nogostupa u Zrinsko-Frankopanskoj ulici u Feričancima sa tvrtkom MARKO-MAT j.d.o.o., Lađanska, u vrijednosti 99.261,14 kuna (bez PDV-a)
- Ugovor o međusobnoj suradnji na održivosti projekta WINE TOUR sa udrogom FER+PLUS i TZ OBŽ
- ugovor o izvođenju radova izgradnje krovišta i ograda na tribina NK FEŠK sa tvrtkom PRO-LIM d.o.o. Đurđenovac, u vrijednosti 246.750,41 kuna (bez PDV-a)
- Ugovor o predfinanciranju EU projekta "Zaželi i pomozi Feričancima" sa udrogom FER+PLUS u vrijednosti 200.000,00 kn
- Ugovor o izvođenju autorskog dijela s glazbenim sastavom "Opća opasnost" u vrijednosti neto 42.000,00 kn
- Ugovor o izvođenju radova izrade ograda na groblju u Feričancima sa obrtom ILIŠIN, Pribiševci, u vrijednosti 186.672,00 kuna (bez PDV-a)
- Ugovor o djelu s Franjo Logožar, Nedelišće, za izradu Procjene rizika od velikih nesreća Općine Feričanci u vrijednosti 3.000,00 kn neto
- Ugovor o financiranju Adaptacije zgrade dječjeg vrtića u feričancima s MRRFEU u vrijednosti 300.000,00 kn
- Ugovor o obavljanju usluga monitoringa oborinskih voda sa ZZJJZ OBŽ u vrijednosti 7.732,08 kn s PDV-om
- ugovor o izvođenju radova sanacije fasade na zgradi DVD-a Feričanci sa tvrtkom KOMJETAN GRADNJA d.o.o. NAŠICE, u vrijednosti 95.968,20 kuna (bez PDV-a)
- Ugovor o izradi projektne dokumentacije za izgradnju javne rasvjete u ul. Brkićev arman s tvrtkom EPIK d.o.o. u vrijednosti 40.000,00 kn (bez PDV-a)
- Sporazum o suradnji na projektu "Stambeni krediti u funkciji poticanja gospodarstva" s OBŽ
- Sporazum o provedbi projekta "Školski obrok za sve" u OŠ V. Nazora Feričanci s OBŽ
- Ugovor o najmu/servisu vatrogasnih aparata s tvrtkom HIDRANT USLUGA, Osijek
- Ugovor o zajedničkom ulaganju izgradnje niskonaponske mreže i javne rasvjete u naselju Feričanci s HEP d.d. u vrijednosti 232.516,74 kn
- Ugovor o zakupu poljoprivrednog zemljišta u vl. Općine Feričanci s HRVOJE BELOŠEVIĆ,

Našice

- Ugovor o financiranju zapošljavanja u javnim radovima s HZZ u ukupnom iznosu 150.788,05 kn
- Ugovor o zakupu poljoprivrednog zemljišta u vl. Općine Feričanci s OSILOVAC d.o.o. Feričanci
- Sporazum o sufinanciranju izrade Idejnog projekta uređenja vodotoka Iskrice i obalnog pojasa u Feričancima s HRVATSKE VODE
- Ugovor o nadzoru nad izvođenjem radova s tvrtkom CIRCULUS d.o.o. Đakovo u vrijednosti 2.400,00 kn (bez PDV-a)
- ugovor o izvođenju radova "Sanacija nerazvrstanih cesta na području Općine Feričanci" sa tvrtkom EUROISKOP j.d.o.o. u vrijednosti 204.053,60 kuna (bez PDV-a)
- Ugovor o održavanju web stranice Općine Feričanci s tvrtkom HEKTOR-POSREDOVANJE, Feričanci u vrijednosti 1.200,00 kn tromjesečno (bez PDV-a)
- ugovor o isporuci metalne ograde na groblju u Feričancima sa tvrtkom KVALITETA d.o.o. VUKOVAR u vrijednosti 142.800,00 kuna (bez PDV-a)

Važne sastanke održavao sam s županom Osječko-baranjske županije Ivanom Anušićem.

Nastavili smo izvoditi radove na društvenim i DVD domovima, na izgradnji i sanaciji nogostupa, uređenju kanalske mreže, putevima, nerazvrstanim cestama i mostovima te smo održavali javnu rasvjetu.

Aktivno sam sudjelovao na provođenju svih naših projekta.

Nastavili smo pripremati projektnu dokumentaciju radi izgradnje radova koji su nužni za što bolji život svih mještana Općine Feričanci.

Kvalitetno smo surađivali s predstavnicima NEXE GRUPE.

Odobravao sam Zahtjeve za pomoć pri opremi novorođenčadi, kao i nužne Zahtjeve za jednokratnu pomoć zbog bolesti ili teške materijalne situacije.

U izvještajnom razdoblju održano je tri sjednice Općinskog vijeća.

