



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FERIČANCI
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 400-08/21-01/02
URBROJ: 2149/03-21-01-01
Feričanci, 20. prosinca 2021.g.**

Na temelju članak 14. stavak 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 27. Statuta Općine Feričanci ("Službeni glasnik Općine Feričanci" br. 02/21) Općinsko vijeće Općine Feričanci je na 4. sjednici održanoj 20. prosinca 2021. g. donijelo je

**O D L U K U
o izvršavanju Proračuna Općine Feričanci za 2022. godinu**

1 OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Feričanci za 2022. godinu (u dalnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Općine Feričanci, upravljanje dugom te finansijskom i nefinansijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Općinskog načelnika Općine Feričanci (u dalnjem tekstu: općinski načelnik) u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u vezi s izvršavanjem Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela proračuna. Opći dio Proračuna sadrži: Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinansijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinansijske imovine.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po vrstama i raspoređenih u Programe koji se sastoje od Aktivnosti i Projekata (Tekućih i Kapitalnih).

Članak 3.

U Proračunu se planiraju svi prihodi i primici te rashodi i izdaci koje sukladno pozitivnim zakonskim propisima ostvaruje Općina Feričanci.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu, a iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u Proračunu smatraju se maksimalnim iznosima.

II. IZVRŠENJE PRORAČUNA

Članak 4.

U postupku izvršenja Proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu, Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ove Odluke.

Članak 5.

Naredbodavatelj i odgovorna osoba za izvršenje Proračuna u cijelini je Općinski načelnik.

Za uporabu sredstava osiguranih u Proračunu i raspoređenih po pozicijama odgovoran je Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 6

Rashodi Proračuna koji nisu analitički razrađeni, kojima nije određen krajnji korisnik u Posebnom djelu Proračuna, Programu javnih potreba ili drugom aktu Općinskog vijeća Općine Feričanci (u dalnjem tekstu: Općinsko vijeće), izvršavati će se temeljem Odluke Općinskog načelnika. Proračunska sredstva koristiti će se samo za namjene utvrđene u Proračunu i do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Neprofitnim organizacijama s područja Općine Feričanci koje sudjeluju u provedbi EU projekata, kako bi se osigurao kontinuitet projekta, na osnovu planirane stavke u Proračunu Općine Feričanci dozvoljeno je odobriti "Pozajmicu finansijskih sredstava". Sva prava i obveze, za obje ugovorne strane, regulirati će se Ugovorom. Za donošenje Odluke o davanju pozajmice ovlašten je općinski načelnik.

Članak 7.

Proračun se izvršava u pravilu ravnomjerno mjesечно, odnosno u skladu s njegovim likvidnim mogućnostima.

Iznimno, zbog neusklađenosti priljeva sredstava u Proračun s odljevom sredstava, Općinski načelnik i Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Feričanci mogu izmijeniti dinamiku doznake sredstava korisnicima koji ostvaruju to pravo temeljem potpisanih Ugovora.

Članak 8.

Ukoliko se prihodi u Proračunu ne naplaćuju u planiranim iznosima i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirenju izdataka imati će sredstva za plaće zaposlenih.

III.. ISPLATE SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 9.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi i ostaloj dokumentaciji (Ugovori, Odluke) kojima se dokazuje obveza plaćanja. Nalog za isplatu sredstava svojim potpisom (ručno ili elektronski) potvrđuje općinski načelnik.

IV. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

Članak 10.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka Proračuna, Općinski načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom o proračunu. Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava, utvrditi će Općinsko vijeće Izmjenama i dopunama

Proračuna.

Načelnik može donijeti Odluku o preraspodjeli sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela na prijedlog Pročelnika JUO s tim da umanjenje pojedine stavke rashoda ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na stavci rashoda koja se umanjuje.

O izvršenoj preraspodjeli u smislu st. 2. ovog članka Općinski načelnik izviještava Općinsko vijeće prilikom podnošenja Polugodišnjeg i Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

V. PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 11.

Neraspoređeni dio prihoda čini proračunsku zalihu koja se raspoređuje i koristi za nepredviđene i nedovoljno predviđene potrebe.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik.

VI. UPRAVLJANJE FINANSIJSKOM IMOVINOM

Članak 12.

Novčanim sredstvima na žiro računu i podračunima Općine Feričanci otvorenima za provedbu EU projekata upravlja Općinski načelnik.

Novčana sredstva Proračuna mogu se oročiti kod poslovnih banaka, poštajući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Novčana sredstva se mogu oročiti samo sa povratom do 31. prosinca 2022. godine.

Članak 13.

Ukoliko prihodi-primici budu pogrešno uplaćeni u iznosu većem od iznosa iz rješenja odnosno terećenja, pogrešno ili više naplaćeni iznos vratiti će se uplatiteljima ili pripadajućim proračunima jedinica lokalne (regionalne) samouprave, odnosno državnom proračunu.

VII. UPRAVLJANJE NEFINANSIJSKOM DUGOTRAJNOM IMOVINOM

Članak 14.

Nefinancijskom dugotrajnom imovinom Općine Feričanci brigom dobrog gospodara upravlja Općinski načelnik.

Upravljanje imovinom iz prethodnog stavka ovog članka podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup. Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima planiranim u Proračunu.

VIII. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA

Članak 15.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premoščivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza, u skladu s Zakonom kojim se uređuje Proračun.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju iz st.1 ovog članka donosi Općinski načelnik.

Članak 16.

Općina Feričanci može se dugoročno zadužiti samo za kapijalnu investiciju koja se financira iz Proračuna i koju potvrdi Općinsko vijeće, uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske, a na prijedlog Ministra finansija.

Ugovor o zaduživanju sklapa Općinski načelnik na osnovi donesenog Proračuna i Odluke općinskog vijeća, uz suglasnost Vlade RH i prethodnog mišljenja Ministarstva financija.

Općina Feričanci se u 2022.g. neće dugoročno zaduživati.

IX. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

Članak 17.

Eventualni preneseni manjak prihoda iz 2021.g., pokriti će se iz vlastitih prihoda poslovanja realiziranih tijekom 2022.g.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Feričanci".

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Benić

