



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA FERIČANCI**  
**Trg Matije Gupca 3**  
**31512 Feričanci**

**KLASA: 363-01/22-01/09**  
**URBROJ: 2149/03-22-01-02**  
**Feričanci, 14. travnja 2022.g.**

Na temelju odredbe članka 33. i 48. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20), čl. 8. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Feričanci („Službeni glasnik Općine Feričanci“, broj 06/21) i članka 43. Statuta Općine Feričanci („Službeni glasnik Općine Feričanci“, broj 02/21), Općinski načelnik raspisuje

**NATJEČAJ**  
**za povjeravanje obavljanja komunalne djelatnosti ukopa pokojnika**

**1. Podaci o naručitelju:**

Naziv i sjedište: OPĆINA FERIČANCI, Trg Matije Gupca 3, 31512 Feričanci  
OIB: 84530440509  
Odgovorna osoba: Marko Knežević  
Tel. : 031 603 016  
e-mail adresa: [nacelnik@opcina-fericanci.hr](mailto:nacelnik@opcina-fericanci.hr)  
web adresa: <https://opcina-fericanci.hr/>

**2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:**

Kontakt osoba: Ivan Matulić  
Tel. / fax.: 031 603 216  
e-mail: [procelnik@opcina-fericanci.hr](mailto:procelnik@opcina-fericanci.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja može se obavljati poštom, elektronički ili na drugi dokaziv način. Naručitelj će pismeno odgovoriti na svaki zahtjev za pojašnjenjem natječajne dokumentacije koju primi najkasnije tri dana prije krajnjeg roka za podnošenje ponuda. Naručiteljevi pismeni odgovori objavit će se na službenoj internet stranici gdje je objavljen i ovaj Natječaj, ne navodeći naziv Ponuditelja koji je tražio objašnjenje.

**3. Opis predmeta natječaja**

Predmet natječaja je prikupljanje ponuda za vršenje komunalne djelatnosti ukopa pokojnika u cilju sklapanja ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti.

Poslovi ukopa pokojnika na području Općine Feričanci uključuju predaju ključeva i mrtvačnice korisniku usluge (prostor za ispraćaj i objekt mrtvačnice moraju biti u urednom stanju), pripremu grobnog mjesta (iskop zemljanog groba ili otvaranje grobnice), nadgrobne ploče, organizaciju pogreba ili ispraćaja (postavljanje pokojnika na odar, iznošenje cvijeća na prijenosna kolica, prijevoz pokojnika do grobnog mjesta, prijenos cvijeća i vijenaca do grobnog mjesta), spuštanje pokojnika u grob odnosno grobnicu, zatrpavanje groba odnosno zatvaranje grobnice, izradu grobnog humka i polaganje cvijeća i vijenaca na grobno mjesto, čišćenje prostora za ispraćaj oko mrtvačnice nakon ukopa, čišćenje i dezinfekcija vezana za COVID-19 te zaključavanje mrtvačnice nakon ukopa.

#### **4. Mjesto obavljanja uslužne komunalne djelatnosti**

Mjesto obavljanja uslužne komunalne djelatnosti su sljedeći komunalni objekti: groblje i mrtvačnica u Feričancima i groblje u Gazijama.

#### **5. Početak i rok obavljanja uslužne komunalne djelatnosti i duljina trajanja ugovora**

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti ukopa pokojnika sklapa se na vrijeme od 4 (slovima: četiri) godine, a počinje teći od dana potpisivanja Ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti ukopa pokojnika.

#### **6. Troškovi ponude**

Ponuditelj snosi troškove vezane uz pripremu i podnošenje ponude. Naručitelj ni u kojem slučaju nije odgovoran ili dužan snositi te troškove, bez obzira na vođenje ili ishod javnog natječaja.

#### **7. Sudjelovanje ponuditelja**

Na javni natječaj mogu se javiti ponuditelji registrirani za obavljanje predmetne komunalne djelatnosti koji ispunjavaju uvjete iz natječajne dokumentacije.

#### **8. Sadržaj ponude**

Ponuda treba biti pisana na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom. Izrađuje se u papirnatom obliku, mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ili ukupan broj stranica kroz redni broj stranice.

Ponuda treba sadržavati sljedeće priloge:

- 1. Ponudbeni list - (Prilog I.)** - mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja originalnog teksta te naznačenog roka važenja minimalno 90 dana te mora biti potpisan i ovjeren od odgovorne osobe.
- 2. Troškovnik - (Prilog 2.)** - mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja originalnog teksta te potpisan i ovjeren od odgovorne osobe.
- 3. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti** - preslika isprave o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar kojom se dokazuje da je

ponuditelj registriran za obavljanje predmetne komunalne djelatnosti - ne starija od 30 dana od dana objave natječaja.