3. ZAKLJUČAK

Podneseno izvješće sadrži poslove i zadatke koji su provedba općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća, ali i poslove i zadatke koji neposredno proizlaze iz zakona, a predstavljaju temelj za ostvarivanje samoupravnog djelokruga Općine kao jedinice lokalne samouprave i samim time zadovoljavanje potreba građana.

Naravno da je velikoj većini svih navedenih poslova i zadataka prethodio niz aktivnosti i poslova kao nužnih preduvjeta za obavljanje tih poslova, ali i njihovo izvršenje, koji ovdje nisu spomenuti.

Uz stručnu, administrativnu i tehničku potporu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Feričanci a u okviru finansijskih mogućnosti Proračuna Općine Feričanci za 2021. godinu, u izvještajnom razdoblju nastojao sam poslove iz svoje nadležnosti obavljati na način koji je u zadanim okolnostima i naslijedenim problemima bio kvalitetan preduvjet za ostvarivanje potreba građana u područjima uređenja naselja i stanovanja, komunalne djelatnosti, brige o djeci, socijalne skrbi, odgoja i osnovnog obrazovanja, kulture, sporta, , zaštite unapređenja prirodnog okoliša, protupožarne i civilne zaštite i dr.

Feričanci, 26 . kolovoza 2021.g.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Marko Knežević, prof.

**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA**



OPĆINA FERIČANCI

Općinski vijeće

KLASA: 810-01/21-01/11

URBROJ: 2149/03-21-01-01

Feričanci, 01. rujna 2021.g.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 4. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15, 118/18 31/20, 20/21) i članka 27. Statuta Općine Feričanci ("Službeni glasnik Općine Feričanci" 02/21) a na prijedlog Općinskog načelnika Općine Feričanci, Općinsko vijeće Općine Feričanci na 2. sjednici održanoj dana 01. rujna 2021. godine donosi

**ODLUKU
o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene
Općine Feričanci**

Članak 1.

Ovom se Odlukom ustrojava postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Feričanci (u nastavku teksta: Postrojba civilne zaštite opće namjene) kao potpora za provođenje mjera civilne zaštite, a u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća za Općinu Feričanci, KLASA: 810-01/18-01-01, URBROJ: 2149/03-18-01 od 26. ožujka 2018. godine.

Članak 2.

Postrojba civilne zaštite opće namjene osniva se za provođenje mjere civilne zaštite, asanacije terena, potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanju ugroženog stanovništva te zaštite od poplava.

Članak 3.

Postrojba civilne zaštite opće namjene osniva se u skladu s člankom 6. Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite ("Narodne novine" 27/17), a prema strukturi sastoje se od:

- upravljačke skupine i
- dvije operativne skupine.

Upravljačka skupina sastoje se od dva (2) pripadnika, a svaka operativna skupina sastoje se od osam (8) pripadnika.

Svaka operativna skupina ima svog voditelja.

Prema članku 18. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite ("Narodne novine" br. 69/16) u postrojbe civilne zaštite u pravilu raspoređuje se 10% više pripadnika od broja utvrđenog planom popune postrojbe.

Članak 4.

Popuna Postrojbe civilne zaštite opće namjene obveznicima provodi se sukladno članku 44. Zakona o sustavu civilne zaštite uz ispunjavanje uvijeta propisanih Pravilnikom o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, postupkom odabira najboljih kandidata iz kategorija građana koje su člankom 44. stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite utvrđene kao potencijalne baze obveznika za popunu snaga civilne zaštite.

Članak 5.

Pripadnik Postrojbe civilne zaštite opće namjene postaje obveznik civilne zaštite utvrđivanjem rasporeda na određenu dužnost u Postrojbi civilne zaštite opće namjene.

Članak 6.

Općinski načelnik dužan je:

- imenovati zapovjednika i njegova zamjenika upravljačke skupine,
- imenovati voditelje operativnih skupina i pripadnike postrojbe,
- opremiti zaštitnom radnom odorom i opremom pripadnike upravljačke i operativne skupine,
- osigurati pripadnike upravljačke i operativne skupine od posljedica nesretnog slučaja ,
- osigurati samodostatnost neophodnu za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite.

Pripadnik Postrojbe civilne zaštite opće namjene dužan je sudjelovati u programima ospozobljavanja, vježbama i u provođenju mjera civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama od dana mobilizacije do primitka zapovjedi o demobilizaciji.

Članak 7.

Pripadnik Postrojbe civilne zaštite opće namjene ostvaruje prava u skladu s čl. 45 st. 4. i 5. Zakona o sustavu civilne zaštite.

Članak 8.

Osobama koje su raspoređene u Postrojbu civilne zaštite opće namjene izdaje se iskaznica pripadnika civilne zaštite.

Članak 9.

Evidencija obveznika civilne zaštite pripadnika Postrojbe civilne zaštite opće namjene vodi Jedinstveni upravni odjel Općine Feričanci, a u skladu sa Pravilnikom o vođenju evidencija pripadnika snaga civilne zaštite u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 10.

Postrojba civilne zaštite opće namjene postupa u skladu sa operativnim postupovnikom kojeg donosi načelnik Stožera civilne zaštite Općine Feričanci.

Članak 11.

Mobilizacija Postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Feričanci provodi se po nalogu Općinskog načelnika sukladno planu djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Članak 12.

Sredstva potrebna za ustrojavanje, opremanje, osposobljavanje i djelovanje postrojbe civilne zaštite opće namjene osiguravaju se u proračunu Općine Feričanci.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Feričanci KLASA: 810-01/20-01/15, URBROJ: 2149/03-20-01-01 od 29. svibnja 2020.godine.

Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Općine Feričanci.

Predsjednik Općinskog vijeća
Marin Benić

**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FERIČANCI
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 023-05/21-01/01
URBROJ: 2149/03-21-01-02
Feričanci, 31. kolovoza 2021.g.**

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i članka 43. Statuta Općine Feričanci (“Službeni glasnik Općine Feričanci” broj 02/21) a na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Feričanci, Općinski načelnik Općine Feričanci donosi

P R A V I L N I K

o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Feričanci

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela, nazivi i opis poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj potrebnih izvršitelja kao i druga pitanja od značenja za rad u skladu sa Statutom i općim aktima Općine Feričanci.

Članak 2.

Riječi i izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški ili ženski rod.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 3.

Poslove Jedinstvenog upravnog odjela obavljaju Jedinstveni upravni odjel Općine Feričanci i Vlastiti pogon Općine Feričanci, kao organizacijska jednica Jedinstvenog upravnog odjela, a koji su ustrojeni Odlukama Općinskog vijeća Općine Feričanci.

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel obavlja stručne, opće, administrativno-tehničke, financijsko-računovodstvene i druge poslove za potrebe Općine Feričanci i svih njezinih tijela, a Vlastiti pogon obavlja komunalne djelatnosti.

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel poslove iz samoupravnog djelokruga obavlja na način utvrđen zakonom, drugim propisima, Statutom te općim aktima Općine Feričanci.

Jedinstveni upravni odjel je odgovoran općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Općinski načelnik usklađuje i nadzire obavljanje poslova Odjela.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Odjel je samostalan u granicama utvrđenim zakonom i općim aktima Općine.

Članak 6.

Radom Jedinstvenog upravnog odjela i Vlastitog pogona upravlja pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Pročelnik je neposredno odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad te izvršavanje zadataka i poslova iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela i Vlastitog pogona.

Članak 7.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela i Vlastitog pogona osiguravaju se u proračunu Općine Feričanci.

III. NAZIVI RADNIH MJESTA, OPISI POSLOVA, STRUČNI I DRUGI UVJETI

Članak 8.

“ U Jedinstvenom upravnom odjelu i Vlastitom pogonu utvrđuju se slijedeća radna mjesta s opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima te brojem izvršitelja kako slijedi:

1. PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA I UPRAVITELJ VLASTITOG POGONA

Kategorija: I.

Podkategorija: Glavni rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 1.

- stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist pravnog smjera, najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje odjelom. Iznimno, na radno mjesto pročelnika jedinstvenog upravnog odjela može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stručnog obrazovanja;

- stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje teških zadaća;
- stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku upravnog tijela;
- stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, finansijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka;
- stalna stručna komunikacija unutar i izvan odjela.

Položen državni ispit.

Poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova:

- rukovodi Jedinstvenim upravnim odjelu i Vlastitim pogonom, organizira i usklađuje njihov rad, neposredno rukovodi službenicima i namještenicima kojima je prepostavljen, rukovodi postupcima javne nabave, vodi EU projekte (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 35),
- donosi rješenja u predmetima prava i obveza službenika i namještenika, donosi rješenja za naplatu naknade za zadržavanje u prostoru nezakonito izgrađenih zgrada, donosi prvostupanska rješenja u upravnom postupku, donosi rješenja za razrez komunalne naknade, poreza i doprinosa (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10),
- prati obavljanje poslova u vezi s radom Općinskog vijeća, Načelnika i njihovih radnih tijela (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 35),
- pomaže službenicima Odjela u radu na najsloženijim predmetima (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10),
- obavlja i druge srodne poslove koje mu povjeri Općinski načelnik (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10).

2. STRUČNI SURADNIK ZA PRORAČUN I FINANCIJE

Kategorija: II

Podkategorija: Stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 8

- stručno znanje: sveučilišni prvostupnik ili prvostupnik ekonomsko struke i najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit;
- stupanj složenosti koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika;
- stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika;
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojim službenik radi, te primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
- stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnog tijela, a povremeno i izvan upravnog tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.

Položen državni ispit.

Poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova:

- izrađuje nacrt te Izmjene i dopune Proračuna Općine Feričanci za proračunsku godinu te Projekcije Proračuna i Plan razvojnih programa za trogodišnje razdoblje, vodi proračunsko računovodstvo i finansijsko-knjigovodstveno praćenje EU projekata (pričlijan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 30);
- izrada finansijskih izvještaja proračuna za nadležne institucije te zaprimanje, kontiranje, plaćanje i knjiženje ulaznih računa (pričlijan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 20)
- poslovi obračuna i isplata plaća po osnovi radnih odnosa i po osnovi drugog dohotka, isplata naknada dužnosnicima, članovima Općinskog vijeća i povjerenstvima (pričlijan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 20)
- blagajničko poslovanje (uplate i isplate), putni nalozi i vođenje platnog prometa putem gotovinskih isplata i preko otvorenih računa te poslovi vezani za kreditna zaduženja Općine, doznake i evidencija dotacija iz Proračuna krajnjim korisnicima u sportu, kulturi, civilnim udrušama, vatrogasnim društvima, političkim strankama, Crvenom križu te sve isplate s osnove socijalnih davanja (pričlijan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 20)
- izrada Izvještaja za potrebe Općinskog načelnika, Općinskog vijeća te drugi poslovi po nalogu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela (pričlijan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10)

3. REFERENT – KOMUNALNI REDAR

Kategorija: III

Podkategorija: Referent

Klasifikacijski rang : 11

- stručno znanje:srednja stručna spremu gimnazijskog srednjoškolskog obrazovanja, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit;
- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehniki ;
- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehniki;
- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrostvenih jedinica upravnog tijela.

Položen državni ispit.

Poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova:

- izrađuje nacrte rješenja za naplatu naknade za zadržavanje u prostoru nezakonito izgrađenih zgrada, prati naplatu i vodi propisane evidencije, izrađuje nacrte prvostupanjskih rješenja u upravnom postupku za razrez komunalne naknade, poreza i doprinosa (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 20);
- vrši naplatu i praćenje komunalne naknade, pristojbi i općinskih poreza, vrši obračun za naknadu za uređenje voda i izrađuje izvješća, vodi evidenciju naplata koncesije i izrađuje sva izvješća vezana uz koncesije, vodi evidenciju o poslovnim prostorima, visini i naplati zakupnine (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 20);
- vodi evidenciju naplate stanarina i najamnina za općinske stanove koji su u otkupu ili zakupu, izrađuje uplatnice za najam i okup stanova i kuća, vrši knjiženja (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 20);
- likvidiranje dokumenta (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10)
- provodi procjenu šteta od elementarnih nepogoda, provodi program raspolaganja poljoprivrednim zemljишtem u vlasništvu RH i obavlja ostale poslove vezane za poljoprivredna zemljишta u vlasništvu Općine i RH, izrađuje izvješća vezana uz nerazvrstane ceste, izrađuje programe i izvješća programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, programa održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti, programa utroška sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i koncesije poljoprivrednog zemljишta, obavlja poslove slanja pošte te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10);

- vrši poslove izdavanja rješenja i naplate grobne naknade i kupnju grobnog mjesta, organizira i obavlja poslove sahrana (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10);
- odgovoran je za provođenje komunalnog reda temeljem Odluke o komunalnom redu Općine, sudjeluje u izradi programa održavanja nerazvrstanih cesta i zimske službe, organizira i sudjeluje u obavljanju poslova zimske službe na području Općine te drugi poslovi po nalogu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10);

4. REFERENT ZA ADMINISTRATIVNE POSLOVE

Kategorija: III

Podkategorija: Referent

Klasifikacijski rang : 11

- stručno znanje:srednja stručna spremna trogodišnjeg strojarskog obrazovanja, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, položen ispit za stručnu sposobljenost za obavljanje poslova upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom;
- stupanj složenosti koji uključuje manje složene poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrostvenih jedinica upravnog tijela.

Položen državni ispit.

Poznavanje rada na računali.

Broj izvršitelja: 1

Opis Poslova:

- obavlja upravne i administrativne poslove, poslove pisarnice i pismohrane, klasifikacija, označavanje, združivanje akata, poslove prijema i otpreme pošte, umnožavanje, prijepis i otpreme materijala za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika, nabavci uredskog materijala (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 40)
- sudjeluje u izradi procjena, planova, pravila i izvješća o protupožarnoj zaštiti na području Općine, sudjeluje u provođenju mjera protupožarne zaštite na području Općine, brine za održavanje u ispravnom stanju i za namjensku uporabu opreme i sredstava za gašenje požara u zgradama općine, sudjeluje u izradi procjene ugroženosti

stnovništva i materijalnih dobara, sudjeluje u izradi Plana zaštite i spašavanja i određivanju operativnih snaga, obavlja poslove u vezi s praćenjem stanja i pojava koje mogu dovesti do nesreća i katastrofa, sudjeluje u organiziranju, popunjavanju i mobiliziranju postrojbe civilne zaštite (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 40);

- odgovoran osoba za izdavanje narudžbenica (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10);
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10);

5. NAMJEŠTENIK KOMUNALNOG POGONA

Kategorija: IV

Podkategorija: II. radno mjesto 1. razine

Klasifikacijski rang: 11

stručno znanje: srednja stručna sprema trogodišnjeg strojarskog obrazovanja;

stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtjevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka;

stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojim radi, te pravilnu primjenu pravila struke.