4. **Dokaz o ispunjavanju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti** - rješenje o ispunjavanju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti, ne starije od **30** dana od dana objave natječaja u originalu ili preslici ovjerenoj kod javnog bilježnika.
5. **Dokaz o nekažnjavanju - (Prilog 3.)** - da odgovornoj osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta kao ni navedenom gospodarskom subjektu, nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za kaznena djela prema članku 251. ZJN 2016. Za potrebe utvrđivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ne stariji od **30 dana** računajući od dana objave natječaja.
6. **Potvrde Porezne uprave** kojom ponuditelj dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, ne starija od **30 dana** od dana objave natječaja. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka natječaja ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.
7. **Dokaz tehničke i stručne sposobnosti** - popis glavnih isporuka usluga koji su predmet natječaja, koje su vršene neprekidno najmanje jednu godinu te koje su pružane u godini u kojoj je započeo postupak natječaja i tijekom tri godine koje prethode toj godini (**Prilog 4.**). Popis mora biti popraćen potvrdama o urednoj isporuci komunalne usluge ukopa pokojnika koju daje naručitelj usluga (**Prilog 5.**). Ponuditelj mora dokazati da uredno isporučuje ili je isporučio komunalnu uslugu ukopa pokojnika kod minimalno dva naručitelja.
8. **Podatak da nema nepodmirenih obveza prema Općini Feričanci** - ovaj podatak provjerava Povjerenstvo u računovodstvu Naručitelja.
9. **Izjavu o nepromjenjivosti jediničnih cijena za vrijeme trajanja ugovora - (Prilog 6.)**
10. **Izjava o urednom izvršenju ugovora - (Prilog 7.)**

## 9. Jamstva

Odabrani Ponuditelj je dužan prilikom zaključivanja ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u obliku ispunjene bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika, na iznos od **50.000,00 kn**. Jamstvo će se naplatiti u slučaju neurednog obavljanja ugovorene komunalne usluge iz ovog Poziva.

## 10. Dostava ponude

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, poštom preporučeno ili osobnom dostavom u tajništvo Općine Feričanci, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja:

**OPĆINA FERİČANCI**  
**Trg Matije Gupca 3**  
**31512 Feričanci**

s naznakom: „*Ne otvarati - Javni natječaj za povjeravanje obavljanja komunalne djelatnosti ukopa pokojnika*“

Na poleđini omotnice mora biti napisan naziv i adresa sjedišta ponuditelja.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjene i dopune dostavljaju se na isti način kao i ponuda.

Krajnji rok za dostavu ponuda je 22. travnja 2022. godine do 13:00 sati, bez obzira na način dostave.

Otvaranje ponuda neće biti javno.

Nepravodobno prispjele ponude i ponude koje sadrže nepotpunu dokumentaciju neće se razmatrati.

## **11. Način izračuna cijene, sadržaj cijene, nepromjenjivost cijene**

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet natječaja. Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Jedinične cijene iz ponude su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelji su dužni upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se u Troškovniku i Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Nije dopušteno radi smanjenja ukupne cijene unositi neuobičajeno niske jedinične cijene. Ukoliko provjerom Troškovnika Naručitelj utvrdi da su pojedine cijene neuobičajeno niske odnosno da je po toj cijeni na tržištu nemoguće nabaviti određene usluge, robu ili izvesti pojedine radove isključit će takvu ponudu.

Računi za izvršene usluge ukopa pokojnika ispostavljaju se korisniku usluge u skladu s ukupnom jediničnom cijenom za pojedine stavke koje su navedene u ponudbenom Troškovniku.

## **12. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 90 (devedeset) dana od dana objave natječaja. Naručitelj će isključiti ponudu u kojoj je rok valjanosti kraći od traženoga.

## **13. Kriterij odabira ponude**

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda sposobnog ponuditelja koji je ponudio najnižu cijenu predvidivog godišnjeg broja pružanja usluge ukopa pokojnika.

## **14. Bitni uvjeti ugovora**

Naručitelj će sklopiti ugovor samo s jednim sposobnim ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija za predmet nabave sukladno dokumentaciji za nadmetanje u roku od 30 dana od slanja odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

Ponuditelj je obvezan potpisati i vratiti naručitelju ugovor u roku od 8 dana od dana primitka istog.

Jedinične cijene odabranog ponuditelja će biti osnova za obračun izvršene usluge. Ponuda s jediničnim cijenama odabranog ponuditelja bit će sastavni dio ugovora.

### **15. Važne napomene**

Ukopi se obavljaju svakog radnog dana u vremenu koji dogovore korisnici usluge i Isporučitelj usluge.

Ukopi se obavljaju nedjeljom i praznikom te u dane blagdana određenih Zakonom kojim se uređuju blagdani, spomendani i neradni dani u Republici Hrvatskoj uvećani za 30%.

### **16. Sprječavanje sukoba interesa**

Temeljem članka 76. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Javni naručitelj u sukobu interesa.

### **17. Pouka o pravnom lijeku**

Protiv odluke Općinskog vijeća o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno poništenju natječaja nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor u roku 30 dana od dana primitka odluke o odabiru ponuditelja za poništenje odluke o odabiru, odnosno poništenju natječaja.

Općinski načelnik Općine Feričanci može u bilo kojem trenutku donijeti Odluku o poništenju ovog javnog natječaja.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Marko Knežević