Vozačka dozvola "B" kategorije.

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova:

- vrši nadzor reda i čistoće na javnim površinama i održava ih, održava i kosi mjesna groblja, održava djeciju igrališta i park, održava mrtvačnicu i opremu mrtvačnice, izdaje pogrebnu opremu, vrši iskop grobnog mjesta, spuštanje pokojnika u raku i zatrpanje, obavlja naplatu naknade na sajmovima (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 70)

- obavlja zimsko održavanje javnih puteva i nerazvrstanih cesta (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 20)

- raznosi uplatnice i ostalu poštu za Općinu Feričance, obavlja i druge poslove po posebnim propisima, nalogu upravitelja Vlastitog pogona i pročelnika (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10)

6. DOMAR-KOMUNALNI IZVIDNIK

Kategorija: IV

Podkategorija: II. radno mjesto 1. razine

Klasifikacijski rang: 11.

- Stručni uvjeti: srednja stručna spremna trogodišnjeg strojarskog obrazovanja
- vozačka dozvola B kategorije;
- Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Opis poslova:

- otvaranje i zatvaranje društvenih prostorija, te odgovornost za imovinu i pripadajući inventar za vrijeme korištenja istih od strane trećih osoba (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 30);
- skrb o tehničkoj ispravnosti jednostavnih sprava i uređaja, brava, prekidača, utičnica, vrata i sl.(približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 30);
- provođenje svih potrebnih mjera radi dosljedne primjene odredbi odluke o komunalnom redu Općine Feričanci (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 20),
- obavljanje poslova na održavanju i uređenju javnih površina, mjesnog groblja, nadziranje reda na mjesnim grobljima, održavanje okoliša zgrade Općine Feričanci, održavanje zgrade Općine Feričanci pješačkih staza, zelenih površina, parkova (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10);
- obavljanje drugih poslova po nalogu upravitelja Vlastitog pogona (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10)

IV. DRUGA PITANJA ZNAČAJNA ZA RAD

Članak 9.

Službenici i namještenici ili njihova obitelj imaju pravo na potporu do visine neoporezivog dijela utvrđenog važećim propisima na dan isplate (Pravilnik o porezu na dohodak) u sljedećim slučajevima:

- smrti zaposlenika
- smrti člana uže obitelji (supružnika, djeteta, roditelja, brata, sestre)
- potpora zbog neprekidnog bolovanja dužeg od 90 dana

- potpora zbog invalidnosti i tjelesnog oštećenja

U slučajevima kada zaposlenik stekne uvjete za mirovinu ima pravo na otpremninu u visini 1/3 prosječne bruto plaće, koja mu je isplaćena unazad tri mjeseca, za svaku navršenu godinu radnog staža u Općini Feričanci.

Otpremnina iz prethodnog stavka se isplaćuje najkasnije u roku 15 dana od dana predloženja Rješenja o ostvarivanju prava na mirovinu.

Službenici i namještenici imaju pravo na jubilarnu nagradu za radni staž do visine neoporezivog dijela utvrđene Pravilnikom o porezu na dohodak na dan isplate u zavisnosti o navršenim godinama radnog staža.

Za vrijeme službenog putovanja u zemlji službenicima i namještenicima pripada:

- dnevnički do neoporezivog iznosa

- naknada prijevoznih troškova u punom iznosu, a prema vrsti prijevoznog sredstva navedenog u putnom nalogu

- troškovi noćenja u visini stvarnih troškova prema hotelskom računu.

Službenici i namještenici imaju pravo naknade troškova za korištenje privatnog automobila u službene svrhe u visini neoporezivog iznosa utvrđene Pravilnikom o porezu na dohodak.

Ako se za službeno putovanje koristi javni prijevoz, zaposlenik ima pravo naknade troškova u visini stvarnih troškova.

Službenici i namještenici imaju pravno na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla međumjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka cijene mjesečne, odnosno pojedinačne autobusne karte.

Odlukom općinskog načelnika, zaposlenici imaju pravo na dodatak na plaću za troškove prehrane-topli obrok.

Sukladno odredbama Zakona o porezu na dohodak, zaposlenici ostvaruju pravo na primitak neoporezive godišnje nagrade čija je visina određena Pravilnikom o porezu na dohodak.

Jednom godišnje, odlukom općinskog načelnika zaposlenici imaju pravo na primitak oporezive godišnje nagrade u vidu "regresa", "božićnice" i "uskrasnice".

Djeca službenika i namještenika koja na datum darivanja nisu starija od 15 godina imaju pravo na dar u naravi ili novcu u neoporezivom iznosu propisanom Pravilnikom o porezu na dohodak.

Temeljem Pravilnika o porezu na dohodak zaposlenici imaju pravo na primitak dara u naravi u visini neoporezivog iznosa propisanog naprijed navedenim Pravilnikom.

Zaposlenici su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja, bolovanja do 42 dana i bolničkih dana.

Naknada plaće zbog bolovanja do 42 dana iznosi 85% od osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započelo bolovanje.

U slučaju profesionalne bolesti ili ozljede na radu zaposlenicima pripada naknada plaće u iznosu 100% od njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započelo bolovanje.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela (“Službeni Glasnik Općine Feričanci” br. 07/20).

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Feričanci.”

OPĆINSKI NAČELNIK

Marko Knežević, prof.

**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FERIČANCI
OPĆINSKI NAČELNIK
Trg Matije Gupca 3
31512 Feričanci
KLASA: 113-01/21-01/14
URBROJ: 2149/03-21-01-02
U Feričancima, 31. kolovoza 2021.g.**

Na temelju članka 43. Statuta Općine Feričanci ("Službeni glasnik Općine Feričanci" br. 02/21), Općinski načelnik Općine Feričanci donosi

**P R A V I L N I K
o godišnjim odmorima i dopustima službenika i
namještenika Jedinstvenog upravnog odjela
Općine Feričanci**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Riječi i izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški ili ženski rod.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom uređuju se prava službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Feričanci koja se odnose na radno vrijeme, odmore, te stjecanje prava i korištenje godišnjih odmora i dopusta.

RADNO VRIJEME I ODMORI

Članak 3.

Puno radno vrijeme, uključujući i dnevni odmor iznosi 40 sati tjedno.
Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na 5 radnih dana od ponedjeljka do petka.
Dnevno radno vrijeme službenika u pravilu traje od 7,00 do 15,00 sati, a može se odrediti i drugačije.
Zbog potrebe obavljanja određenih poslova i zadataka za pojedine službenike i namještenike može se odrediti drugačiji raspored dnevnog i tjednog radnog vremena.

Članak 4.

Svi službenici i namještenici imaju svakog radnog dana pravo na odmor (stanku) u pravilu utrajanju od 10.30 do 11.00 sati. Stanka se ubraja u radno vrijeme.

Članak 5.

Službenici i namještenici imaju pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno. Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da službenici i namještenici rade na dan tjednog odmora ,osigurava im se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.

GODIŠNJI ODMORI

Članak 6.

Za svaku kalendarsku godinu službenici i namještenici imaju pravo na plaćeni godišnji odmoru trajanju od najmanje 20 radnih dana, do najviše 30 radnih dana. Prigodom utvrđivanja trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani blagdani, plaćeni dopusti te razdoblje privremene nesposobnosti za rad koje utvrdi ovlašteni liječnik.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora zaposleniku se isplaćuje naknada u visini kao da jeradio u redovnom radnom vremenu.

Ništetan je svaki sporazum o odricanju prava na godišnji odmor, odnosno o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 7.

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se tako da se na 20 radnih dodaju danigodišnjeg odmora prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. Prema složenosti poslova:
 - NSS 1 dan
 - SSS 2 dana
 - VŠS 3 dana
 - VSS 4 dana
 2. S obzirom na dužinu radnog staža:
 - Od navršenih 5 do navršenih 9 godina radnog staža – 2 dana
 - Od navršenih 10 do navršenih 14 godina radnog staža – 3 dana
 - Od navršenih 15 do navršenih 19 godina radnog staža – 4 dana
 - Od navršenih 20 do navršenih 24 godina radnog staža – 5 dana
 - Od navršenih 25 do navršenih 29 godina radnog staža – 6 dana
 - Od navršenih 30 do nagrđenih 34 godina radnog staža – 7 dana
 - Od navršenih 35 i više godina radnog staža – 8 dana
 3. S obzirom na posebne socijalne uvjete:
 - Roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnjim dijetetom –

2 dana

- Roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po 1 dan
- Samohranom roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom – 3 dana
- Roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu – 3 dana
- Osobi s invaliditetom – 3 dana
- Osobi s tjelesnim oštećenjem najmanje 50 % - 2 dana

Navršene godine radnog staža utvrđuju se na dan 31. prosinca one godine za koju se utvrđuje trajanje godišnjeg odmora.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uveća za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih u skladu s prethodnim stavkom.

Neovisno o ukupnom zbroju, godišnji odmor ne može trajati duže od 30 radnih dana.

Članak 8.

Zaposlenik koji se prvi put zaposli ili ima prekid između dva radna odnosa duži od osamdana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Članak 9.

Službenik i namještenik može koristiti godišnji odmor u dva dijela, s tim da je prvi dio u trajanju od najmanje 2 tjedna neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Drugi dio godišnjeg odmora službenik i namještenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Službenik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora po želji, uz obvezu dao tome izvijesti pročelnika ili osobu koju on ovlasti, najmanje dva dana ranije.

Članak 10.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora. Plan korištenja godišnjeg odmora donosi pročelnik ili osoba koju on ovlasti, a nakon prethodno pribavljenog mišljenja načelnika.

Plan korištenja godišnjih odmora donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije dokraj travnja.

Plan korištenja godišnjih odmora sadrži:

- ime i prezime službenika / namještenika,
- službeničko ili radno mjesto,
- ukupno trajanje godišnjeg odmora,
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora

Članak 11.

Prigodom utvrđivanja rasporeda korištenja godišnjeg odmora, ako je moguće uskladiti potrebama organizacije rada, pročelnik je dužan voditi računa o potrebama i željama službenika.

Članak 12.

Na osnovi plana godišnjeg odmora načelnik ili osoba koju on ovlasti donosi za svakog službenika ili namještenika posebno rješenje kojem mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora ivrijeme korištenja godišnjeg odmora.

PLAĆENI DOPUST

Članak 13.

Službenik i namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednojkalendarskoj godini u sljedećom slučajevima;

- zaključenje braka ili životnog partnerstva 3 radna dana
- rođenje ili posvojenje djeteta 4 radna dana
- smrti supružnika, roditelja, očuha i mačehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika i unuka 4 radna dana
- smrti ostalih krvnih srodnika zaključno s četvrtim stupnjem srodstva, odnosnotazbinskih srodnika zaključno s drugim stupnjem srodstva 2 radna dana
- selidbe u istom mjestu stanovanja 2 radna dana
- selidbe u drugo mjesto stanovanja 3 radna dana
- za dobrovoljno davanje krvi 1 radni dan
- teške bolesti supružnika, djeteta ili roditelja 3 radna dana
- nastupanje u kulturnim i športskim priredbama 1 radni dan
- za pripremu polaganja državnog stručnog ispita (prvi put) uključujući i dan polaganja 5 radnih dana

Članak 14.

Službenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust.

Ako iz okolnosti iz stavka 1.ovog članka nastupe u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), službenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kad je koristio godišnji odmor ili bio na bolovanju, osim kada se radi o smrtnom slučaju.

Članak 15.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom, razdobljaplaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

NEPLAĆENI DOPUST**Članak 16.**

Službeniku se može na njegov zahtjev, odobriti dopust bez naknade (neplaćeni dopust) pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova na radnom mjestu, a osobito: radi njege člana uže obitelji, liječenja na osobni trošak, osobnog školovanja, doškolovanja, ospozobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije.

ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 17.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u objave u "Službenom glasniku Općine Ferčanci".

OPĆINSKI NAČELNIK

Marko Knežević, prof.

**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA**



OPĆINA FERIČANCI

Općinski načelnik

KLASA: 038-01/21-01/01

URBROJ: 2149/03-21-01-02

Feričanci, 31. kolovoza 2021.g.

**O D L U K U
o pečatima i štambiljima koji se koriste u Općini Feričanci**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se vrsta, broj, upotreba i čuvanje pečata s grbom Republike Hrvatske kao i postupak s oštećenim i nestalim pečatima koji se upotrebljavaju u Općini Feričanci te uporaba štambilja.

Članak 2.

Svi izrazi koji se koriste u tekstu, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 3.

U Općini Feričanci pečat s grbom Republike Hrvatske imaju sljedeća tijela:

1. Općinsko vijeće
2. Općinski načelnik
3. Jedinstveni upravni odjel

Članak 4.

Pečati s grbom Republike Hrvatske su promjera 38 mm.

Članak 5.

Pečat Općinskog vijeća je okruglog oblika, s grbom Republike Hrvatske u sredini i tekstom uz obod koji glasi: Republika Hrvatska, Osječko-baranjska županija, Općina Feričanci, Općinsko vijeće, Feričanci i rednim brojem pečata.

Za potrebe Općinskog vijeća koristi se jedan (1) pečat, promjera 38 mm.

Članak 6.

Pečat Općinskog načelnika je okruglog oblika, s grbom Republike Hrvatske u sredini i tekstom uz obod koji glasi: Republika Hrvatska, Osječko-baranjska županija, Općina Feričanci, Općinski načelnik, Feričanci i rednim brojem pečata.

Za potrebe općinskog načelnika koristi se dva (2) pečata, promjera 38 mm.

Članak 7.

Pečat Jedinstvenog upravnog odjela je okruglog oblika, s grbom Republike Hrvatske u sredini i tekstom uz obod koji glasi: Republika Hrvatska, Osječko-baranjska županija, Općina Feričanci, Jedinstveni upravni odjel, Feričanci i rednim brojem pečata.

Za potrebe Jedinstvenog upravnog odjela koristi se jedan (1) pečat, promjera 38 mm.

Članak 8.

Pečat Općinskog vijeća koristi se za ovjeru odluka, proračuna i drugih općih akata te rješenja o imenovanjima koje u obavljanju poslova predstavničkog tijela donosi Općinsko vijeće, kako i pismena, očitovanja, zapisnika sa sjednica, zaključaka, izvješća i drugih akata Općinskog vijeća. Pečat se otiskuje na akt nakon što ga potpiše predsjednik Općinskog vijeća ili njegov zamjenik odnosno privremeni predsjedatelj na konstituirajućoj sjednici.

Članak 9.

Pečat općinskog načelnika koristi se za ovjeru odluka, pravilnika, rješenja, pismena, podnesaka, očitovanja, punomoći, ugovora, narudžbenica i drugih akata koje u obavljanju izvršnih poslova, u svojstvu zakonskog zastupnika, donosi i potpisuje općinski načelnik. Pečat se otiskuje na akt nakon što ga potpiše općinski načelnik.

Članak 10.

Pečat Jedinstvenog upravnog odjela koristi se za ovjeru rješenja i zaključaka u upravnom postupku, potvrda, pismena, uputa, opomena zbog dugovanja, izlaznih računa, okružnica, očitovanja, narudžbenica, izvješća i drugih pismena koja u obavljanju upravnih poslova donosi i izdaje Jedinstveni upravni odjel. Pečat se otiskuje na pismeno ili akt nakon što ga potpiše pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela ili osoba koju on pisanim putem ovlasti za potpisivanje određene vrste pismena.

Članak 11.

Pečat Općinskog vijeća, pečat Općinskog načelnika s rednim brojem 1, te pečat Jedinstvenog upravnog odjela povjeravaju se na uporabu, rukovanje i čuvanje administrativnom tajniku, a za slučaj njegove odsutnosti stručnoj suradnici za proračun i financije.

Pečat općinskog načelnika s rednim brojem 2. povjerava se na uporabu, rukovanje i čuvanje općinskom načelniku.

Administrativni tajnik dužan je voditi računa da su pečati redovito opskrbljeni tintom za pečate kako bi otisak pečata bio jasan i vidljiv.

Članak 12.

Evidenciju pečata s grbom Republike Hrvatske koji se koriste u Općini Feričanci vodi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela. Evidencija o pečatima s grbom Republike Hrvatske mora sadržavati sve podatke utvrđene Pravilnikom za primjenu Zakona o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske i vodi se na propisanom obrascu.

Članak 13.

Pečati s grbom Republike Hrvatske upotrebljavaju se u službenim prostorijama Općine. Iznimno, ako određenu službenu radnju treba izvršiti izvan službenih prostorija Općine, pečat se može upotrijebiti i izvan tih prostorija.

Članak 14.

Službenik koji koristi pečat ne smije ga tijekom radnog vremena ostavljati bez nadzora, na vidnom mjestu (radnom stolu) ako se udaljava iz svoje radne prostorije. Ostavljanje pečata bez nadzora predstavlja laku povredu službene dužnosti.

Zloupotreba pečata predstavlja tešku povredu službene dužnosti.

Članak 15.

Nakon završetka radnog vremena administrativni tajnik, odnosno u njegovojo odsutnosti stručna suradnica za proračun i financije, dužni je pečat pohraniti tako da se onemogući pristup neovlaštenim osobama.

Službenicima iz stavka 1. ove Odluke moraju se osigurati uvjeti za sigurno čuvanje pečata.

Članak 16.

U Jedinstvenom upravnom odjelu upotrebljava se prijamni štambilj i drugi štambilji u skladu s Uredbom o uredskom poslovanju. Štambilji se upotrebljavaju samo u službenim prostorijama Općine.

Iznimno, ako određenu službenu radnju treba izvršiti izvan službenih prostorija, štambilj se može upotrijebiti i izvan tih prostorija.

Članak 17.

Evidenciju štambilja koji se koriste u Općini Feričanci vodi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 18.

Pečat i štambilj mora se uništiti ako je zbog istrošenosti ili zbog drugih razloga postao neupotrebljiv, kao i za slučaj promjene naziva ili sjedišta tijela koje ga koristi. Pečat i štambilj je zbog istrošenosti neupotrebljiv ako se iz otiska jasno ne vidi tekst koji čini otisak pečata i štambilja. Odmah po nastupu okolnosti iz stavka 1. ovog članka, službenik koji je zadužio pečat ili štambilj dužan je o tome obavijestiti pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, koji će poduzeti mjere za uništavanje pečata na način propisan Pravilnikom za primjenu Zakona o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske odnosno nabaviti drugi štambilj radi zamjene dotrajalog štambilja.

Članak 19.

U slučaju nestanka pečata ili štambilja službenik koji je zadužio pečat ili štambilj dužan je o nestanku bez odgađanja obavijestiti pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, radi sastavljanja obavijesti o nestanku pečata Ministarstvu uprave te oglašavanja u Narodnim novinama.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Feričanci.

Općinski načelnik
Marko Knežević, prof.